



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2024 г.

г. Анадырь

№ 176

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета Анадырского муниципального
района на обеспечение жителей Анадырского
муниципального района социально значимыми
продовольственными товарами**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Регионального проекта «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами.
2. Управлению промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (Широков С.Е.) подготовить проекты соглашений о предоставлении субсидии в виде финансовой поддержки

на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами.

3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности Администрации Анадырского муниципального района (Радионова Е.Н.) использовать выделенные средства строго по целевому назначению.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами»;

постановление Администрации Анадырского муниципального района от 28 января 2022 года № 65 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2»;

постановление Администрации Анадырского муниципального района от 4 февраля 2022 года № 77 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2»;

постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 февраля 2022 года № 118 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2»;

постановление Администрации Анадырского муниципального района от 27 июня 2022 года № 497 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2»;

постановление Администрации Анадырского муниципального района от 20 июля 2022 года № 564 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2»;

постановление Администрации Анадырского муниципального района от 17 апреля 2023 года № 249 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей

Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 марта 2024 г. № 176

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Анадырского
муниципального района на обеспечение жителей
Анадырского муниципального района социально
значимыми продовольственными товарами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления преференции в форме субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – субсидия на финансовую поддержку мероприятий по обеспечению жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами;

социально значимые продовольственные товары – список товаров, которые включены в перечень, приведенный в приложении 1 к настоящему Порядку;

минимальный перечень предметов первой необходимости – список товаров, которые включены в перечень по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

получатель субсидии – хозяйствующий субъект, который определен решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации для соответствующего вида субсидии.

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации (далее - Управление) - структурное подразделение Администрации, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью является стимулирование рынка продовольствия, обеспечение продовольственной безопасности, завоза и реализации социально значимых

продовольственных товаров на территории Анадырского муниципального района в рамках реализации мероприятия «Социально значимые продовольственные товары» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104 (далее - подпрограмма), за счет средств бюджета Анадырского муниципального района (далее - районный бюджет).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на эти цели Администрацией.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Муниципальные преференции в форме субсидии определяются решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год:

Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания»;

Обществу ограниченной ответственности «Берингов Пролив».

1.6. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по предельным ценам реализации согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования в части условий и порядка предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компа-

ний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счёте задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника от-

бора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

письменное обращение о заключении соглашения в свободной форме;

плановые расчёты затрат на текущий год, в том числе не компенсируемых, которые образуются в связи с реализацией социально значимых продуктов питания в свободной форме;

объёмы по предельной цене социально значимых продовольственных товаров, реализуемых в Анадырском муниципальном районе, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

согласие на гарантированное, бесперебойное оказание услуг (реализация) в полном объёме по обеспечению жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по предельным ценам и товаров первой необходимости;

заверенную копию устава получателя субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

банковские реквизиты.

Все документы, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом получателем субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты получателя субсидии:

о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии - в случае наличия оснований для

отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований в районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа. Уведомление получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.5. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.6. Размер предоставляемых субсидий отдельному получателю субсидий определяется по следующей формуле:

$$C_i = \sum C_n, \text{ где:}$$

C_i - расчётный размер субсидий, предоставляемой i -му получателю субсидий, рублей;

C_n - расчётный размер субсидий, направляемый на предоставление финансовой поддержки, с целью обеспечения жителей n -го поселения социально значимыми продовольственными товарами, рублей;

$$C_n = V \times K_i, \text{ где:}$$

V - общий объём средств, предусмотренный в бюджете Анадырского муниципального района на финансовый год для предоставления субсидий получателям субсидий, рублей;

K_i - коэффициент, определяющий долю n -го поселения муниципального района в общем объёме средств, предусмотренном в бюджете Анадырского муниципального района на финансовый год для предоставления субсидий получателям субсидий.

