



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 8 ноября 2019г.

№ 800

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 сентября 2019 года № 714 «Об утверждении перечня муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в 2020 году», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
8 ноября 2019г. № 800

**Муниципальная программа
«Поддержка малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

г. Анадырь
2019 г.

ПАСПОРТ

**муниципальной программы Анадырского муниципального района
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском
муниципальном районе на 2020-2024 годы»
(далее – муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление финансов)
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм	Отсутствует
Цели муниципальной программы	Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Анадырского муниципального района
Задачи муниципальной программы	Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности; совершенствование системы имущественной поддержки субъектов МСП; организация мониторинга и информационного сопровождения деятельности субъектов МСП
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку; количество муниципальных объектов, переданных субъектам МСП в качестве имущественной поддержки
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2020-2024 годы (без разделения на этапы)
Объём финансовых ресурсов муниципальной программы	Общий объём финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 6 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 1 200,0 тыс. рублей;

2021 год – 1 200,0 тыс. рублей;
 2022 год – 1 200,0 тыс. рублей.
 2023 год – 1 200,0 тыс. рублей;
 2024 год – 1 200,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Укрепление положения действующих и появление новых субъектов МСП в приоритетных отраслях;
 рост объемов производимых субъектами МСП товаров, работ и услуг в приоритетных отраслях.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Актуальность разработки муниципальной программы определена в первую очередь объективно значимой ролью малого и среднего предпринимательства в современной социально-ориентированной экономике.

Предприниматели – самостоятельный общественный слой с собственными интересами, ценностями и социальными ориентирами.

Однако в становлении и развитии субъектов МСП имеется ряд проблем, мешающих выполнению им социально-экономических функций.

Проблемы малых предприятий на разных этапах их деятельности имеют существенные отличия.

На период создания малых предприятий независимо от выбранных ими направлений деятельности - это недостаточный размер первоначального капитала. Далее, в перечне проблем стоит вопрос размещения бизнеса (потребности в офисных и производственных площадях). Присутствует и проблема, связанная с ошибками в выборе предпринимателем профиля деятельности, поскольку большинство из них не могут сами провести квалифицированный предварительный анализ рынка. Исходя из этого, торговля, как сфера деятельности для начинающих предпринимателей, наиболее привлекательна. Также, отсутствие знаний об основах ведения предпринимательской деятельности, сложности выхода на товарные рынки.

Отраслевая структура малого предпринимательства за прошедший период характеризуется расширением видов деятельности, увеличением количества субъектов малого предпринимательства в сфере транспортных услуг, деятельность гостиниц, бытовых и иных услуг населению, что стимулируется, мерами налогового стимулирования и финансовой поддержки малого предпринимательства.

Определенные проблемы в развитии субъектов МСП обусловлены сложными климатическими условиями территории, неравномерностью условий для экономического развития населенных пунктов и транспортной обеспеченности, труднодоступностью и малочисленностью национальных сел, зависимостью от поставок топлива, сырья, материалов, комплектующих из центральных регио-

нов России, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг.

Малое и среднее предпринимательство в Анадырском муниципальном районе сталкивается со следующими трудностями:

слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;

проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на региональные рынки (недостаточно эффективная маркетинговая политика);

недостаток квалифицированных кадров.

На территории Анадырского муниципального района наблюдается территориальная дифференциация малого бизнеса. Преимущественное его развитие сосредоточено в поселке Угольные Копи. В селах, где большая часть населения представлена коренными малочисленными народами Севера, малое предпринимательство развито слабо.

По состоянию на 1 сентября 2019 года на территории Анадырского муниципального района осуществляют свою деятельность 212 субъектов предпринимательской деятельности из них: 44 - юридические лица, 168 индивидуальных предпринимателей (61% в городских поселениях, 49% в сельских поселениях).

Из общего числа субъектов малых предприятий доля занятых субъектов МСП по видам экономической деятельности составляет:

торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов, 32,8%;

транспортировка и хранение, 23,4%;

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство, 11,1%;

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания, 9,4%;

строительство, 6,8%;

обрабатывающие производства, 2,1%;

прочие виды деятельности, 14,4%.

Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту благосостояния в обществе, обеспечению социально-политической стабильности, поддержанию занятости населения, увеличению поступлений в бюджеты всех уровней.

В рамках муниципальных программ с 2011 года по 2019 год на реализацию мероприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства направлено 5 507,0 тыс. рублей за счёт средств федерального, окружного и районного бюджетов, в том числе: предоставлена финансовая поддержка в виде грантов и субсидий 16 субъектам малого предпринимательства.

С целью снижения налоговой нагрузки на субъекты МСП, Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района с 1 января 2016 года снижена ставка налога для налогоплательщиков, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход с 15 % до 10 % для отдельных видов деятельности.

Предполагается, что в прогнозном периоде усилится влияние малого

предпринимательства на социально-экономическое развитие района, чему будет способствовать принятые на уровне Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района программные мероприятия всесторонней поддержки предпринимательства.

Имущественная поддержка осуществляется путем предоставления в долгосрочную аренду субъектам МСП нежилых помещений, включенных в Перечень муниципального имущества Анадырского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - Перечень).

Всего в этом Перечне числится 17 объектов, общей площадью 928,98 кв. м, максимальный срок аренды – 5 (пять) лет.

