

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТЫРКА
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(VIII сессии V созыва)**

от 24.06. 2022 г.

№ 19

с. Хатырка

«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории сельского поселения Хатырка».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава сельского поселения Хатырка, Совет депутатов сельского поселения Хатырка

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории сельского поселения Хатырка, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение в специально отведенных местах сельского поселения Хатырка и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района: anadyr-mr.ru

Глава Администрации
сельского поселения Хатырка

К.А. Кутынкеу

Положение
о порядке организации и проведения общественных обсуждений или
публичных слушаний на территории сельского поселения Хатырка

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях сельского поселения Хатырка.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. Для обсуждения вопросов, проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 2.4 настоящего положения, с участием жителей сельского поселения Хатырка проводятся публичные слушания (далее – слушания).

2.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения Хатырка, Совета депутатов сельского поселения Хатырка (далее – районного Совета депутатов), Главы сельского поселения Хатырка (далее – Главы поселения).

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов сельского поселения Хатырка, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы сельского поселения Хатырка – Главой поселения.

2.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава сельского поселения Хатырка, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатырка, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Чукотского автономного округа или законов Чукотского автономного округа в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения Хатырка, за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2.5. Основными целями организации и проведения слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов с участием населения поселения;
- 2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;
- 3) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;
- 4) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Граждане сельского поселения Хатырка для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу не менее 30 человек, проживающих на территории поселения и обладающих активным избирательным правом (далее инициативная группа) и назначают представителей численностью не более 5 человек. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

До обращения с предложением о проведении публичных слушаний представителями инициативной группы должно быть собрано не менее 30 подписей граждан, постоянно проживающих на территории поселения и обладающих избирательным правом, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

Представители инициативной группы при обращении в Совет депутатов сельского поселения Хатырка с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- 1) заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
- 2) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
- 3) протокол о создании инициативной группы граждан;
- 4) соответствующий проект документа, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- 5) информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;
- 6) подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов с отметкой о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подпи-

сей, включающую в себя подпись члена инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества и дату заверения подписного листа.

3.2. Совет депутатов сельского поселения Хатырка рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов. По результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний

4.1. Слушания в Совете депутатов сельского поселения Хатырка проводятся по инициативе Совета депутатов или по инициативе группы жителей сельского поселения Хатырка, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельского поселения Хатырка.

Слушания в Администрации сельского поселения Хатырка проводятся по инициативе Главы поселения или по инициативе группы жителей сельского поселения Хатырка, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельского поселения Хатырка.

4.2. Совет депутатов сельского поселения Хатырка возлагает подготовку и проведение слушаний на комиссию Совета депутатов, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос или создает организационный комитет, уполномоченный на проведение слушаний.

Глава сельского поселения Хатырка возлагает подготовку и проведение слушаний на Администрацию сельского поселения Хатырка (далее – Администрация), к сфере компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос или создает организационный комитет, уполномоченный на проведение публичных слушаний.

В состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний могут входить депутаты сельского поселения Хатырка, представители и работники органов местного самоуправления сельского поселения Хатырка, а также представители общественности.

4.3. Распоряжение (решение) о проведении слушаний, включает информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, комиссии Совета депутатов сельского поселения Хатырка, Администрации поселения или организационном комитете ответственных за их подготовку и проведение, а также сроках и месте представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4.4. Заинтересованные лица имеют право направлять свои предложения и замечания по вопросам, вынесенным на публичные слушания со дня обнародования распоряжения (решения) о проведении слушаний и прекращают за день до назначенной даты слушаний по данному вопросу.

Данные замечания и предложения обобщаются органами, в сферу компетенции которых входит вынесенный на обсуждение вопрос, и учитываются

при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение или аргументировано отклоняются, о чем сообщается лицу, внесшему данные замечания и (или) предложения.

