



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30 ноября 2022г.

№ 865

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на финансовую поддержку**  
**субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих**  
**«северный завоз» потребительских товаров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности в виде субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров (далее - субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субсидия - субсидия на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров в населённых пунктах Анадырского муниципального района;

общий размер субсидии - суммарный объем субсидии на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров;

районный бюджет - средства бюджета Анадырского муниципального района;

участник отбора - субъект предпринимательской деятельности, подавший, в соответствии с настоящим Порядком, документы на получение субсидии;

Получатель субсидии - участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, о заключении соглашения;

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов) и Получателем субсидии.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществ-

ляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района с целью возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в Соглашении, заключенном между Управлением финансов и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее - направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее - направление 2).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление финансов.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством порядке, на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется из бюджета Анадырского муниципального района по результатам отбора, проводимого при определении Получателя субсидии в форме запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. К Получателям субсидии в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1:

зарегистрированные в качестве Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие с Управлением финансов Соглашение(я) о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2:

зарегистрированные в качестве Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории Анадырского муниципального района в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.7. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продукту «северный завоз».

1.8. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары:

бытовые электрические приборы – холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита;

мебель для дома;

посуда столовая и кухонная;

столовые приборы из не драгоценных металлов;

комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь;

матрас;

одеяло;

подушка;

полотенца;

товары для детей;

школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке));

средства личной гигиены;

шампунь для волос;

мыло туалетное;  
мыло хозяйственное;  
зубная паста;  
средства для стирки белья;  
туалетная бумага.

1.9. Критериями отбора Получателей Субсидии являются:

1) осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

2) осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Анадырского муниципального района;

3) наличие у Получателей субсидии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории Анадырского муниципального района, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем принятия решения Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района (решения Совета депутатов Анадырского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете).

1.11. Предоставление субсидий осуществляется Управлением финансов на безвозмездной и безвозвратной основе на основании заключённого Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета.

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются Получателям субсидии по результатам отбора, проводимого при определении Получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченным органом по проведению отбора является Управление финансов.

2.3. Отбор проводится Управлением финансов в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

2.4. В течение 2022 года проводится один этап отбора. Дата окончания отбора – 7 декабря 2022 года.

Начиная с 2023 года Управлением финансов проводится два этапа отбора:

первый этап отбора предусматривает представление субъектом предпри-

нимательской деятельности заявки и документов по направлению 1, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года;

второй этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 2, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, в срок до 15 ноября текущего финансового года.

2.5. Рассмотрение документов, представленных участниками отбора для участия в отборе, и подведение итогов отбора осуществляется комиссией по отбору Получателей субсидии, создаваемой на основании приказа Управления финансов (далее - Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются Управлением финансов.

2.6. Информация (объявление) о начале приема заявок на проведение отбора (запроса предложений) размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района ([anadyr-mr.ru](http://anadyr-mr.ru)) не позднее одного рабочего дня до начала запроса предложений с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты и времени начала (окончания) подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления финансов для подачи заявок на участие в отборе;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.15 - 2.17 настоящего раздела;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срока, в течение которого Получатель субсидии, прошедший отбор, должен подписать Соглашение;
- 11) условий признания Получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения результатов отбора.

2.7. Участник отбора на дату предоставления заявки на предоставление субсидии должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать критериям, установленным пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;

2) субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся Индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве Индивидуального предпринимателя;

3) субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) субъекты предпринимательской деятельности не должны получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) субъекты предпринимательской деятельности не должны осуществлять добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) на момент подачи заявки, участниками отбора должны быть полностью оплачены:

счета-фактуры (счета) за приобретенные для розничной продажи товары народного потребления, указанные в заявке;

проценты по кредиту (кредитам), привлеченному (привлеченным) для приобретения товаров народного потребления по кредитному договору, указанному в заявке.

2.8. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Управление финансов заявку на получение субсидии:

1) для претендента – юридического лица по форме согласно Приложению

№ 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

2) для претендента – индивидуального предпринимателя по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.9. Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой на участие в отборе, а также листы заявки должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). В предоставленных документах (копиях документов) не допускаются подчистки, исправления и повреждения.

2.10. Заявка на участие в отборе и документы предоставляются участниками отбора в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении отбора, размещенном Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района ([anadyr-mr.ru](http://anadyr-mr.ru)).

2.11. Управление финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания отбора, указанного в 2.4 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) выписку налогового органа из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения от органов государственной власти Чукотского автономного округа об отсутствии поддержки в текущем году из федерального и(или) окружного, и(или) муниципального бюджетов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Участник отбора вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.12. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Управление финансов. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Управлением финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отзыва путем вручения их уполномоченному представителю участника отбора.

2.13. Внесение участниками отбора изменений в предоставленные в Управление финансов заявки и документы, а также представление в Управление финансов дополнительных документов после предоставления заявки и документов не допускается.

2.14. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление финансов запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Управление финансов обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Управление финансов не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

2.15. После поступления в Управление финансов заявок и документов Комиссия рассматривает заявки и документы на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, и принимает решение об отклонении заявки и документов или о допуске участника отбора к отбору.