Значение K_i определяется с учётом численности населения и транспортной доступности населенных пунктов (межселенных территории) (далее – на-

селённый пункт) по формуле:

$$K_i = \frac{\sum(C_n \times K_{t_n})}{\sum(C_n \times K_{t_n})_i}, \text{ где:}$$

C_n - численность населения n-го поселения муниципального района на 1 января текущего года, по данным органов государственной статистики, человек;

K_{t_n} - коэффициент транспортной доступности n-го поселения муниципального района, определяемый по формуле:

$$K_{t_n} = S_n / S_{\text{среднее}} \times K_{d_n}, \text{ где:}$$

K_{d_n} - коэффициент сложности доставки, присваивается в размерах:

1,0 - в случае отсутствия постоянных и (или) временных дорог между населённым пунктом и районным центром;

0,7 - в случае наличия автозимника между населённым пунктом и районным центром;

0,5 - в случае наличия постоянно действующей автомобильной дороги между населёнными пунктами и районным центром;

S_n - расстояние между населённым пунктом и районным центром n-го населённого пункта i-му муниципального района, исчисленное по прямой, км;

$S_{\text{среднее}}$ - среднее арифметическое расстояние между населёнными пунктами по Анадырскому муниципальному району - 289,69 км.

Средневзвешенное расстояние доставки рассчитывается исходя из следующих притянутых данных:

№ п/п	Населённый пункт	Расстояние доставки между населёнными пунктами социально значимых продовольственных товаров в навигационный период, S_n км
1	2	3
1	с. Канчалан	75,0
2	с. Краснено	160,0
3	с. Усть-Белая	300,0
4	с. Снежное	320,0
5	с. Марково	500,0
6	с. Ваеги	500,0
7	с. Ламутское	760,0
8	с. Чуванское	670,0
9	п. Беринговский	7,0
10	с. Алькатваам	22,0
11	с. Мейныпильгыно	165,0
12	с. Хатырка	280,0

Размер субсидий для населённых пунктов Беринговский, Алькатваам, Мейныпильгыно, Хатырка рассчитывается с повышающим коэффициентом K_6 , учитывающим объём социально значимых продовольственных товаров, планируемых к перевозке до пунктов назначения в межнавигационный период с ян-

варя по май текущего года. Повышающий коэффициент, учитывающий доставку социально значимых продовольственных товаров от районного центра до населённых пунктов Беринговский, Алькатваам, Мейныпильгыно, Хатырка, К₆ принимается равным 2,0.

К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение всех расходов, которые относятся к себестоимости продукции в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе расходы по транспортировке (доставке) от места закупки до места реализации, расходы по обработке, хранению (в том числе коммунальные платежи), страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

2.7. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания, либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от Администрации проекта соглашения в соответствии с пунктом 2.6 Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.9. После поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии нарочным, либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты получателя субсидии.

В случае непоступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чём уведомляет получателя субсидии.

2.10. Расторжение соглашения возможно в случае:
прекращения деятельности получателя субсидии;
нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
одностороннее расторжение соглашения возможно в случае невыполнения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, уста-

новленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

по соглашению сторон.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

обеспечение бесперебойного наличия (реализации) социально значимых продовольственных товаров из установленного перечня в торговых точках Получателя субсидий, срок хранения которых составляет менее 12 месяцев, в объёмах, завезенных в навигационный период (но не менее объёма, утверждённого в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка). На оставшийся период времени действия соглашения - обеспечение бесперебойного наличия товаров-заменителей, в пределах объёмов, утверждённых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

обеспечение постоянного наличия в розничной продаже в торговых точках получателя субсидий предметов первой необходимости по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку;

соответствие предельных цен реализации, указанных по форме, приведённой в приложении 1 к настоящему Порядку, фактическим ценам реализации в торговой точке;

недопущение оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров по предельной цене, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей, ведущим хозяйственную деятельность на территории Анадырского муниципального района, осуществляющим закупки продовольствия для оленеводов;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности;

в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии

в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

при реорганизации получателя субсидии являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

При предоставлении субсидии допускается авансирование по обращению получателя субсидии в пределах размера субсидии, установленного соглашением.

