

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ Анадырского
муниципального района «Межотраслевая
централизованная бухгалтерия учреждений
социальной сферы Анадырского
муниципального района»
от 12 апреля 2022 года № 16 - од

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципального казенного учреждения Анадырского муниципального
района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений
социальной сферы Анадырского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", информации Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2019 г. "Меры по предупреждению коррупции в организациях".

1.2. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения исполнения в Муниципальном казенном учреждении Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района» (далее - Учреждение) законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Оценка коррупционных рисков направлена на определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.8. Основные принципы оценки коррупционных рисков:

1) предметом оценки являются риски, связанные с природой реализуемых Учреждением целей (направлений деятельности).

Оценка коррупционных рисков не должна быть направлена на проведение личностной диагностики работников Учреждения и выявление субъективных качеств, повышающих вероятность совершения кем-либо из них коррупционных правонарушений.

2) объектом анализа являются все направления деятельности Учреждения;

3) предварительное ранжирование функций Учреждения по степени

коррупционной опасности и выстраивание графика оценки коррупционных рисков, при котором ежегодно детальная оценка коррупционных рисков проводится в отношении части направлений деятельности Учреждения, начиная с наиболее коррупционно опасных;

4) беспристрастность лиц, проводящих оценку, и понимание ими особенностей рассматриваемого направления деятельности Учреждения;

5) максимальная конкретизация описания коррупционных рисков;

6) обеспечение взаимосвязи результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми в Учреждении антикоррупционными мероприятиями;

7) регулярность проведения оценки коррупционных рисков.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо(а), ответственное(ые) за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Предварительное ранжирование направлений деятельности Учреждения: определение наиболее коррупционных направлений деятельности Учреждения;

2.3.2. Подготовительный этап: издание **приказа** о проведении оценки коррупционных рисков, определение перечня и подготовка документов, необходимых для проведения оценки коррупционных рисков;

2.3.3. Описание направлений деятельности Учреждения по результатам анализа документов и интервью с работниками Учреждения.

2.3.4. Выявление коррупционных рисков:

- определение коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения, и обнаружение тех направлений деятельности Учреждения и составляющих их подпроцессов ("критических точек"), в ходе которых возможно совершение таких неправомерных действий;

- составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.5. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных

рисков Учреждения;

2.3.6. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с обслуживаемыми организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.4. Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить:

а) на регулярной основе в сроки, определяемые планом мероприятий по противодействию коррупции на каждый год;

б) при изменении существенных обстоятельств, таких как:

- масштабные изменения целей и задач Учреждения и (или) ее организационно-штатной структуры;

- выявление случаев совершения коррупционных правонарушений;

- изменение антикоррупционного законодательства;

- изменение бизнес-процессов.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению Карта подлежит:

а) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Руководитель Учреждения обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

4.4. Настоящий порядок доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

Приложение:

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении;

2. Карта типовых ситуаций, характеризующих выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

3. Форма Карты коррупционных рисков.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в
Учреждении

1. Руководитель Учреждения
2. Главный бухгалтер
3. Заместители главного бухгалтера
4. Начальник хозяйственного отдела
5. Главный экономист
6. Руководители групп учета:
 - по оплате труда;
 - материалов и основных средств, расчетов с поставщиками и подотчетным лицами;
 - кассовых операций
7. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы
8. Документовед
9. Юрисконсульт 1 категории

КАРТА

типовых ситуаций, характеризующих выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Руководитель Главный бухгалтер Заместители главного бухгалтера Начальник хозяйственного отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами/ Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководитель Главный бухгалтер Заместители главного бухгалтера Начальник хозяйственного отдела Руководители групп учета Документовед Юрисконсульт 1 категории	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению/искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений/организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности

<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<p>Руководитель Специалист, ответственный за ведение кадровой работы</p>	<p>Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Руководитель Начальник хозяйственного отдела</p>	<p>Отсутствие объективной потребности в закупке; Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков) Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не</p>	<p>Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением; Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации; Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг); Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками учреждения своих обязанностей.</p>

		соответствующих условиям контракта	
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Руководитель Главный бухгалтер Главный экономист	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных ассигнований и субсидий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; Разъяснение сотрудникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Руководитель Главный бухгалтер Главный экономист	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Руководитель Главный бухгалтер Главный экономист Руководители групп учета Начальник хозяйственного отдела	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Руководитель	Оплата рабочего времени в	Организация контроля за дисциплиной

	Руководитель группы учета по оплате труда Специалист, ответственный за ведение кадровой работы	полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте/Оплата рабочего времени не в полном объеме.	работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени; Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения; Разъяснение сотрудникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Стимулирующие выплаты за качество труда работников	Руководитель Главный бухгалтер Руководители групп учета Главный экономист	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат	Установление выплат стимулирующего характера для работников учреждения в порядке, предусмотренном положением об оплате труда работников

КАРТА
коррупционных рисков учреждения
по состоянию на ДД/ММ/ГГГГ

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	1.		1.	
			2.	
	2.			