



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 июля 2021г.

№ 712

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 декабря 2011 года № 604 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
26 июля 2021г. № 712

ПОРЯДОК определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, и устанавливает правила определения объёма и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения Анадырского муниципального района (далее - учреждения), которым предоставляются субсидии из бюджета Анадырского муниципального района.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальных программах «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе», «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе» и «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы» при условии их направления на следующие цели:

1) повышение удовлетворенности населения Анадырского муниципального района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования и культуры;

2) создание условий для эффективного развития системы образования в Анадырском муниципальном районе посредством укрепления учебной и материально-технической базы образовательных организаций;

3) создание системы по выявлению одарённых детей и молодёжи, предоставление им равных возможностей для раскрытия и совершенствования их индивидуальности и творческой самореализации;

4) создание условий, способствующих воспитанию, развитию, отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков на территории Анадырского му-

ниципального района в летний период;

5) повышение качества услуг, предоставляемых учреждениями, оказывающими услуги в сфере образования;

6) обеспечение функционирования и совершенствование форм финансового обеспечения деятельности учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта Анадырского муниципального района;

7) создание условий для эффективного развития системы культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе посредством укрепления материально-технической базы учреждений;

8) обеспечение прав на творческую самореализацию граждан;

9) сохранение и развитие многонационального культурного наследия Чукотского автономного округа;

поддержка и развитие самодеятельного и профессионального творчества;

увеличение числа населения Анадырского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

сохранение высоких спортивных результатов и повышение уровня спортивного мастерства, достижение наиболее высоких результатов спортсменами Анадырского муниципального района на региональных спортивных соревнованиях;

повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

10) иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям.

1.3. Субсидии могут предоставляться учреждениям на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района.

1.4. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – главный распорядитель).

1.5. Объем субсидий учреждениям определяется главным распорядителем, которому в ведомственной структуре расходов, утвержденной решением о бюджете на соответствующий год, предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в соответствующей сфере.

1.6. Прием и рассмотрение документов, предоставляемых учреждениями на предмет соответствия требованиям, устанавливаемым настоящим порядком, организацию заключения соглашения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением о предоставлении субсидии (далее - соглашение) осуществляют главные распорядители.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ас-

сигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Анадырского муниципального района.

2.2. Перечень документов для предоставления субсидии:

1) обращение о предоставлении субсидии с указанием целей и объема необходимых средств;

2) представление пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, участия в конкурсах, слетах, фестивалях разного уровня, Всероссийской олимпиаде школьников;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Документы для получения субсидии регистрируются главным распорядителем в день поступления.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Главный распорядитель вправе отказать учреждению в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. Определение размера субсидии (на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка), предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании заявки учреждения на получение субсидии и предоставленного учреждением финансово-экономического обоснования в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета на очередной финансовый год. Источником получения субсидии является бюджет Анадырского муниципального района.

2.5.1. Размер субсидии за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где}$$

$S_{\text{цс}}$ - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- методом анализа рыночных индикаторов;
- методом сравнимой цены;
- затратным методом.

2.5.2. Субсидии предоставляются при заключении между учредителем и учреждением соглашения (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее - финансовый орган).

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия учредителем решения о предоставлении субсидии.

2.5.3. Соглашение заключается на срок действия доведенных до учредителя (или главного распорядителя бюджетных средств) лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного исполнения предусмотренных соглашением обязательств.

Соглашение заключается после вступления в силу решения о бюджете Анадырского муниципального района на очередной финансовый год и доведения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

2.5.4. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению, указан-

ному в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка, и может быть изменено в следующих случаях:

изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, изменение подведомственности учреждений, целей и (или) видов деятельности учреждений;

перераспределение бюджетных ассигнований между учреждениями и целями предоставления субсидии в пределах доведенного до главного распорядителя объема бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий;

изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления субсидий, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя;

отсутствие потребности учреждения в предоставлении субсидий;

достижение установленных результатов предоставления субсидий за счет меньшего объема средств;

недостижение результатов предоставления субсидий.