Муниципальная программа определяет комплекс мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления, направленных на создание условий для развития субъектов МСП в целях поддержки и развития реального сектора экономики района.

Безусловно, малое предпринимательство - довольно сложное и рискованное занятие, требующее прежде всего большой самоотдачи, стремления к новому, умения самостоятельно находить и принимать решения. Задачи, заявленные в муниципальной программе, направлены на сохранение достигнутых результатов и качественное изменение отраслевой структуры МСП путем развития приоритетных видов предпринимательской деятельности.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи программы

Ускоренное развитие малого и среднего бизнеса отнесено к приоритетам социального и экономического развития Анадырского муниципального района.

Целью муниципальной программы является - содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов МСП на территории Анадырского муниципального района.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- 1) улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности;
- 2) совершенствование системы имущественной поддержки субъектов МСП;
- 3) организация мониторинга и информационного сопровождения деятельности субъектов МСП.

3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы по годам её реализации приведены в Приложении № 1 к муни-

ципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы по годам представлено в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Софинансирование мероприятий муниципальной программы возможно также за счет средств окружного бюджета в рамках участия Анадырского муниципального района в проводимом Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа конкурсе по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из окружного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на создание условий для развития субъектов МСП на территории Анадырского муниципального района:

1. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе устанавливающим цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки согласно Приложению № 3 к муниципальной программе.

Финансирование предпринимательских проектов осуществляется на основании соглашений, заключенных Управлением финансов с субъектами МСП, прошедшими отбор в соответствии с требованиями порядка обеспечения финансовой поддержки субъектам МСП.

2. Имущественная поддержка субъектам МСП предполагает:

2.1. Заключение договоров аренды, дополнительных соглашений о продлении сроков договоров аренды с субъектами МСП без проведения торгов в порядке исключений, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ).

2.2. Предоставление в аренду муниципального имущества субъектам МСП, осуществляющим социально - значимые виды деятельности и услуги населению, а также приоритетные виды деятельности, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 135-ФЗ в порядке, согласно Приложению № 4 к муниципальной программе.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Управлением финансов ведется реестр субъектов ма-

лого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки.

Данный реестр размещен на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (далее – Администрация) для ознакомления с ним физических и юридических лиц.

6. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:
текущее управление и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы;

подготовку изменений в муниципальную программу;

размещение муниципальной программы на официальном сайте Администрации, общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовку и представление в Управление финансов отчетной информации в соответствии с постановлением Администрации от 31 декабря 2015 года № 761 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основными мероприятиями
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	Единица	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	4	4	4	4	4	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих приоритетные виды деятельности
2	Количество муниципальных объектов, переданных субъектам малого и среднего предпринимательства в качестве имущественной поддержки	Единица	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	1	1	1	1	1	Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе
на 2020– 2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, участники, соисполнители
			Всего	в том числе средства:				
				федераль- ного бюд- жета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих вне- бюджетных источников	
	Всего по Программе	2020-2024	6 000,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущест- венных отношений Администрации Ана- дырского муниципаль- ного района
		2020	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2021	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2022	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2023	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2024	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0	
1	Основное мероприятие: «Поддержка субъектов малого и среднего пред- принимательства, осуще- ствляющих приоритетные виды деятельности»	2020-2024	6 000,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущест- венных отношений Администрации Ана- дырского муниципаль- ного района
		2020	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2021	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2022	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2023	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2024	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0	

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.				Ответственный исполнитель, участники, соисполнители	
			Всего	в том числе средства:				
				федераль- ного бюд- жета	окружного бюджета	местного бюджета		прочих вне- бюджетных источников
2	Основное мероприятие: «Предоставление имуще- ственной поддержки субъ- ектам малого и среднего предпринимательства»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущест- венных отношений Администрации Ана- дырского муниципаль- ного района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств бюджета Анадырского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

грант в форме субсидии - это денежные средства бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет), предоставляемые субъектам МСП в форме субсидий на условиях софинансирования целевых расходов на создание (развитие) собственного бизнеса в виде разового платежа;

претендент - субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории Анадырского муниципального района, подавший конкурс-

ную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

Получатель гранта – претендент, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации;

Комиссия – Комиссия Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам МСП по отбору заявок субъектов предпринимательской деятельности на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии, созданная в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация);

орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации, уполномоченное на организацию и проведение на территории Анадырского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком;

нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта в форме субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично плану использования гранта в форме субсидии и собственных средств.

1.2. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление гранта в форме субсидии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации (далее – Управление финансов).

Управление финансов предоставляет грант в форме субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности». Грант в форме субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора поданных заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.3. Целями предоставления гранта в форме субсидии являются:

стимулирование создания субъектами МСП предприятий, производящих товары, работы и услуги на территории Анадырского муниципального района;

обновление материально-технической базы субъектов МСП путем приобретения нового оборудования;

повышение разнообразия продукции, работ и услуг, производимых на территории Анадырского муниципального района.

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется при условии софинансирования на реализацию бизнес - проекта в одном из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства:

традиционные виды деятельности народов Крайнего Севера (охота, рыболовство, сбор дикоросов, производство продукции ремесленничества и народных промыслов);

производство товаров народного потребления;

общественное питание;

бытовые и иные услуги населению;

консультационные, информационные услуги.

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются на конкурсной основе.

1.6. Организатором конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам предпринимательства (далее – Конкурс) является Управление финансов.

