



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 октября 2021г.

№ 912

О создании рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории Анадырского муниципального района

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 25 сентября 2015 года № 180-рг «О внедрении на территории Чукотского автономного округа стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации» в целях обеспечения содействия развития конкуренции на территории Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по содействию развитию конкуренции на территории Анадырского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории Анадырского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 февраля 2019 года № 99 «О создании рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории Анадырского муниципального района».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
12 октября 2021г. № 912

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции на территории Анадырского муниципального района (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов по развитию конкуренции в Анадырском муниципальном районе, а также подготовки предложений, направленных на создание условий для развития конкуренции на товарных рынках Анадырского муниципального района.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задача и основные направления деятельности рабочей группы

2.1. Основной задачей в деятельности рабочей группы является содействие развитию конкуренции в Анадырском муниципальном районе.

2.2. Основными направлениями деятельности рабочей группы являются:

2.2.1 Оценка состояния конкурентной среды, выявление и анализ проблем ограничения конкуренции в отраслях экономической деятельности на территории Анадырского муниципального района.

2.2.2. Рассмотрение и согласование проектов правовых актов, а также иных документов и информации, подготавливаемых в целях стимулирования развития конкуренции, в том числе:

а) проекта перечня товарных рынков для содействия развития конкуренции в Анадырском муниципальном районе;

б) проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Анадырском муниципальном районе, информации о выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

в) иных проектов правовых актов Администрации Анадырского муниципального района в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции;

г) результатов и анализа результатов мониторинга состояния и развития

конкурентной среды на товарных рынках Анадырского муниципального района.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органа местного самоуправления Анадырского муниципального района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач по вопросам деятельности рабочей группы;

б) приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, по вопросам, возникающим в процессе деятельности рабочей группы;

в) привлекать граждан, экспертов и консультантов, общественные объединения, бизнес-сообщества, средства массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся инициатив по развитию конкуренции Анадырского муниципального района.

4. Состав и структура рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы;

принимает решение о проведении заседания рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы:

участвуют лично в заседаниях рабочей группы;

способствуют выполнению и (или) выполняют поручения рабочей группы;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению, контролю за выполнением решений рабочей группы.

5. Организация и порядок работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решения и гласности. Члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.2. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.3. Руководитель рабочей группы председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, а также в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола обеспечивает рассылку материалов заседания в соответствии с решениями рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, а также хранение материалов заседаний рабочей группы осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

5.8. Материалы заседаний рабочей группы являются открытыми и размещаются на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Анадырского муниципального района.