4.5. Информация о времени, месте и теме слушаний, а также сроках и месте представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях, проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежат обязательному обнародованию на стендах, размещенных в следующих местах:

- Администрация сельского поселения Хатырка;
- ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» участок с. Хатырка;
- МУП СХП «Хатырское»;
- ГБУЗ «Чукотская окружная больница» участковая больница с. Хатырка;
- МБОУ «Центр образования с. Хатырка»;
- УФПС ЧАО филиала ФГУП «Почта России» ОПС Хатырка и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района: anadyr-mr.ru

не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

4.6. Предварительный состав участников слушаний формируется лицами, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

При этом при наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях. Во всяком случае, не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний, в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с описью вложения.

4.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Хатырка, а также руководители организаций, действующих на территории сельского поселения Хатырка в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе - группы жителей сельского поселения Хатырка, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельского поселения Хатырка численностью не менее 30 человек – представители данной инициативной группы.

4.8. Председательствующим на слушаниях может быть Председатель Совета депутатов сельского поселения Хатырка, председатель, заместитель председателя комиссии Совета депутатов, Глава сельского поселения Хатырка, Заместитель Главы Администрации сельского поселения Хатырка, председатель или заместитель председателя организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний.

4.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

4.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний,

включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся комиссией Совета депутатов сельского поселения Хатырка, Администрацией сельского поселения Хатырка или организационным комитетом, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

4.11. Для подготовки проектов документов выносимых на слушания, организаторы публичных слушаний могут образовывать рабочие группы с привлечением к их работе работников Администрации сельского поселения Хатырка, Совета депутатов, а также, независимых экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания.

4.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю комиссии Совета депутатов сельского поселения Хатырка, Администрации сельского поселения Хатырка, членам организационного комитета ответственным за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут) после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 10⁰⁰ до 18⁰⁰ часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18⁰⁰ часов по местному времени и могут продолжаться до 22⁰⁰ часов.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения Хатырка, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описью вложения о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

4.13. По итогам обсуждений организаторами слушаний составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний, а также итоги голосования.

Итоговый документ (заключение), принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления сельского поселения Хатырка.

Итоговый документ по результатам слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

5. Особенности подготовки и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам градостроительных решений

5.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим положением с учетом законодательства о градостроительной деятельности.

5.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5.3. Общественные обсуждения или публичные слушания, по вопросам градостроительной деятельности, проводимые по инициативе населения сельского поселения Хатырка или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов сельского поселения Хатырка, а по инициативе Главы поселения – Главой сельского поселения Хатырка.

5.4. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний является коллегиальный совещательный орган - Организационный комитет, уполномоченный на проведение общественных обсуждений (или) публичных слушаний (далее – комитет, организационный комитет), который утверждается тем органом, который назначил общественные обсуждения или публичные слушания.

В состав комитета могут входить депутаты сельского поселения Хатырка, специалисты Администрации сельского поселения Хатырка, в сферу деятельности которых входит данный вопрос, эксперты, обладающие специальными знаниями по выносимому вопросу.

5.5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний являются лица, указанные в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.6. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам градостроительных решений проводятся по нерабочим дням с 10⁰⁰ до 18⁰⁰ часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18⁰⁰ часов по местному времени и могут продолжаться до 22⁰⁰ часов.

Местом проведения могут быть актовые залы, административные здания, иные общественные помещения сельского поселения Хатырка (по согласованию с собственниками помещений).

6 . Оповещение населения об общественных обсуждениях или публичных слушаниях по проектам градостроительных решений

6.1. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений оповещает жителей поселения о предстоящих общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства.

6.2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в форме информационного сообщения, размещаемого на стендах, размещенных в следующих местах:

- Администрация сельского поселения Хатырка;
- ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» участок с. Хатырка;
- МУП СХП «Хатырское»;
- ГБУЗ «Чукотская окружная больница» участковая больница с. Хатырка;
- МБОУ «Центр образования с. Хатырка»;
- УФПС ЧАО филиала ФГУП «Почта России» ОПС Хатырка и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района: anadyr-mr.ru

Дополнительно осуществляется информирование населения в форме объявлений на информационных стендах органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан, а также на территории (территориальных зон, земельных участков) в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (вопросы). А также, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

6.3. В оповещении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаниях должна содержаться информация:

- о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о

сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

6.4. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

6.5. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

7. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам градостроительных решений

7.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации сельского поселения Хатырка и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