1.7. Критерии и способы отбора претендентов для получения гранта в форме субсидии установлены в разделе 3 настоящего Порядка.

2. Порядок объявления о проведении конкурсного отбора

2.1. Сроки начала и окончания приёма заявок субъектов МСП и дату заседания Комиссии устанавливает Управление финансов.

2.2. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявок от субъектов МСП на получение гранта в форме субсидии (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

2.3. Организационно-техническое обеспечение и приём документов осуществляет Управление финансов.

2.4. В ходе организационно-технического обеспечения и приема документов Управление финансов осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу.

2.5. Субъекты МСП имеют право обратиться в Управление финансов за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15, кабинет 420;

контактные телефоны для справок: (42722) 6-48-91, (42722) 6-48-15;

e-mail: kanushina@anareg.chukotka.ru, sopina@anareg.chukotka.ru.

2.6. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе.

Основания для отказа в участии в конкурсном отборе, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении фи-

нансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Порядок проведения отбора претендентов для предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Требования к претендентам на получение гранта в форме субсидии и условия предоставления гранта в форме субсидии:

3.1.1. Соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.2. На момент подачи конкурсной заявки зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа и осуществляют свою деятельность на территории Анадырского муниципального района;

3.1.3. Представили документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего раздела;

3.1.4. В отношении которых, ранее не было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки, (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

3.1.5. Не допускавшие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не допустившие не целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем 3 (три) года;

3.1.6. Не являются участниками соглашений о разделе продукции;

3.1.7. Не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.1.8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка для предоставления субсидии:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъекты МСП, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Анадырского муниципального района.

3.2. Субсидированию подлежат затраты предпринимателя, произведённые не ранее 1 января года, в котором оказана поддержка.

3.3. Грант в форме субсидии предоставляется Получателям гранта, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 10 процентов от размера получаемой субсидии.

3.4. С момента опубликования информационного сообщения о начале приёма заявки на получение гранта в форме субсидии претенденты представляют в Управление финансов следующие документы:

3.4.1. Заявление субъекта МСП - индивидуального предпринимателя о предоставлении гранта в форме субсидии, по форме, приведенной в Приложении № 1 (субъекта предпринимательской деятельности – индивидуального предпринимателя) или по форме, приведенной в Приложении № 2 (субъекта предпринимательской деятельности - юридического лица) к настоящему Порядку.

3.4.2. Бизнес – проект, заверенный подписью руководителя (индивиду-

ального предпринимателя) и печатью (при наличии) предполагающий организацию (расширение) собственного бизнеса в одном из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и содержащий следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес - проекта;

сроки его выполнения;

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность);

производственный план (краткое описание технологической цепочки организации (расширения) бизнеса, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта);

финансовый план (общая стоимость проекта, источники финансирования, объем вложения собственных средств, объем и значение запрашиваемой поддержки предусмотренной в пункте 4.8 настоящего Порядка (в процентах), показатели экономической эффективности проекта: прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

3.4.3. Документы по Перечню, приведенному в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

3.4.4. Обязательство о неотчуждении имущества по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Кроме документов, указанных в данном пункте, претендент может по собственной инициативе представить документы согласно Перечню, приведенному в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

В случае если документы, указанные в Приложении № 5 к настоящему Порядку, не представлены претендентом по собственной инициативе, они запрашиваются Управлением финансов в рамках межведомственного взаимодействия с государственными органами (организациями).

3.5. Все копии документов, представляемые претендентами на получение гранта в форме субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

3.6. Субъект МСП имеет право представить на отбор только один бизнес - проект в одном из приоритетных направлений развития предпринимательства, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.7. Критерии оценки проектов, представляемых в составе заявки.

3.7.1. Социальные и экономические показатели реализации проектов:

вид деятельности предпринимателя;

создание новых рабочих мест в период реализации проекта;

место ведения предпринимательской деятельности;

размер софинансирования претендентом расходов на реализацию проекта.

3.7.2. Показатели оценки соответствия проекта заявленным результатам их реализации:

производство товаров народного потребления, продукции ремесленничества и народных промыслов - 3 балла;

общественное питание, бытовые и иные услуги населению - 2 балла;

иные виды деятельности - 1 балл.

создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

не планируется (не создано) - 1 балл;

до 3 (трёх) новых рабочих мест - 2 балла;

от 3 (трёх) до 10 (десяти) новых рабочих мест - 3 балла;

свыше 10 (десяти) новых рабочих мест - 4 балла.

место ведения предпринимательской деятельности:

городские поселения Угольные Копи, Беринговский – 2 балла;

сельские поселения – 3 балла.

Объём собственных средств, направляемых (направленных) на реализацию проекта, по отношению к размеру предоставляемой субсидии (в процентах):

от 10 до 20 процентов - 1 балл;

свыше 20 процентов - 2 балла.

