



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 мая 2021г.

№ 444

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800, следующие изменения:

Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, эконо-

мики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

И.о. Главы Администрации

А.А. Исканцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
11 мая 2021 г. № 444

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий, за счет средств бюджета Анадырского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также требования к отчётности и требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

грант в форме субсидии - это денежные средства бюджета Анадырского

муниципального района (далее – районный бюджет), предоставляемые субъектам МСП в форме субсидий на условиях софинансирования целевых расходов на создание (развитие) собственного бизнеса в виде разового платежа;

претендент - субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории Анадырского муниципального района, подавший заявку на участие в отборе по предоставлению грантов в форме субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получатель гранта – претендент, по которому комиссией принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации;

комиссия – Комиссия Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам МСП по отбору заявок субъектов предпринимательской деятельности на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии, созданная в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация);

орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации, уполномоченное на организацию и проведение на территории Анадырского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком;

нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта в форме субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично плану использования гранта в форме субсидии и собственных средств.

1.2. Целями предоставления гранта в форме субсидии являются:

стимулирование создания субъектами МСП предприятий, производящих товары, работы и услуги на территории Анадырского муниципального района;

обновление материально-технической базы субъектов МСП путем приобретения нового оборудования;

повышение разнообразия продукции, работ и услуг, производимых на территории Анадырского муниципального района.

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление гранта в форме субсидии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации (далее – Управление финансов).

Управление финансов предоставляет грант в форме субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности» муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности на 2020-2024 годы» (далее – Программа).

Грант в форме субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозврат-

ной основе по результатам отбора поданных заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется при условии софинансирования на реализацию бизнес - проекта в одном из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства:

традиционные виды деятельности народов Крайнего Севера (охота, рыболовство, сбор дикоросов, производство продукции ремесленничества и народных промыслов);

производство товаров народного потребления;

общественное питание;

бытовые и иные услуги населению.

1.5. Организатором отбора по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам МСП (далее – Отбор) является Управление финансов.

1.6. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) представили бизнес-проект по одному из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, на условиях долевого финансирования расходов (доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в общей стоимости проекта должна составлять не менее 10 процентов от размера гранта).

1.7. Гранты в форме субсидии предоставляются на основе результатов запроса предложений.

1.8. Сведения о грантах в форме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

1.9. Субъекты МСП имеют право обратиться в Управление финансов за получением разъяснений положений настоящего Порядка в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15, кабинет 420;

контактные телефоны для справок: (42722) 6-48-91, (42722) 6-48-15;

e-mail: kanushina@anareg.chukotka.ru, sopina@anareg.chukotka.ru.

2. Порядок проведения отбора претендентов для предоставления гранта в форме субсидии

2.1. Проведение отбора получателя гранта в форме субсидии проводится путём запроса предложений.

2.2. Управление финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней до начала приёма заявок от участников отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

Объявление о проведении отбора содержит:

срок проведения отбора, который не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора и (или) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора (в указанный период осуществляет приём заявок).

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны для справок Управления финансов;

результаты предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 и пунктом 2.6. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

приоритетные направления развития субъектов МСП, указанные в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

размер долевого софинансирования расходов субъектов МСП, указанного в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка.

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3 Требования к претендентам на получение гранта в форме субсидии:

2.3.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором претендентом представляется заявка на отбор:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства федерального бюджета и (или) окружного бюджета, и (или) местного бюджета, из которого планируется предоставление грантов в форме субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.2. На момент подачи заявки участники отбора зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа и осуществляют свою деятельность на территории Анадырского муниципального района;

2.3.3. На момент подачи заявки не являются участниками отбора в отношении которых, ранее было принято решение о предоставлении грантов, и которые допустили нарушение порядка и условий предоставления грантов, а также которые лишены права на получение гранта в форме субсидии из районного бюджета на срок до 3 (трёх) лет со дня признания факта нецелевого использования бюджетных средств;

2.3.4. Участники отбора не являются участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.5. Участники отбора не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.6. Участники отбора не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

2.3.7. Участники отбора не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3.8. Участники отбора не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.4. С даты опубликования информационного сообщения о начале приёма заявок на получение гранта в форме субсидии претенденты представляют в Управление финансов следующие документы:

2.4.1. Заявку о предоставлении гранта в форме субсидии по форме, приведенной в Приложении № 1 (субъекта предпринимательской деятельности – индивидуального предпринимателя) или Приложении № 2 (субъекта предпринимательской деятельности - юридического лица) к настоящему Порядку.

Заявка, подаваемая претендентом, включает:

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке;

согласие на обработку персональных данных.

