



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

ул. Молодежная, д. 5, пос. Угольные Копи, Анадырский район, Чукотский автономный округ, 689500
Тел/Факс (42-732) 5-57-17, 5-54-59, Email: gpuk689500@mail.ru

30.03.2018г. № 468 /01-15

от

И.о. Главы Администрации
Анадырского муниципального района
А.А. Исканцеву

для сведения: Романовой Е.М.,
Семеновой С.В.
689503, Чукотский автономный округ,
Анадырский район,
пос. Угольные Копи,
ул. Береговая, дом 18

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ДАТА 02.04.18 № 01-08/1355 Уважаемый Александр Александрович!

Руководствуясь Соглашением между Администрацией городского поселения Угольные Копи и Администрацией Анадырского муниципального района о передаче Администрацией городского поселения Угольные Копи осуществления части своих полномочий от 14 декабря 2017 года, Администрация городского поселения Угольные Копи просит в рамках осуществления муниципального земельного контроля провести проверку соблюдения Чабан К.Н. порядка, исключающего самовольное занятие земельного участка на территории поселка Угольные Копи по ул. Береговая или использование его без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов (законность установки гаража).

Приложение:

- заявление на 1-ом листе;
- фотографии на 2-х листах.

И.о. Главы Администрации

Э.А. Мартынов

Главе Администрации
г.п. Угольные Копи
Елене Андреевне Зверевой
от жителей дома № 18
по ул. Береговой п.Угольные Копи
Романовой Е.М. , Семёновой С.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемая Елена Андреевна!

Просим Вас урегулировать вопрос по гаражу принадлежащему гражданину Чабан Константину Николаевичу. Гараж гражданина Чабан К. Н. непосредственно стоит на дороге по улице Береговая и мешает снегоуборочной технике чистит дорогу. После пурги или сильной метели возле его гаража постоянно переметает дорогу, даже если вся дорога немного заметена, здесь сугроб, что мешает проезду к нам и выезду нашего личного автотранспорта, на наши неоднократные просьбы убрать гараж, Чабан К.Н. не реагирует (к нему и предыдущему хозяину гаража Родькину по этому вопросу на протяжении нескольких лет обращался муж Семеновой С.В.).

Просим проверить законность установки этого гаража на дороге по ул. Береговой. Земли общего пользования – улицы, дороги (Земельный Кодекс РФ, статья 85, п.12) не должны быть в частной собственности, это противоречит Российскому законодательству, Администрация поселка должна урегулировать этот вопрос и если гараж Чабана К.Н. установлен незаконно принять к нему соответствующие меры.

У Романовой Е.М., Семёновой С.В. несовершеннолетние дети, а дети это постоянный жизненный риск, это их болезни, шалости, в жизни может случиться всякое, но в определенный момент, ни машина скорой помощи, ни машина пожарной охраны не сможет к нам проехать.

Надеемся на Ваше понимание и помощь!

Приложение: фотографии - 2 шт.

С уважением, жители дома № 18 по ул. Береговой

Романова Е.М.

Семёнова С.В.

24.03.18 04/18



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Южная, 15, г. Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
Тел. (427-22) 6-48-14, факс: 2-69-21, E-mail: finreg@chukotnet.ru

От 24.04.2018г. № 06-14/01-15/917
На _____ От _____

Чабану
Константину Николаевичу
ул. Первомайская, дом 8, кв. 23
п. Угольные Копи
Анадырский района, 689501

Уважаемый Константин Николаевич!

Направляю Вам Предписание от 18 апреля 2018 года № 1 об устранении нарушения земельного законодательства – 2 экземпляра.

Прошу ознакомиться, подписать, один экземпляр вернуть в наш адрес.

Приложение: на 6 листах.

Начальник Управления

Е.В. Сидельникова



*УРДШО
с. 21.11.18*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Южная, 15, г. Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
тел./факс (42-722) 2-83-08, тел. 6-49-01, anareg@chukotnet.ru

От 23.04.2018 № 0109/2342/24
На _____ От _____

Начальнику
Чукотского отдела Управления
Росреестра по Магаданской
области и Чукотскому
автономному округу

М.В. Андреевой

ул. Отке, д. 30,
г. Анадырь, 689000

Уважаемая Мария Вячеславовна!

Направляю в Ваш адрес результаты внеплановой выездной проверки в отношении физического лица Чабана Константина Николаевича Комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля Анадырского муниципального района.

Приложение: на 15 листах.

И.о. Главы Администрации

А.А. Исканцев

И.М. Белова 24.04.18



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Южная, 15, г. Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
Тел. (427-22) 6-48-14, факс: 2-69-21, E-mail: finreg@chukotnet.ru

От 17.04.2018г. № 06-14/01-15/ 803
На От

Чабан
Константину Николаевичу
ул. Первомайская, дом 8, кв. 23
п. Угольные Копи
Анадырский района, 689501

Довожу до вашего сведения, что 18 апреля 2018 года комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля будет осуществлена внеплановая выездная проверка в отношении Чабана Константина Николаевича.

