



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2025 г.

г. Анадырь

№ 811

**О внесении изменений в Устав Муниципального
казённого учреждения Анадырского муниципального
района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия
учреждений социальной сферы Анадырского
муниципального района», утвержденный постановлением
Администрации Анадырского муниципального района
от 6 мая 2019 года № 346**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 03 мая 2011 года № 169, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав Муниципального казённого учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 мая 2019 года № 346 «О создании Муниципального казённого учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполняющему обязанности руководителя Муниципального казённого учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муници-

пального района» Горбачевой М.Ю. зарегистрировать изменения и дополнения в Устав Муниципального казённого учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района» в Управлении Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Федорову М.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации

В.В. Бочкарев

Приложение
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 8 октября 2025 г. № 811

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 6 мая 2019 г. № 346

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Анадырь
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации Анадырского муниципального района от 6 мая 2019 года № 346 «О создании Муниципального казённого учреждения Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района».

Устав Учреждения в новой редакции утвержден постановлением Администрации Анадырского муниципального района от «__» ____ 2025 года № ____.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг по ведению централизованного бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, формированию и представлению в соответствующие органы и организации бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему муниципальных учреждений, а также материально-техническому обеспечению деятельности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района».

1.4. Тип Учреждения: казенное.

1.5. Место нахождения Учреждения: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь.

Адрес Учреждения: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д.15.

1.6. Учредителем Учреждения является Анадырский муниципальный район.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Анадырского муниципального района в части принятия решений о создании, в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения, реорганизации, ликвидации, а также изменения его типа осуществляет Администрация Анадырского муниципального района.

1.8. Функции и полномочия учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения, а также в части осуществления иных полномочий, указанных в разделе 4 настоящего Устава, осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от

имени Анадырского муниципального района осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

1.10. Учреждение находится в ведении Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу и Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, правовыми актами Анадырского муниципального района и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества – Анадырский муниципальный район.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Анадырского муниципального района на основании бюджетной сметы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является исполнение функций по ведению централизованного бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, формированию и представлению в соответствующие органы и организации бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, осуществлению планирования и экономического анализа финансово-

хозяйственной деятельности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему муниципальных учреждений Анадырского муниципального района, перечень которых утверждается Администрацией Анадырского муниципального района, а также по обеспечению деятельности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района в части осуществления материально-технического обеспечения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение организации и осуществления централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему муниципальных учреждений, согласно заключенным договорам на оказание услуг;

осуществление бюджетных полномочий получателей бюджетных средств;

осуществление финансово-экономического планирования деятельности в соответствии с утвержденными нормативными затратами, аналитической работы эффективного использования выделенных бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта Анадырского муниципального района, а также формирование, представление и анализ бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности обслуживаемых учреждений и Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

формирование полной и достоверной информации о финансово - хозяйственной деятельности, имущественном положении Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему учреждений, необходимой для предоставления Учредителю, в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, а также в органы муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района;

организация закупок товаров и услуг для нужд Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учёта фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, доходов и расходов путём сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с заключенными договорами оказания услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета;

начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему учреждений;

своевременное начисление и перечисление страховых взносов на обязательные пенсионное страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, медицинское страхование, стра-

ховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

составление в установленном порядке и в предусмотренные сроки ежемесячной, квартальной, годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

составление и представление в установленном порядке отчетности по налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составление и представление в органы государственной статистики в установленном порядке статистической отчетности учреждений, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

сверка данных о фактическом наличии объектов инвентаризации с данными бухгалтерского учета, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;

участие в составлении планов финансово – хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

подготовка финансово-экономических обоснований, справок;

принятие и исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

подготовка документов для открытия лицевых счетов Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственным ему учреждениям;

осуществление контроля над соответствием заключаемых договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой и лимитами бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему учреждений;

внесение предложений по формированию бюджета Анадырского муниципального района в части расходов на образование и молодежную политику, культуру, спорт, а также по формированию фондов развития образования и молодежной политики, культуры, спорта;

мониторинг средней заработной платы работников обслуживаемых учреждений и Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

хранение документов в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации и заключенными договорами на оказание услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета с обслуживаемыми учреждениями и Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (выполнение заявок на приобретение товаров, работ, услуг, организация доставки грузов);

учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет доходов и расходов, результатов финансово-хозяйственной деятельности, а также финансовых и расчетных операций;

расчет и начисление родительской платы за содержание ребенка (детей) в учреждениях, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и проведение сверки сумм, поступивших от родителей (законных представителей), с данными бухгалтерского учета;

учет доходов и расходов и учет операций по внебюджетным средствам учреждений, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

осуществления контроля за расходованием фонда оплаты труда, установлением должностных окладов работникам учреждений, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

осуществление сверки расчетов с учреждениями и организациями;

анализ хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности;

оказание методической помощи работникам Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему учреждений по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;

обеспечение обслуживания, содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся на балансе (переданных в оперативное управление) Учреждения, поддержание их в технически исправном состоянии, организация проведения технического осмотра, приобретение расходных и заправочных материалов (ГСМ, запасные части и др.);

2.4. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими

лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения, издавать приказы;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, руководителей обслуживаемых учреждений;

осуществлять взаимодействие и сотрудничество с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и обслуживаемыми учреждениями по вопросам своей компетенции;

привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, а также специалистов (экспертов) иных органов, учреждений и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Учреждения;

заключать и оплачивать контракты (договоры) с физическими и юридическими лицами в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством;

планировать свою деятельность по согласованию с Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

требовать от Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему учреждений соблюдения порядка оформления первичных учетных документов;

требовать от Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и подведомственных ему учреждений предоставления документов и сведений, необходимых для бухгалтерского (бюджетного) учета и контроля;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет и в пределах утвержденной бюджетной сметы Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения по согласованию с Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района.

3.4. Учреждение обязано:

выполнять основные виды деятельности, установленные настоящим Уставом;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

отчитываться перед Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района за состояние и целевое использование муниципального имущества;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Анадырского муниципального района средств, использованных с нарушением условий, целей и порядка их предоставления;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

обеспечивать исполнение судебных решений;

осуществлять бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять информацию о своей деятельности налоговым и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района;

планировать деятельность Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Администрации Анадырского муниципального района относятся следующие вопросы:

осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в Устав изменений и дополнений;

определение основных направлений деятельности Учреждения;
утверждение предельной штатной численности работников Учреждения;
назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района.

4.2. К компетенции Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района относятся следующие вопросы:

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения на основании распоряжения Администрации Анадырского муниципального района о наделении Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района полномочиями по заключению, внесению изменений и расторжению трудового договора;

осуществление кадровой работы в отношении руководителя Учреждения;
принятие решений о поощрении руководителя Учреждения и применении к нему мер дисциплинарного взыскания;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

4.3. К компетенции Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района относятся следующие вопросы:

рассмотрение предложений Учреждения и подготовка мотивированных заключений о согласовании (отказе в согласовании) сделок по распоряжению недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

подготовка и заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществление действий по передаче муниципального имущества Учреждению в оперативное управление по акту приема-передачи;

рассмотрение предложений Учреждения о списании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.4. К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

составление в порядке, установленном Управлением социальной полити-

ки Администрации Анадырского муниципального района, бюджетной сметы Учреждения;

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

подготовка предложений Учреждения и подготовка мотивированных заключений о согласовании (отказе в согласовании) сделок по распоряжению недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

иные вопросы, отнесенные в соответствии с законодательством к компетенции Учреждения

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Анадырского муниципального района.

Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

4.7. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения по согласованию с Администрацией Анадырского муниципального района;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района;

применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и ут-

вержденной бюджетной сметой Учреждения;

обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и финансовом органе Администрации Анадырского муниципального района в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и ее утверждение;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района.

4.8. Руководитель несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Анадырского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

4.9. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.10. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

административно-управленческий персонал;

административно-хозяйственный отдел;

группа учета материалов и основных средств, расчетов с поставщиками и подотчетными лицами;

группа учета по оплате труда;

группа учета кассовых операций;

экономический отдел.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Анадырского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных его Уставом.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Анадырского муниципального района.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федераль-

ного казначейства по Чукотскому автономному округу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения, от имени которого выступает Администрация Анадырского муниципального района.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Учредитель в 2-недельный срок после принятия решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района и учитывается в составе муниципального имущества казны Анадырского муниципального района.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации)

все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения документы по личному составу передаются на хранение в архив Анадырского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.».