В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашением, получателям субсидии осуществляется предоставление дополнительной субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации подпрограммы, а именно реализация населению социально значимых продовольственных товаров в заявленных объемах, в соответствии с утвержденным перечнем и предельным ценам, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а именно, обеспечение наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.14. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые продовольственные товары» подпрограммы, является объём реализации социально значимых продовольственных товаров, установленного Администрацией в соглашении, индивидуально для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным значением сви-

детельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

2.15. Для получения дополнительной субсидии получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию:

письменное обращение о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

справки-расчёты размера субсидий финансового возмещения затрат, связанных с обеспечением жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, по заданным ценам, единым для всех населённых пунктов района по каждому населённому пункту по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

свод к справкам-расчётам по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

справку о наличии социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости, подписанную обеими сторонами, осуществляющими контроль по форме, установленной в соглашении.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.16. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о перечислении субсидии, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа до Администрации перечисляет субсидию.

2.17. В случае превышения размера предоставленной субсидии над размером фактически сложившейся суммы субсидии, разница между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся подлежит возврату в районный бюджет в срок, установленный в пункте 3.10 настоящего Порядка.

В случае превышения фактически сложившейся суммы субсидии над размером предоставленной субсидии, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии на основании итоговых документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка, Ад-

министрация перечисляет субсидию в сроки, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка;

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

Допускается авансирование по обращению получателя субсидии в пределах размера субсидии, установленного соглашением.

Предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения получателя субсидии по окончании действия соглашения.

Расчет дополнительной субсидии осуществляется, исходя из фактических объемов реализации социально значимых продовольственных товаров, части затрат, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров, и пропорций их возмещения, установленных условиями соглашения, действовавшего в предыдущем периоде.

Дополнительная субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым получателем субсидии с Администрацией.

Субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками и обеспечением текущих затрат по основной деятельности.

Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.19. Основанием для отказа перечисления субсидии является: представление не в полном объеме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 2.15 настоящего Порядка;

2.20. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат

средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные в настоящем Порядке.

3. Требования к предоставлению отчётности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении;

отчёт о расходах, связанных с реализацией социально значимых продуктов питания, бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с реализацией социально значимых продовольственных товаров;

2) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

справки-расчёты размера субсидий финансового возмещения затрат, связанных с обеспечением жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, по заданным ценам, единым для всех населённых пунктов района с разбивкой по месяцам по каждому населённому пункту по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

свод к справкам-расчётам по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

справку о наличии социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости, подписанную обеими сторонами, осуществляющими контроль по форме, установленной в соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по представленному отчёту Администрация письменно уведомляет об этом получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

3.4. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

3.6. Контроль за соблюдением использования субсидий, условий и целей предоставления субсидий осуществляется путём назначения в каждый населённый пункт Анадырского муниципального района ответственного лица, осуществляющего два раза в месяц контроль за наличием социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости из установленного перечня в торговой точке получателя субсидий.

Соответствие цен реализации социально значимых продовольственных товаров, указанным получателем субсидий в справке-расчёте размера причитающейся оплаты, фактических цен реализации в торговой точке, ценам установленным настоящим Порядком, с составлением (подписанием) справки о наличии в торговой точке получателя субсидии социально значимых продовольственных товаров и предметы первой необходимости.

В случае необходимости, проверка осуществляется с выездом в населённые пункты Анадырского муниципального района.

3.7. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Оценка достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого получателя субсидии, за отчётный год осуществляется Администрацией в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.9. В случае установления факта оптовой реализации (перепродажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) по предельной цене, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов, получатель субсидии лишается права на оплату услуг за период, в котором был выявлен факт оптовой реализации.

В случае установления факта отсутствия в торговой точке получателя субсидии из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров (если социально значимый продовольственный товар имеет товар-заменитель, то в случае отсутствия в торговой точке получателя субсидии из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров и товара-заменителя) в течение 2-х следующих друг за другом проверок, размер предоставления субсидии по выявленному социально значимому продовольственному товару за истекший месяц подлежит уменьшению на 10 процентов.

В случае установления факта отсутствия в торговой точке получателя субсидии из установленного минимального перечня предметов первой необхо-

димости в течение 2-х следующих друг за другом проверок, размер предоставления субсидии за истекший месяц подлежит уменьшению на 10 процентов.