7.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на стендах, размещенных в следующих местах:
 - Администрация сельского поселения Хатырка;
 - ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» участок с. Хатырка;
 - МУП СХП «Хатырское»;
 - ГБУЗ «Чукотская окружная больница» участковая больница с. Хатырка;
 - МБОУ «Центр образования с. Хатырка»;
 - УФПС ЧАО филиала ФГУП «Почта России» ОПС Хатырка и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района:

и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

7.3. Общественные обсуждения или публичные слушания включают следующие основные мероприятия:

- 1) объявление цели публичных слушаний;
- 2) доклад заказчика (инициатора градостроительной деятельности);
- 3) доклад разработчика документации объекта;
- 4) вопросы присутствующих и ответы на них;
- 5) выступления присутствующих;
- 6) рекомендации о принятии предлагаемого решения.

7.4. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1 и подпунктом 2 пункта 7.2 настоящего положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями комитета и разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 7.5 настоящего положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.4 настоящего положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению комитетом, за исключением случая, выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

7.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением доку-

ментов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. В процессе общественных обсуждений или публичных слушаний секретарь комитета ведет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний (далее – протокол), в следующей форме:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

Протокол подписывается председателем и секретарем комитета, к протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить вы-

писку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

7.7. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний секретарь комитета осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, в следующей форме:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем комитета и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения Хатырка и размещается на стендах в следующих местах:

- Администрация сельского поселения Хатырка;
- ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» участок с. Хатырка;
- МУП СХП «Хатырское»;
- ГБУЗ «Чукотская окружная больница» участковая больница с. Хатырка;
- МБОУ «Центр образования с. Хатырка»;

-УФПС ЧАО филиала ФГУП «Почта России» ОПС Хатырка и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района: anadyr-mr.ru

7.8. Комитет в течение 3 дней, после составления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний выдает инициатору проведения общественных обсуждений или публичных слушаний проект решения, который был рассмотрен, протокол (с приложением материалов к нему) и за-

ключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, после чего прекращает свою работу.

8. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам градостроительных решений

8.1. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам градостроительных решений устанавливаются настоящим положением в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.2. Проект генеральных планов подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном настоящим положением, с учетом особенностей установленных статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов с момента оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся в порядке, установленном настоящим положением, с учетом положений статьи 28 и частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

8.4. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном настоящим положением, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

8.5. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном насто-

ящим положением, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

8.6. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном настоящим положением, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8.7. Если федеральным законодательством Российской Федерации или законодательством Чукотского автономного округа не установлены требования к срокам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, то срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более двух месяцев.

9. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, порядок консультирования посетителей экспозиции проекта

9.1. В целях доведения до участников информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний организационный комитет совместно с разработчиком проекта в обязательном порядке организует экспозиции демонстрационных материалов по предмету общественных обсуждений или публичных слушаний.

Экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 дней со дня опубликования оповещения и работать не менее 2 дней.

9.2. Предоставление помещения для проведения экспозиции обеспечивает организационный комитет за счет средств заказчика в общественных местах, обеспечивающих присутствие заинтересованных лиц, участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.3. На экспозиции должны быть представлены:

- 1) документация;
- 2) пояснительная записка к документации;
- 3) копии согласований документации, полученные в соответствии с требованием законодательства (при необходимости);
- 4) копия публикации информационного сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием выходных данных средства массовой информации;
- 5) иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования граждан по предмету обще-

ственных обсуждений или публичных слушаний.

В месте размещения экспозиции организационным комитетом осуществляется учет мнения заинтересованных лиц, участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

Предложения и замечания регистрируются в специальном журнале учета посетителей экспозиции. Указанный журнал подлежит учету и хранению в составе материалов общественных обсуждений или публичных слушаний, и после их проведения является приложением к протоколу.

9.4. В ходе работы экспозиции, проходит консультирование посетителей экспозиции. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется членами организационного комитета совместно с разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию могут задать вопросы, на которые должны получить незамедлительно ответ, в случае если вопрос требует дополнительного изучения, то ответ должен быть дан в течение 2 дней в письменной или устной форме.