2.4.2. Бизнес – проект, заверенный подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии) предполагающий организацию (расширение) собственного бизнеса в одном из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и содержащий следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес - проекта;

сроки его выполнения;

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность);

производственный план (краткое описание технологической цепочки организации (расширения) бизнеса, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта);

финансовый план (общая стоимость проекта, источники финансирования, объем вложения собственных средств (в процентах), объем и значение запрашиваемой поддержки предусмотренной в пункте 3.2. настоящего Порядка, показатели экономической эффективности проекта: прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

2.4.3. Перечень документов и сведений, приведённый в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

2.4.4. Обязательство о неотчуждении имущества по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.4.5. Претендент по собственной инициативе представляет документы согласно перечню, приведенному в Приложении № 5 к настоящему Порядку, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов (организаций).

В случае, если документы, указанные в Приложении № 5 к настоящему Порядку, не представлены претендентом по собственной инициативе, они запрашиваются Управлением финансов в рамках межведомственного взаимодействия с государственными органами (организациями).

2.5. Все копии документов, представляемые претендентами на получение гранта в форме субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

- написаны (заполнены) разборчиво;

- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

- не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

- не быть заполненными карандашом;

- не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.6. Претендент имеет право представить на отбор только одну заявку по одному из приоритетных направлений развития предпринимательства, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Претендент участвовавший в отборе и заключивший соглашение по итогам отбора имеет право в течение текущего года подать повторно заявку на участие в отборе, в случае проведения отбора.

2.7. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

2.7.1. Управление финансов регистрирует заявки претендентов на получение гранта в форме субсидии по мере их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о его принятии с указанием даты;

2.7.2. В случае непредставления претендентом документов, указанных в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, Управление финансов направляет межведомственный запрос в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления гранта в форме субсидии;

2.7.3. Управление финансов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении:

проводит проверку Претендента и представленных им документов в составе заявки на предмет соответствия категории и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

в случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, или документов, оформленных ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка), направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента категориям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе повторно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, представить в Управление финансов документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, при условии, что будут устранены замечания, указанные в уведомлении Управления финансов;

2.7.4. Управление финансов передаёт на рассмотрение Комиссии заявки, соответствующие категориям и требованиям настоящего Порядка, проверка которых проведена в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

несоответствие претендента категориям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 настоящего Порядка;

представление претендентом документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

подача претендентом заявки с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Победитель отбора определяется следующим порядком:

2.9.1. На заседании Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, проводит оценку и отбор бизнес-проектов;

2.9.2. Критериями оценки бизнес-проекта, представленного претендентом в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии, являются социальные и экономические показатели реализации бизнес-проекта:

1) вид деятельности предпринимателя:

производство товаров народного потребления, продукции ремесленничества и народных промыслов - 3 балла;

общественное питание, бытовые и иные услуги населению - 2 балла;

иные виды деятельности - 1 балл;

2) создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

не планируется (не создано) - 1 балл;

до трёх новых рабочих мест - 2 балла;

от трёх до десяти новых рабочих мест - 3 балла;

свыше десяти новых рабочих мест - 4 балла;
 место ведения предпринимательской деятельности:
 городские поселения Угольные Копи, Беринговский – 2 балла;
 сельские поселения – 3 балла;

3) объём собственных средств, направляемых (направленных) на реализацию проекта, по отношению к размеру гранта в форме субсидии (в процентах):
 от 10 до 20 процентов - 1 балл;
 свыше 20 процентов - 2 балла.

2.10. Допущенные к оценке бизнес - проекты оцениваются Комиссией в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, приведённой в Приложении № 6 к настоящему Порядку. На основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому проекту заполняется сводная ведомость оценки по форме, приведённой в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

2.11. Комиссия:

выносит решение о предоставлении гранта в форме субсидии, и ее размере, на основе суммы набранных отдельной заявкой баллов, либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии, при этом:

победителями отбора признаются заявки претендентов, набравших наибольшее количество баллов;

в случае если проекты получили равную оценку, то победившим признается тот претендент, заявка от которого поступила первой.

2.12. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который включает в себя:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых грантов в форме субсидии.

2.13. Протокол, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, с даты завершения подачи заявок.

2.14. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии Управление финансов указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Решение Комиссии о предоставлении и размере гранта в форме субсидии либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии доводится Управлением финансов до претендентов в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг) - запрет на приобретение Получателя гранта-юридическими лицами, а так же иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

2) согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Управлением и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

3) в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг) - обязательность включения Получателем гранта в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по Соглашению согласия на осуществление проверок целей, условий и порядка предоставления гранта поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Управлением и органами муниципального финансового контроля;

3.2. Предельный размер гранта, предоставляемый одному претенденту, составляет не более 500 000,00 рублей для претендентов, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, при условии финансирования Получателя гранта целевых расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от размера гранта.