3.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 3.7, 3.9 настоящего Порядка направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

в случае если получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего раздела, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Анадырского муниципального
района на обеспечение жителей Анадыр-
ского муниципального района социально
значимыми продовольственными това-
рами

ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых продовольственных товаров

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей/кг (л, шт.)
1	2	3	4
1	Мясо оленя	кг	522
2	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	196
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	152
4	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	400
5	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	300
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)	кг	660
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр	185
8	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	560
9	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа)	шт.	16
10	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг	730
11	Масло растительное	литр	190
12	Мука пшеничная высшего сорта	кг	70
13	Рис шлифованный	кг	152
14	Крупа гречневая - ядрица	кг	131
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы	кг	202
16	Чай черный листовой	кг	1 200
	Детское питание в ассортименте, в том числе:		
17	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг	1 000
18	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100
	Рыба мороженая в ассортименте, в том числе:		
19	Нерка мороженая (при наличии)	кг	200
20	Голец мороженный (при наличии)	кг	180

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей/кг (л, шт.)
1	2	3	4
21	Кета мороженая (при наличии)	кг	109
22	Горбуша мороженая (при наличии)	кг	75
23	Камбала мороженая (при наличии)	кг	80
24	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)	кг	180
25	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг	300
26	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг	300
27	Картофель	кг	114
28	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	300
29	Лук репчатый	кг	142
30	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг	350
31	Капуста белокочанная	кг	142
32	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	142
33	Свекла столовая	кг	152
34	Свекла сушёная (товар-заменитель)	кг	327
35	Морковь столовая	кг	218
36	Морковь сушёная (товар-заменитель)	кг	310
37	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг	240
38	Яблоки	кг	293
39	Фрукты сушёные (товар-заменитель)	кг	350
40	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	кг	240

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на обеспечение
жителей Анадырского муниципаль-
ного района социально значимыми
продовольственными товарами

Минимальный перечень предметов первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости
1	2
1	Мыло туалетное и хозяйственное
2	Зубная паста
3	Шампунь
4	Туалетная бумага
5	Зубная щетка
6	Стиральный порошок
7	Моющие средства

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на обеспечение
жителей Анадырского муниципаль-
ного района социально значимыми
продовольственными товарами

**Объёмы по цене реализации социально значимых продовольственных
товаров, реализуемых в Анадырском муниципальном районе**

(наименование населённого пункта)

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Объём завоза (реализации)	Цена реализации рублей / кг (л, шт.)
1	2	3	4	5
1	Мясо оленя	кг		
2	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка		
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка		
4	Мясо курицы (тушка куриная)	кг		
5	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг		
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)	кг		
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр		
8	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг		
9	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа)	шт.		
10	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг		
11	Масло растительное	литр		
12	Мука пшеничная высшего сорта	кг		
13	Рис шлифованный	кг		
14	Крупа гречневая - ядрица	кг		
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы	кг		
16	Чай черный листовый	кг		
	Детское питание в ассортименте, в том числе:			
17	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг		

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Объём завоза (реализации)	Цена реализации рублей / кг (л, шт.)
1	2	3	4	5
18	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг		
	Рыба мороженая в ассортименте в том числе:			
19	Нерка мороженая (при наличии)	кг		
20	Голец мороженный (при наличии)	кг		
21	Кета мороженая (при наличии)	кг		
22	Горбуша мороженая (при наличии)	кг		
23	Камбала мороженая (при наличии)	кг		
24	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)	кг		
25	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг		
26	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг		
27	Картофель	кг		
28	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг		
29	Лук репчатый	кг		
30	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг		
31	Капуста белокочанная	кг		
32	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг		
33	Свекла столовая	кг		
34	Свекла сушёная (товар-заменитель)	кг		
35	Морковь столовая	кг		
36	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг		
37	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг		
38	Яблоки	кг		
39	Фрукты сушёные (товар-заменитель)	кг		
40	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	кг		

Администрация Анадырского
муниципального района

Получатель субсидии

(_____)

« ____ » _____ 20__ г.