В связи с этим, направляю в ваш адрес копию распоряжения Администрации Анадырского муниципального района от 9 апреля 2018 года № 175-ра «О проведении внеплановой выездной проверки в отношении физического лица — Чабана Константина Николаевича Комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля Анадырского муниципального района.

Приложение: на 3 листах.

Начальник Управления

Е.В. Сидельникова

Иск. Н.М. Белова
Тел: (42722) 6-48-88

17.04.2018



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 9 апреля 2018г.

№ 175-ра

О проведении внеплановой выездной проверки в отношении физического лица - Чабана Константина Николаевича Комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля Анадырского муниципального района

1. Провести проверку в отношении:
Чабана Константина Николаевича.
2. Место нахождения проверяемого физического лица: 689503, поселок городского типа Угольные Копи, улица Первомайская, дом № 8, квартира 23.
3. Назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки:
Сидельникову Елену Владимировну – заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;
Хамченко Нину Александровну – заместителя начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;
Белову Ирину Макарьевну – консультанта отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;
Карабанову Майю Артуровну - консультанта отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;
Маркину Татьяну Сергеевну – консультанта отдела имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;
Сметана Ольгу Алексеевну - заместителя начальника Управления про-

мышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

4. Привлечение к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций: не требуется.

5. Установить, что настоящая проверка проводится в рамках: административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории Анадырского муниципального района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав Анадырского муниципального района сельских поселений», утверждённого постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 октября 2017 года № 721.

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:
устранения нарушения земельного законодательства.
Задачами настоящей проверки являются:
проверка фактических данных, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства, полученных от Администрации городского поселения Угольные Копи от 30 марта 2018 года № 468/01-15.

7. Предметом настоящей проверки является:
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района;
проведение мероприятия по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

8. Срок проведения проверки: 1 день.
К проведению проверки приступить с 11 часов 00 минут 18 апреля 2018 года.
Проверку окончить не позднее 12 часов 00 минут 18 апреля 2018 года.

9. Правовые основания проведения проверки:
Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 № 136-ФЗ.

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:
соблюдение требований земельного законодательства.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
выявить факты, свидетельствующие о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

проверить наличие правоустанавливающих документов на использование земельного участка.

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

административный регламент «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории Анадырского муниципального района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав Анадырского муниципального района сельских поселений», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 октября 2017 года № 721.

12. Перечень документов, представление которых физическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: не требуется.

И.о. Главы Администрации



А.А. Исканцев

Комиссия по осуществлению муниципального контроля
района Нур-Султан
 (наименование органа муниципального контроля)

п. Чокановые Копи, ул. Парковая «18» апреля 2018 г.
 (место составления акта) (дата составления акта)
11:35
 (время составления акта)

Акт
проверки органом муниципального контроля физического лица
 № 1/2018

По адресу/адресам: п. Чокановые Копи, ул. Парковая
 (место проведения проверки)

На основании: Временная администрация на время отсутствия муниципального рассвета от 9 апреля 2018 г. N 175-ра
 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка Выетмановых, Витязина
 (плановая/внеплановая, документарная/выездная) в отношении:

Чоканов Котельничина Николай Иванович
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«18» апреля 2018 г. с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.

Продолжительность 1 час

« » 20 г. с час. мин. до час. мин.

Продолжительность —
 (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 час
 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: Комиссией по осуществлению

Свердловского областного комитета Административного надзора Свердловской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки) *Замовский ИВ*

14.40 18.04 2018 г
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: *Светличенко Елена Валерьевна - председатель комиссии; Мамонтова Наталья Владимировна - заместитель председателя комиссии; Билецкая Елена Владимировна - член комиссии; Коробов Павел Николаевич - член комиссии; Мухомов Павел Сергеевич - член комиссии; Сидорова Елена Константиновна - член комиссии; Шолов Александр - член комиссии.*

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечен к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений муниципальных правовых актов):

Отсутствует документация на техническое задание, выполненное заказчиком, отсутствуют данные, необходимые для выполнения работ, отсутствуют данные, необходимые для проведения работ, отсутствуют данные, необходимые для проведения работ.

Выявленные нарушения относятся к числу нарушений, предусмотренных действующим законодательством.

содержатель

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено:

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: *Письмо Администрации города Москвы от 04 апреля 2018 г. № 18/04-18*

Подписи лиц, проводивших проверку:

Сидельникова Е.В.
Сидельникова Е.В.
Сидельникова Е.В.
Сидельникова Е.В.
Сидельникова Е.В.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а) ✓

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«18» апреля 2018 г.
Маев
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Бел
Маев
16/
10/1