3.8. Управление финансов:

3.8.1. Регистрирует заявления претендентов на получение гранта в форме субсидии по мере их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о его принятии с указанием даты;

3.8.2. В случае непредставления претендентом документов, указанных в пункте 3.4.4 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления субсидии;

3.8.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.4 настоящего Порядка:

проводит проверку документов на комплектность их представления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, или документов, оформленных ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка), направляет

претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента требованиям, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе повторно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, представить в Управление финансов документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, при условии, что будут устранены замечания, указанные в уведомлении Управления финансов;

3.8.4. Направляет заявления и документы на рассмотрение Комиссии вместе с пояснительной запиской, содержащей информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

3.9. Комиссия:

рассматривает заявления и документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям отбора претендента для получения гранта в форме субсидии, установленным разделами 2, 4 настоящего Порядка;

принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента требованиям и условиям отбора претендента для получения гранта в форме субсидии, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка;

в соответствии с решением, указанным в абзаце 2 настоящего пункта, выносит решение о предоставлении гранта в форме субсидии, и ее размере, на основе суммы набранных отдельной заявкой баллов, либо об отказе в предоставлении субсидии, при этом:

победителями конкурсного отбора признаются заявки претендентов, набравших наибольшее количество баллов;

в случае если проекты получили равную оценку, то победившим признается тот претендент, заявка от которого поступила первой.

3.10. Допущенные к оценке бизнес - проекты оцениваются Комиссией в соответствии с критериями, установленными в разделе 3 настоящего Порядка, заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Порядку. На основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому проекту заполняется сводная ведомость оценки по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждому бизнес - проекту и сводная ведомость оценки бизнес – проектов.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной Комиссии, протокол подлежит официальной публикации на сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3.11. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление финансов указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательст-

вом Российской Федерации.

3.12. Решение Комиссии о предоставлении и размере гранта в форме субсидии либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии доводится Управлением финансов до претендентов в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

4. Условия и порядок предоставления и выплаты грантов в форме субсидий

4.1. Управление финансов в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса (протокола) заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение).

4.2. Обязательным условием предоставления гранта в форме субсидии является согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Управлением финансов, предоставляющим грант в форме субсидии, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. В случае принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии Управление финансов направляет письменное уведомление и проект Соглашения в соответствии с типовой формой, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

4.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

представление претендентом документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

подача претендентом заявки с нарушением срока, установленного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

4.5. Перечисление гранта в форме субсидии производится с лицевого счёта Управления финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя гранта, открытый в российской кредитной организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Анадырского муниципального района, одновременно в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты заключения Соглашения.

4.6. Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета Управления финансов на расчетный счет Получателя гранта.

4.7. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю гранта на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат:

4.7.1. Разработка проектно - сметной документации;

4.7.2. Приобретение основных средств, сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

4.7.3. Оплата стоимости аренды помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности;

4.7.4. Оплата иных видов расходов, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

4.8. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю гранта в размере не более 300 000 (триста тысяч) рублей.

4.9. Запись о предоставленной финансовой поддержке заносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в установленном порядке.

5. Требование к отчетности

5.1. Получатель гранта использует субсидию исключительно по целевому назначению в соответствии с бизнес - планом, обеспечивает достижение показателей бизнес-плана и выполняет условия Соглашения.

5.2. Получатель гранта в течение 1 (одного) года со дня получения гранта в форме субсидии представляет в Управление финансов ежеквартально отчет об исполнении бизнес-проекта по форме и в срок, установленные в Соглашении, с приложением подтверждающих документов.

5.3. Получателем гранта предоставляется отчетность, указанная в пункте 5.2 настоящего раздела, в адрес Управления финансов почтовым отправлением, нарочно или электронной почтой по адресу Управления финансов.

5.4. Получатель гранта, с которым заключено Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление финансов информацию о ходе реализации проекта в соответствии с условиями Соглашения.

5.5. Управление финансов:

обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

ведёт журнал учета заявок и соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии, заключённых с Получателями гранта;

проводит мониторинг реализации бизнес - проектов Получателей гранта.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и порядок возврата гранта в форме субсидии

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку Получателей грантов на предмет целевого использования гранта в форме субсидии, а также соблюдения Получателями грантов в форме условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в форме субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

6.2. В случаях нарушения Получателем гранта требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объёме.

6.3. В случае если Получателем гранта по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана поддержка, допущены нарушения обязательств по достижению показателей результативности и до 20 февраля года, следующего за годом, в котором была оказана поддержка, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату Получателем гранта в районный бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии $\times 0,05$, где:

V возврата – объем субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет, рублей;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной Получателю гранта, рублей.

6.4. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в следующем порядке:

Управление финансов в течение 10 (десяти) дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 6.2 настоящего раздела, направляет Получателю гранта письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

Получатель гранта в течение 20 (двадцати) дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Анадырского муниципального района на лицевой счёт Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу субсидию в объеме средств, установленных в пункте 6.2 и 6.3 настоящего раздела;

в случае если Получатель гранта не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Управление финансов взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Возврат Получателем гранта остатка субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход районного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчетным путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6.6. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход районного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, Управление финансов взыскивает с Получателя Гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Получатель гранта лишается права на получение гранта в форме суб-

сидии из средств бюджета Анадырского муниципального района на срок до 3 (трёх) лет со дня признания факта нецелевого использования бюджетных средств.

6.8. Финансирование бизнес - проекта, контроль за целевым использованием гранта в форме субсидии, порядок предоставления Получателем гранта отчётности о ходе реализации проекта и порядок возврата гранта в форме субсидии, в случае нарушения условий её предоставления, осуществляется в соответствии с условиями Соглашения.