2.6. Заключаемое Соглашение должно содержать следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей муниципальной программы;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей муниципальной программы;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.7. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Анадырского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом Анадырского муниципального района (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района).

2.8. Результатами предоставления субсидии являются:

1) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, является получение обучающимися общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях Анадырского муниципального района, необходимого для их успешной социализации и эффективной самореализации;

2) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, является укрепление учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий в образовательных организациях Анадырского муниципального района, направленных на обеспечение высокого качества обучения, совершенствование системы учебно-воспитательного процесса, информационных ресурсов образовательных организаций, развитие инфраструктуры образовательных организаций;

3) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, является:

увеличение количества детей, подростков и молодёжи, принимающих участие в районных и окружных мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических качеств;

увеличение количества детей, подростков и молодёжи Анадырского муниципального района, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях;

увеличение количества обучающихся, регулярно участвующих в работе патриотических объединений, клубов, центров;

создание оптимальной системы по выявлению одарённых детей, их поддержке и интеллектуальной самореализации;

развитие вариативного образования, обеспечивающего индивидуальный подход к одарённым детям;

4) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, является выполнение социального заказа образовательных организаций и родителей на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, нуждающихся в особой государственной поддержке;

5) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Порядка, является обеспечение в полном объеме конституционно гарантированных прав граждан на получение качественного образования на территории Анадырского муниципального района;

6) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, является выполнение количественных и качественных показателей муниципальных услуг (выполнения работ);

7) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего Порядка, является развитие инфраструктуры учреждений образования, культуры и спорта;

8) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, является:

создание условий для реализации прав граждан на участие в культурной жизни Чукотского автономного округа и пользование учреждениями культуры;

повышение уровня доступности, качества и расширение спектра услуг в сфере нематериального культурного наследия коренных малочисленных народов Чукотки;

формирование условий для дальнейшего развития нематериального культурного наследия коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа;

популяризация лучших образцов традиционной нематериальной культуры на территории Анадырского муниципального района и за его пределами;

стимулирование развития народного творчества;

улучшение качества культурного продукта и услуг населению в сфере культуры на территории Анадырского муниципального района;

повышение престижа учреждений культуры и искусства Анадырского муниципального района;

увеличение числа участников районных творческих конкурсов и фестивалей;

9) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 9 пункта 1.2 настоящего Порядка, является:

увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время;

увеличение доли населения, участвующих в спортивных мероприятиях, от общей численности населения Анадырского муниципального района.

2.9. Главный распорядитель перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в соглашении.

2.10. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.6 и пунктом 2.8 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.11. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Управлении федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.12. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

2.13. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.14. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении на очередной финансовый год.

3. Требование к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет учредителю не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении результатов субсидии.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты предоставляются в сроки, предусмотренные соглашением.

3.4. Главный распорядитель вправе установить в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, могут быть использованы учреждениями в очередном финансовом году по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при наличии обоснованной потребности в их использовании на цели, установленные при предоставлении субсидии.

4.2. В целях принятия решения, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств целевых субсидий, учреждения направляют главному распорядителю до 25 января текущего финансового года:

1) информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источниками финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств целевых субсидий, предоставленных из бюджета Анадырского муниципального района;

2) документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

4.3. Главный распорядитель осуществляет рассмотрение документов, предоставленных учреждением в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, и в случае положительного решения - направляет в Администрацию Анадырского муниципального района обращение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств целевых субсидий на цели, установленные при их предоставлении, с указанием перечня и объема целевых субсидий, либо уведомляет учреждение об отказе в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств целевых субсидий на цели, установленные при предоставлении субсидии, в связи с отсутствием обоснованной потребности.

4.4. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.5. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального района не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального района в течение 10 (десяти) дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.7. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.8. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий её предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.