(_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

СПРАВКА - РАСЧЁТ
размера субсидии за обеспечение жителей городского (сельского) поселения
(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование населенного пункта)

Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по заданным ценам, единым для всех населённых пунктов района по _____ Соглашению
(наименование получателя субсидии)
от _____ № _____ за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мясо оленя							
2	Консервы мясные из оленины (изготовленные)							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)							
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)							
4	Мясо курицы (тушка куриная)							
5	Окорочка кури-							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ные (товар-заменитель)							
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)							
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)							
8	Молоко сухое (товар-заменитель)							
9	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа)							
10	Яичный порошок (товар-заменитель)							
11	Масло расти-							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	тельное							
12	Мука пшеничная высшего сорта							
13	Рис шлифованный							
14	Крупа гречневая - ядрица							
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы							
16	Чай черный листовый							
Детское питание в ассортименте, в том числе:								
17	Консервы овощные, фруктовые, мясные							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	для детского питания (в ассортименте)							
18	Каши детские (разводные) в ассортименте							
Рыба мороженая в ассортименте, в том числе:								
19	Нерка мороженая (при наличии)							
20	Голец мороженный (при наличии)							
21	Кета мороженая (при наличии)							
22	Горбуша мороженая (при наличии)							
23	Камбала мороженая (при наличии)							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)							
25	Фарш из кеты (товар-заменитель)							
26	Фарш из щуки (товар-заменитель)							
27	Картофель							
28	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))							
29	Лук репчатый							
30	Лук сушеный							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))							
31	Капуста белокочанная							
32	Капуста квашеная (товар-заменитель)							
33	Свекла столовая							
34	Свекла сушёная (товар-заменитель)							
35	Морковь столовая							
36	Морковь сушёная (товар-заменитель)							
37	Овощи замороженные (товар-заменитель)							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
38	Яблоки							
39	Фрукты сушёные (товар-заменитель)							
40	Фрукты замороженные (товар-заменитель)							
	Итого							

К справке-расчёту в обязательном порядке прикладываются соответствующие справки о наличии социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости в торговой точке, подписанные уполномоченными на это лицами.

Ответственное лицо получателя субсидии
МП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ответственное лицо Администрации
МП

_____ (указывается занимаемая должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

СВОД

к Справкам-расчетам размера субсидии за обеспечение населения поселений Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по заданным ценам, единым для всех населенных пунктов района по

_____ Соглашение от _____ № _____
(наименование получателя субсидии)

за _____ 20____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный, соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мясо оленя							
2	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный, соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)							
4	Мясо курицы (тушка куриная)							
5	Окорочка куриные (товар-заменитель)							
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)							
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)							
8	Молоко сухое (товар-заменитель)							
9	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа)							
10	Яичный порошок (товар-заменитель)							
11	Масло растительное							
12	Мука пшеничная высшего сорта							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный, соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	Рис шлифованный							
14	Крупа гречневая - ядрица							
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы <*>							
16	Чай черный листовый							
Детское питание в ассортименте, в том числе:								
17	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)							
17	Каши детские (разводные) в ассортименте							
Рыба мороженая в ассортименте, в том числе:								
19	Нерка мороженая (при наличии)							
20	Голец мороженный (при наличии)							
21	Кета мороженая (при наличии)							
22	Горбуша мороженая (при наличии)							
23	Камбала мороженая (при наличии)							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный, соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)							
25	Фарш из кеты (товар-заменитель)							
26	Фарш из щуки (товар-заменитель)							
27	Картофель							
28	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))							
29	Лук репчатый							
30	Лук сушеный товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))							
31	Капуста белокочанная							
32	Капуста квашеная (товар-заменитель)							
33	Свекла столовая							
34	Свекла сушеная (товар-заменитель)							
35	Морковь столовая							
36	Морковь сушеная (товар-заменитель)							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный, соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается получателю субсидии за оказание услуги с начала действия соглашения, руб.	Получена субсидия с начала действия соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
37	Овощи замороженные (товар-заменитель)							
38	Яблоки							
39	Фрукты сушёные (товар-заменитель)							
40	Фрукты замороженные (товар-заменитель)							
	Итого							

Примечание: столбцы 3, 4, 5, 6, 7, 8 заполняются путём суммирования соответствующих ячеек справок-расчётов по всем населённым пунктам.

Ответственное лицо получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо Администрации _____
(указывается занимаемая должность) (подпись) (ФИО)