6.9. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой последствия, в условиях которых ведение предпринимательской деятельности не представляется возможным, а также в случае смерти получателя - индивидуального предпринимателя, ранее предоставленный грант в форме субсидия взысканию не подлежит.

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

**ЗАЯВЛЕНИЕ
субъекта малого или среднего предпринимательства -
индивидуального предпринимателя о предоставлении гранта в форме
субсидии**

Ознакомившись с условиями предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта в форме субсидии на финансирование части целевых расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, в сумме _____
_____ (_____) рублей по следующему приоритетному направлению развития предпринимательства _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):
 общая система налогообложения;
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
 упрощённая система налогообложения;

упрощённая система налогообложения на основе патента;
в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если субъект предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил: _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признан (а) в течение последних 3 (трёх) лет допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, _____

(указать вид поддержки и ее источник),

в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки _____

(указать в случае получения ранее поддержки);

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

по состоянию на 1 _____
(указать месяц, предшествующий месяцу представления заявления на предоставление субсидии)

_____ года не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(указать текущий год)

не являюсь получателем средств муниципального и (или) окружного и (или) федерального, бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в _____

_____ (наименование порядка предоставления грантов в форме субсидии из районного бюджета Получателю)

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления гранта в форме субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.4.4 настоящего Порядка.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель результативности предоставления субсидии: «отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана поддержка».

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанного показателя результативности, установленным настоящим Порядком.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(заверяется при наличии печати)

Дата _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется специалистом Управления финансов экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, принявшим заявление)

_____ (должность специалиста)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица о предоставлении гранта в форме субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе _____

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта в форме субсидии на финансирование части целевых расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, в сумме _____
(_____) рублей по следующему приоритетному направлению развития предпринимательства _____.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (*нужное подчеркнуть*):
общая система налогообложения;
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
упрощенная система налогообложения;

упрощённая система налогообложения на основе патента;
в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если начинающий субъект предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил: _____ рублей.

Настоящим _____ подтверждает,
(краткое наименование юридического лица)

что:

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признано в течение последних 3 (трёх) лет допустившим нарушение порядка и условий оказания _____

(указать вид поддержки и ее источник)

в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки _____

(указать в случае получения ранее поддержки)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

по состоянию на 1 _____
(указать месяц, предшествующий месяцу представления заявления на предоставление субсидии)

_____ года не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
(указать текущий год)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Рос-

сийской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств муниципального и (или) окружного и (или) федерального, бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в

(наименование порядка предоставления грантов в форме субсидии из районного бюджета Получателю)

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления гранта в форме субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Приложении № 6 настоящего Порядка.

Настоящим организация обязуется соблюсти показатель результативности предоставления субсидии: «отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана поддержка».

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения, указанного показателя результативности, установленным настоящим Порядком.

_____ (должность руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.(заверяется при наличии печати)

Дата _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется специалистом Управления финансов экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, принявшим заявление)

_____ (должность специалиста) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии

№ п/п	Наименование документа
Для юридических лиц	
1	Копия Устава, изменения и (или) дополнения в Устав (в случае их наличия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке, заверенная подписью руководителя и печатью
2	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя (с приложением копии паспорта), заверенная подписью руководителя и печатью
3	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью
4	Копия свидетельства о регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц), заверенная подписью руководителя и печатью
5	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью
6	Копии документов, подтверждающих софинансирование претендентом расходов на реализацию проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого предпринимательства, копии платёжных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) и (или) письменное гарантийное обязательство претендента о долевом участии в финансировании
7	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (с предъявлением оригинала)
8	Копии иных документов, на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью и подписью руководителя
Для индивидуальных предпринимателей	
1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и пе-

	чатку (при наличии)
2	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
3	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
4	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
5	Копии документов, подтверждающих софинансирование претендентом расходов на реализацию проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные индивидуальным предпринимателем, копии платёжных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) и (или) письменное гарантийное обязательство претендента о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
6	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (с предъявлением оригинала)
7	Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неотчуждении имущества

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае принятия положительного решения о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, в соответствии с _____

_____ (наименование порядка предоставления грантов в форме субсидии из районного бюджета Получателю) обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на приобретённые основные средства (за исключением случаев реорганизации)), в течение 3 (трех) лет со дня получения гранта в форме субсидии, следующее: _____

В случае отчуждения, указанных выше приобретённых основных средств, до истечения указанного срока _____

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

обязуется в течение 30 (тридцати) дней со дня отчуждения имущества возвратить в районный бюджет Анадырского муниципального района, полученный грант в форме субсидии, в полном объеме.

_____ (должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

_____ (дата)

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций, и которые субъект малого или среднего предпринимательства может представить самостоятельно в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (расширенная), выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки (оригинал)
1.2.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
1.3.	Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенная), выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки (оригинал)
2.2.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
2.3.	Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес - проекту _____
(наименование бизнес - проекта)

(приоритетное направление развития малого предпринимательства)

Заседание Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по отбору заявок субъектов предпринимательской деятельности на предоставление гранта в форме субсидии

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

№ п/п	Наименование критерии	Параметры бизнес-проекта	Оценка в баллах
1	Вид деятельности		
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес - проекта		
3	Место ведения предпринимательской деятельности (населенные пункты Анадырского района)		
4	Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес - проекта		
	ИТОГО:	X	

Дата поступления заявки: _____ 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес – проектам заседание Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по отбору заявок субъектов предпринимательской деятельности на предоставление гранта в форме субсидии