2.16. Отбор осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.17. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия определяет Получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашение.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- 1) соответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- 2) предоставление полного комплекта документов;
- 3) достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.18. Основанием для принятия решения об отклонении заявки и документов и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела;
- 3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для подачи.

2.19. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в подпункте 2.18 настоящего раздела, участник отбора, при устранении причин, послуживших основаниями для отказа, вправе повторно, но не позднее даты окончания отбора, направить в Управление финансов документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.20. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

- 1) список присутствующих на заседании членов Комиссии;
- 2) сведения о рассмотренных заявках;
- 3) наименование участника отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участника отбора;
- 4) решение о признании участника отбора прошедшим отбор или об отклонении заявлений и документов, и отказа в предоставлении субсидии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в порядке, установленном Управлением финансов.

2.21. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования результатов отбора на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-adm.ru), Управление финансов направляет получателю субсидии на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов.

3.2. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения от Управления финансов, подписывает его со своей стороны и возвращает в Управление финансов.

3.3. При поступлении проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего раздела, Управление финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю субсидии посредством издания приказа о предоставлении субсидии и подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии.

3.4. В случае не поступления проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего раздела, Получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Управление финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.2 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, необходимо обязательное включение требования в Соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.6. Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 (девяносто) процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

Размер субсидии определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$

$$C1 \leq 90\% \times C\%$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \text{П} / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$

$$C2 \leq 90\% \times C\%,$$

где:

n - количество расчетных периодов;

Ост. долг - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб - ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дн - количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г - количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П - процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% - сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.7. Управление финансов не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения со своей стороны перечисляет субсидию, рассчитанную и указанную в Соглашении на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у Получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.9. Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для Получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.10. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка) Получатель субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 18 декабря текущего финансового года представляет в Управление финансов заявление о перечислении субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечисления субсидии) по кредитному договору, по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным

направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в Соглашении.

3.11. Управление финансов регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, Управление финансов проводит их рассмотрение.

3.13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управление финансов документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела:

1) в случае отсутствия замечаний Управление финансов перечисляет субсидию с лицевого счета Управление финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации;

2) при наличии замечаний (недостоверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела, арифметических ошибок) Управление финансов направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление финансов с представлением документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

3.14. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются проценты, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, начисленные по кредитному договору, привлеченному Получателем субсидии в кредитной организации и уплаченные Получателем субсидии кредитной организации.

3.15. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата, указанного в пункте 3.14 настоящего раздела, осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Анадырского муниципального района в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчётности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Управление финансов отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом Федеральной

налоговой службы от 6 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется Получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.2. Управление финансов вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет ее в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в Соглашении.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Управлением финансов.

Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленного в том числе по фактам проверок Управлением финансов и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Управлением финансов по итогам календарного года в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}) \times V$$

где:

$\text{Рез}_{\text{факт}}$  - достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Рез<sub>согл</sub> - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Рез<sub>факт</sub> / Рез<sub>согл</sub>» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 (десяти) дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет Анадырского муниципального района денежные средства.

В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление финансов взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

### **ЗАЯВКА на предоставление субсидии (для юридического лица)**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее - Порядок, субсидия),

\_\_\_\_\_ ,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Анадырского муниципального района в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	

Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	
Банковские реквизиты для перечисления Субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	
упрощенная система налогообложения	

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1) (при наличии):

Наименование соглашения	номер	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Анадырского муниципального района:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м <sup>2</sup>

Настоящим \_\_\_\_\_

(краткое наименование юридического лица)

(далее - Организация) подтверждает, что:

не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица - указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Организация дает согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на

обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим Организация обязуется соблюсти, установленные Порядком: значение результата предоставления субсидии - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанных значений результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

### **ЗАЯВКА на предоставление субсидии (для Индивидуального предпринимателя)**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее - Порядок, субсидия),

\_\_\_\_\_ ,  
(указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии из средств районного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Контактные телефоны (в случае указания)	

стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	
упрощенная система налогообложения	
патентная система налогообложения	

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1): (при наличии):

Наименование соглашения	номер	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Анадырского района:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный/нестационарный)	Площадь торговой точки, м <sup>2</sup>

Настоящим подтверждаю, что:

не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

не осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти, установленный Порядком результат предоставления субсидии сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанных значений результата предоставления субсидии, установленные Порядком.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В Управление финансов экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

### СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица/ индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

### **ПЕРЕЧЕНЬ документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров**

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее - заявка)
1.3	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной Приложением № 5 к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на

	сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
1.8	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной Приложением № 5 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
2.7	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительски х товаров

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

#### справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом

(предоставляется на бланке кредитной организации)

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались (нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер) \_\_\_\_\_

### График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
Всего				X

### График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)		Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
с	по			дата	рублей		дата	рублей
Итого за период				X			X	

Всего			х				х	

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи справки: \_\_\_\_\_

Справку подготовил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В Управление финансов экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перечислении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта предпринимательской деятельности - получателя субсидии)

В соответствии с заключенным Соглашением № \_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из средств бюджета Анадырского муниципального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (направления уведомлений): \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю: (перечислить список прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)