3.3. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю гранта на финансирование следующих целевых затрат:

3.3.1. Разработка проектно-сметной документации;

3.3.2. Приобретение основных средств, сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

3.3.3. Оплата стоимости аренды помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности;

3.3.4. Оплата иных видов расходов, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

3.4. Управление финансов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня официального опубликования результатов отбора направляет победителю отбора подписанный со стороны Управления финансов проект соглашения, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырско-

го муниципального района для соответствующего вида субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Получатель гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в Управление один экземпляр Соглашения.

В случае если получатель гранта не подписывает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в установленный срок, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант не предоставляется.

3.5. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

предоставления гранта в форме субсидии является согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Управлением финансов, предоставляющим грант в форме субсидии, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

3.7. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения в случае:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;
- 2) нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем гранта установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем гранта требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию.

3.8. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.9. В случае уменьшения Управлением финансов ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в форме субсидий в размере, определённом в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Результатом предоставления грантов в форме субсидии является достижение результата реализации Программы, а именно укрепление положения действующих и появление новых субъектов МСП в приоритетных отраслях, рост объёмов производимых субъектами МСП товаров, работ и услуг в приоритетных отраслях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результативности), является – количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку.

Количественные значения показателей результативности, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Управлением финансов в Соглашении, индивидуально для каждого получателя гранта.

3.11. Получатель гранта обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления грантов в форме субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов в форме субсидии.

Недостижения получателем гранта результата предоставления грантов в форме субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.12. Перечисление гранта в форме субсидии производится с лицевого счёта Управления финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, одновременно в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты заключения Соглашения.

3.13. Запись о предоставленной финансовой поддержке заносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в установленном порядке.

3.14. Порядок и сроки возврата грантов в форме субсидии в районный бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

3.14.1. В случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых Управлением финансов и органом муниципального финансового контроля, грант в форме субсидии подлежит возврату в районный бюджет в полном объёме.

3.14.2. Управление финансов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 3.14.1. пункта 3.14. настоящего Порядка, направляет Получателю гранта письменное требование об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

3.14.3. Получатель гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Управления финансов перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

3.14.4. В случае, если Получатель гранта не исполнил установленное подпунктом 3.14.2. пункта 3.14. настоящего Порядка требование, Управление финансов взыскивает с Получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Требование к отчётности

4.1. Получатель гранта в течение 1 (одного) календарного года со дня получения гранта в форме субсидии представляет в Управление финансов отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта, по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель гранта представляет отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта, на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет его в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.3. Управление финансов имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчётности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии получателями грантов проводится Управлением финансов и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.2. Управление финансов и орган муниципального финансового контроля, в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии, выделенных из районного бюджета, имеет право запрашивать у Получателя гранта первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в форме субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов:

возврат средств в районный бюджет, в случае нарушения Получателем грантов условий, установленных при предоставлении грантов в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых Управлением финансов и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

получатель гранта лишается права на получение гранта в форме субсидии из районного бюджета на срок до 3 (трёх) лет со дня признания факта нарушения порядка и условий предоставления грантов, а также нецелевого использования бюджетных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном
районе

В Управление финансов, экономи-
ки и имущественных отношений
Администрации Анадырского му-
ниципального района

ЗАЯВКА **субъекта малого или среднего предпринимательства -** **индивидуального предпринимателя о предоставлении гранта в форме** **субсидии**

Ознакомившись с условиями предоставления грантов в форме субсидий,
предоставляемых на основе отбора субъектам малого и среднего предпринима-
тельства в Анадырском муниципальном районе, _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта в
форме субсидии на финансирование части целевых расходов, связанных с
предпринимательской деятельностью, в сумме _____
(_____) рублей по следующему прио-
ритетному направлению развития предпринимательства _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):
общая система налогообложения;
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйствен-
ный налог);
упрощённая система налогообложения;
упрощённая система налогообложения на основе патента;

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если субъект предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил: _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что:

не признан (а) в течение последних 3 (трёх) лет допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки, _____

(указать вид поддержки и ее источник),

в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки _____

(указать в случае получения ранее поддержки),

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

по состоянию на 1 _____ года
(указать месяц, предшествующий месяцу представления заявления предоставления гранта)

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств федерального бюджета и (или) окружного бюджета, и (или) районного бюджета, из которого планируется предоставление грантов, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в бизнес-проекте;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом.

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района:

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, как об участнике отбора, о подаваемой _____ заявке;

(краткое наименование юридического лица)

на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления гранта в форме субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Приложении № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Анадырского муниципального района, муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800 (далее - Порядок).