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п, дата поступления	Наименование бизнес-проекта	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого предпринимательства
1	2	3	4

Председатель

комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____**

г. Анадырь

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления Анадырского муниципального района)
именуемый в дальнейшем _____,
(орган местного самоуправления)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование правил (порядка) предоставления грантов в форме субсидии из районного бюджета Получателю)

Утвержденными (ым) _____,
(муниципальным правовым актом органа местного самоуправления)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления гранта),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году гранта в форме субсидии (далее – грант) на: _____

(указание цели(ей) предоставления гранта)¹

в рамках реализации Получателем следующего (их) проекта(ов) (мероприятий):

1) в целях достижения результата(ов) регионального проекта²;

2) _____³;

1.2. Грант предоставляется на _____

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно Приложению № __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю средств

(органу местного самоуправления)

районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:⁵

_____ (_____) рублей - по коду БК _____.

(сумма прописью)

(код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления

¹ Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

² В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект), указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения.

³ Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

⁴ Форма устанавливается органом местного самоуправления в соглашении.

⁵ Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Порядком предоставления гранта).

гранта:

- 1) при представлении Получателем в _____
(орган местного самоуправления)
- а) в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе⁶:

_____;
- 2) при соблюдении иных условий, в том числе⁷:
- а) _____;
- б) _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый _____

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем _____

_____ документов

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант⁸;

2) на счет Получателя, открытый в _____:
(наименования учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

а) в соответствии с заявлением, предоставленным Получателем, по форме согласно приложению № __⁹ к настоящему соглашению и следующими документами:

_____;

б) не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до _____.

_____ (органа местного самоуправления)

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____

_____ (органом местного самоуправления)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения По-

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления гранта.

⁷ Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляется отдельным приложением к соглашению, форма которого устанавливается органом местного самоуправления в соглашении, если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.

⁸ Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта.

⁹ Форма устанавливается органом местного самоуправления в соглашении.

лучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.¹⁰

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.¹¹

3.4. Иные условия предоставления гранта¹²:

- а) _____ ;
 б) _____ .

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ **обязуется:**
 (орган местного самоуправления)

1) обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3) обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4) устанавливать¹³:

а) значения показателей результата(ов) предоставления гранта в Приложении № __¹⁴ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

б) иные показатели:

 _____ ;
 _____ ;

5) осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений показателей результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____

 (органом местного самоуправления)

соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основа-

¹⁰ Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления гранта установлено Порядком предоставления гранта.

¹¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

¹² Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

¹³ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта установлено право Органа местного самоуправления устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

¹⁴ Форма устанавливается органом местного самоуправления в соглашении.

нии¹⁵:

а) отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № __¹⁶ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 9 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

б) _____¹⁷;

б) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением на основании:

отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в Приложении № __¹⁸ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 9 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

иных отчетов¹⁹:

_____;

_____;

иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с подпунктом 10 пункта 4.3 настоящего (органа местного самоуправления)

Соглашения.

7) в случае установления _____ (органом местного самоуправления)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

8) в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядками предоставления гранта или _____

_____ (органом местного самоуправления)

в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, при-

¹⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4 пункта 4.1., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

¹⁶ Форма устанавливается органом местного самоуправления в соглашении.

¹⁷ Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления, установленные Порядком предоставления гранта.

¹⁸ Форма устанавливается органом местного самоуправления в соглашении.

¹⁹ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления гранта установлено право органа местного самоуправления (иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

менять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в Приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;²⁰

9) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

10) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

11) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе²¹:

_____ ;
_____ ;

12) утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3 настоящего Соглашения.²²

4.2. _____ **вправе:**

(орган местного самоуправления)

1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменения размера гранта;

2) принимать по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка гранта, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели²³:

²⁰ Предусматривается при наличии в соглашении абзаца второго подпункта 4 пункта 4.1. Форма устанавливается органом местного самоуправления в соглашении.

²¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта.

²² Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта установлено право органа местного самоуправления как главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.

²³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные документы.

- а) _____;
- б) _____.
- 3) приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____ или получения от органа _____ (органом местного самоуправления)

государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;²⁴

4) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

5) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:²⁵

_____;

_____.

4.3. Получатель обязуется:

- 1) представлять в _____ документы, _____ (орган местного самоуправления) в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.1, пунктом 3.2 настоящего Соглашения;
- 2) представить в _____ в срок до _____ документы, _____ (орган местного самоуправления) установленные подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего Соглашения;
- 3) направлять на утверждение в _____ по форме согласно _____ (орган местного самоуправления)

Приложению № ²⁶ к настоящему соглашению:

а) Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

б) Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

- 4) открыть в срок до _____ (дата) _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____²⁷;

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

²⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁶ Форма устанавливается органом местного самоуправления в соглашении. Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 12 пункта 1.

²⁷ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении подпункта 1 пункта 3.2.

5) направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях²⁸;

6) не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядках предоставления гранта;

7) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

8) обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____

(орган местного самоуправления)

в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего Соглашения²⁹;

9) представлять в _____:

(орган местного самоуправления)

а) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

б) отчет о достижении значений показателей результативности³⁰ не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

в) иные отчеты:

_____;

10) направлять по запросу _____

(органа местного самоуправления)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

11) в случае получения от _____ требования в

(органа местного самоуправления)

соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в районный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

12) перечислять в районный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к

(органом местного самоуправления)

Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 8 пункта _____

²⁸ Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Порядке предоставления гранта.

²⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4 пункта 4.1., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

³⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4 пункта 4.1.

4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____³¹
(органом местного самоуправления)

13) возвращать неиспользованный остаток гранта в доход районного бюджета в случае отсутствия решения _____
(орган местного самоуправления)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.³²;

14) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе³³:

_____;

_____.

4.4. Получатель вправе:

1) направлять в _____ предложения о
(орган местного самоуправления)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) обращаться в _____ в целях получения
(орган местного самоуправления)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) направлять в 20__ году³⁴ неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в
(органом местного самоуправления)

соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего Соглашения³⁵;

4) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе³⁶:

_____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

³¹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 8 пункта 4.1.

³² Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 2 пункта 4.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения.

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта.

³⁴ Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

³⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 4.2.

³⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁷:

- 1) _____;
- 2) _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁸:

- 1) _____;
- 2) _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.³⁹

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

- 1) уменьшения/увеличения _____
(органу местного самоуправления)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

- 2) _____.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях⁴⁰:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

³⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления гранта.

³⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления гранта.

³⁹ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

⁴⁰ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

гранта, установленных Порядками предоставления гранта и настоящим Соглашением;

3) недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с абзацем третьим подпункта 4 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁴¹;

4) _____⁴²;

7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.⁴³

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование _____ (органа местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Наименование учреждения Банка России, БИК
Наименование территориального органа Феде- рального казначейства, в котором открыт лице- вой счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором по- сле заключения соглашения (договора) бу- дет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование	Наименование Получателя
_____ (орган местного самоуправления)	_____
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

⁴¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

⁴² Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.

⁴³ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно Приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из районного бюджета грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

г. Анадырь

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления Анадырского муниципального района)
именуемый в дальнейшем _____,

(орган местного самоуправления)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Органа местного самоуправления) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из районного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1) _____;

2) _____;

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

- 1) в пункте 1.1 слова « _____ »
(указание цели(ей) предоставления гранта)
- заменить словами « _____ »;
(указание цели(ей) предоставления гранта)
- 2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
« _____ »;
- 1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:
- 1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
« _____ »;
- 1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления гранта»:
- 1) в абзаце первом подпункта 1 пункта 3.1. слова «в срок до «__» _____
20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;
- 2) в пункте 3.2:
- а) в подпункте 1 слова « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- б) в подпункте 2:
в абзаце первом слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)
- заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации)
- в абзаце втором слова «Приложении № ___» заменить словами
«Приложении № ___»;
- в абзаце пятом слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами
«не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1) в пункте 4.1:
- а) в подпункте 2:
слова «в пунктах ___» заменить словами «в пунктах ___»;
слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ ра-
бочих дней»;
- б) в абзаце втором подпункта 2 слова «Приложении №__» заменить сло-
вами «Приложении №__»;
- в) в абзаце втором подпункта 5 слова «Приложении №__» заменить сло-
вами «Приложении №__»;
- г) в абзаце втором подпункта 6 слова «Приложении №__» заменить сло-
вами «Приложении №__»;
- д) в подпункте 8:
слова «Приложении №__» заменить словами «Приложении №__»;
слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ ра-
бочих дней»;
- е) в подпункте 9 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в
течение ___ рабочих дней»;
- ж) в подпункте 10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами
«в течение ___ рабочих дней»;

- з) в подпункте 12:
 слова «на ____ год» заменить словами «на ____ год»;
 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 2) в пункте 4.2:
 а) в подпункте 2:
 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
- б) в подпункте 3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 3) в пункте 4.3:
 а) в подпункте 2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- б) в подпункте 3:
 в абзаце первом слова «Приложении №__» заменить словами «Приложении №__»;
 в абзаце втором слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
 в абзаце третьем слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
- в) в подпункте 4:
 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
 слова « _____ »
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- заменить словами « _____ »;
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- г) в подпункте 9:
 в абзаце втором слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
 в абзаце третьем слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- д) в подпункте 10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- е) в подпункте 12 слова «Приложении №__» заменить словами «Приложении №__»;
- ж) в подпункте 13:
 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
 «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 4) в подпункте 3 пункта 4.4 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:
 1) в пункте 7.3 слова «Приложением №__» заменить словами «Приложением №__»;
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

- 1) _____;
- 2) _____.

1.8. В разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
(Органа местного самоуправления)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский)
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Лицевой счет
Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения со- глашения (договора) будет открыт лицевой счет.»;

1.9. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить Приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в Приложение № __ согласно Приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____¹.

6. Подписи Сторон:

Наименование	Наименование Получателя
(Органа местного самоуправления)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
Лицевой счет	

¹ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
грантов в форме субсидий в соответст-
вии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из районного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

№ _____ от «__» _____

г. Анадырь

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления Анадырского муниципального района)
именуемый в дальнейшем _____,
(орган местного самоуправления)

в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного само-
управления) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного
самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удосто-
веряющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивиду-
ального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, ус-
луг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование юридического лица (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуаль-
ного предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетель-
ства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии в соответствии
с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____
(постановлением Администрации Анадырского муниципального района)

от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок предоставления гранта),
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из районного бюджета грантов в форме субсидий в соответ-

ствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(органа местного самоуправления)

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

по коду КБК _____ ;
(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
_____ (_____) рублей __ копе
(сумма прописью)

ек, соответствующим достигнутым значениям результаты;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения
(Орган местного самоуправления)

Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере:
_____ (_____) рублей __ копеек¹;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется воз-
вратить _____ в районный бюджет сум-
(Органу местного самоуправления)

му гранта в размере _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____²;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения³, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.1. _____⁴.

¹ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

² Указываются иные конкретные условия (при наличии).

³ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁴ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
_____ (Органа местного самоуправления)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
Лицевой счет	

8. Подписи Сторон

Наименование	Наименование Получателя
_____ (Орган местного самоуправления)	_____
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020 -2024 годы

ПОРЯДОК
предоставления муниципальной преференции в части передачи
имущества, находящегося в муниципальной собственности
Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, условия, критерии предоставления муниципальной преференции в части передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Анадырского муниципального района, включенного в Перечень муниципального имущества Анадырского муниципального района (далее - Перечень), субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

2. Порядок, условия и критерии предоставления
муниципальной преференции

2.1. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на основании постановления Администрации Анадырского муниципального района (далее – Администрация) Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление) в виде передачи субъектам МСП муниципального имущества без проведения торгов (далее – муниципальная преференция).

2.2. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на следующих условиях:

1) регистрация и осуществление деятельности субъекта МСП на территории Анадырского муниципального района;

2) использование муниципального имущества, предоставляемого без торгов субъекту МСП, исключительно по целевому назначению;

2.3. Приоритетными видами деятельности субъектов МСП являются:

производство изделий народных промыслов;

производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

производство промышленной продукции;

производство продукции строительного назначения;

производство детских товаров;

оказание услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, физической культуры и спорта, организации до-

суга детей и подростков, социальной защиты населения;
оказание бытовых услуг (ателье, парикмахерские, ремонт обуви, ремонт техники и другие услуги);
организация работы социального магазина;
организация торговли сельскохозяйственной продукцией собственного производства;
осуществление розничной торговли фармацевтическими товарами (при наличии лицензии);
производство общестроительных работ;
деятельность автомобильного грузового транспорта;
деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
деятельность ресторанов и кафе;
оптовая и розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами, организация розничной торговли и общественного питания без продажи алкогольной продукции, пива, табачных изделий на всей арендуемой площади;
производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения.

2.4. К критериям, обеспечивающим равный доступ субъектов МСП к получению муниципальной преференции, относятся:

- соответствие субъектов МСП требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

осуществление субъектами МСП приоритетных видов деятельности, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. При принятии решения Управление учитывает, что имущество, в отношении которого предоставляется муниципальная преференция, должно быть свободно от обязательственных прав (в том числе прав аренды, безвозмездного пользования) третьих лиц, не являться предметом спора.

2.6. Субъекты МСП одновременно с заявлением в произвольной форме о предоставлении муниципальной преференции в отношении объектов, находящихся в муниципальной казне Анадырского муниципального района, направляют в Управление следующие документы:

1) юридические лица:

копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, если таковые имелись, заверенные в установленном законодательством порядке;

заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия (организации);

копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП, в том числе на предоставление и подписание документов;

бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку о составе участников, доле их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, подписанную руководителем юридического лица;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной законодательством, с отметкой о принятии налоговым органом;

копию налоговой декларации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

подписанная заявителем опись представляемых документов в 2 (двух) экземплярах;

2) индивидуальными предпринимателями:

копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя);

копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП, в том числе на предоставление и подписание документов;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной законодательством, с отметкой о принятии налоговым органом;

копию налоговой декларации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления.

подписанная заявителем опись представляемых документов в 2 (двух) экземплярах.

2.7. В отношении объектов имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, соответствующие муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обращаются в Управление со следующими документами:

1) заявление об оказании имущественной поддержки субъекту МСП, заинтересованному в использовании муниципального имущества, с указанием срока, целевого назначения использования имущества, его балансовой стоимости;

2) проект договора, содержащего указание на все условия совершаемой сделки;

3) документы в отношении субъекта МСП, указанные в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Управление в отношении заявления, поступившего в соответствии с пунктами 2.6-2.7 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) дней со дня его поступления опубликовывает извещение о предоставлении муниципального имущества субъектам МСП.

2.9. По истечении месяца со дня опубликования извещения Управление принимает решение о предоставлении субъекту МСП муниципальной преференции или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, предварительно осуществив проверку предоставленных заявителем документов, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Решение о предоставлении муниципальной преференции может быть принято Управлением в случае отсутствия иных заявлений от субъектов МСП на предоставление преференции в отношении того же имущества.

При наличии 2 (двух) и более заявлений от субъектов МСП Управление организует торги по предоставлению имущества на праве аренды в установленном законодательством порядке.

2.11. Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется постановлением Администрации, в котором должна быть указана цель предоставления и установлен срок предоставления муниципального имущества (преференции).

2.12. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в случаях, определенных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.13. О решении, принятом в соответствии с пунктами 2.12 настоящего Порядка, Управление уведомляет в письменной форме субъект МСП, направившее заявление, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия этого решения.

2.14. Договор, заключенный на основании муниципальной преференции субъектов МСП, заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

2.15. Договор, заключенный на основании муниципальной преференции субъектов МСП, подлежит прекращению в случае использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».