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанного значения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(заверяется при наличии печати)

Дата _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется специалистом Управления финансов экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, принявшим заявление)

(должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства в
Анадырском муниципальном районе

В Управление финансов, экономики
и имущественных отношений Адми-
нистрации Анадырского муницип-
ального района

ЗАЯВКА

субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица о предоставлении гранта в форме субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления грантов в форме субсидий,
предоставляемых на основе отбора субъектам малого и среднего предпринима-
тельства в Анадырском муниципальном районе

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта в
форме субсидии на финансирование части целевых расходов, связанных с
предпринимательской деятельностью, в сумме _____ рублей
по следующему приоритетному направлению развития предпринимательства

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):
общая система налогообложения;
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйствен-
ный налог);
упрощенная система налогообложения;
упрощенная система налогообложения на основе патента;

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если начинающий субъект предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил: _____ рублей.

Настоящим _____ подтверждает,
(краткое наименование юридического лица)

что:

не признано в течение последних 3 (трёх) лет допустившим нарушение
порядка и условий предоставления поддержки

(указать вид поддержки и ее источник)

в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки

(указать в случае получения ранее поддержки)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

по состоянию на 1 _____ года

(указать месяц, предшествующий месяцу представления заявления предоставление гранта)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являюсь получателем средств федерального бюджета и (или) окружного бюджета, и (или) районного бюджета, из которого планируется предоставление грантов, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в бизнес-проекте;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом.

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района:

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, как об участнике отбора, о подаваемой _____ заявке;

(краткое наименование юридического лица)

на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления гранта в форме субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Приложении № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Анадырского муниципального района, муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800 (далее - Порядок).

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлен(а) с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае не достижения, указанного значения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(заверяется при наличии печати)

Дата _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г. Рег. № _____

(заполняется специалистом Управления финансов экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, принявшим заявление)

(должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства в
Анадырском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ **документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской** **деятельности в составе заявки на предоставление** **гранта в форме субсидии**

№ п/п	Наименование документа
Для юридических лиц	
1	Копия Устава, изменения и (или) дополнения в Устав (в случае их наличия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке, заверенная подписью руководителя и печатью
2	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя (с приложением копии паспорта), заверенная подписью руководителя и печатью
3	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью
4	Копия свидетельства о регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц), заверенная подписью руководителя и печатью
5	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью
6	Копии документов, подтверждающих софинансирование претендентом расходов на реализацию проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого предпринимательства, копии платёжных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) и (или) письменное гарантийное обязательство претендента о долевом участии в финансировании
7	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (с предъявлением оригинала)
8	Копии иных документов, на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью и подписью руководителя
Для индивидуальных предпринимателей	
1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)

2	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
3	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
4	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
5	Копии документов, подтверждающих софинансирование претендентом расходов на реализацию проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные индивидуальным предпринимателем, копии платёжных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) и (или) письменное гарантийное обязательство претендента о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
6	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (с предъявлением оригинала)
7	Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства в
Анадырском муниципальном районе

В Управление финансов, экономики
и имущественных отношений Адми-
нистрации Анадырского муницип-
ального района

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неотчуждении имущества

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в случае принятия положительного решения о предоставлении гранта в форме
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском
муниципальном _____ районе, _____ в _____ соответствии
с _____

(наименование порядка предоставления грантов в форме субсидии из районного бюджета Получателю)
обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения
иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации,
предусматривающим переход права собственности на приобретённые основные
средства (за исключением случаев реорганизации)), в течение 3 (трех) лет со
дня получения гранта в форме субсидии, следующее:

В случае отчуждения, указанных выше приобретённых основных средств,
до истечения указанного срока _____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
обязуется в течение 30 (тридцати) дней со дня отчуждения имущества возвра-
тить в районный бюджет, полученный грант в форме субсидии, в полном объе-
ме.

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном
районе

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении
иных государственных органов и организаций, и которые субъект малого
или среднего предпринимательства может представить самостоятельно в
составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии**

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (расширенная), выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки (оригинал)
1.2.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
1.3.	Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенная), выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки (оригинал)
2.2.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
2.3.	Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном
районе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес - проекту

(наименование бизнес - проекта)

(приоритетное направление развития малого предпринимательства)

Заседание Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства по отбору заявок субъектов предпринимательской
деятельности на предоставление гранта в форме субсидии

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

№ п/п	Наименование критерии	Параметры бизнес-проекта	Оценка в баллах
1	Вид деятельности		
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес - проекта		
3	Место ведения предпринимательской деятельности (населенные пункты Анадырского района)		
4	Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес - проекта		
	ИТОГО:	X	

Дата поступления заявки: _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам мало-
го и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном
районе

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес – проектам заседание Комиссии Анадырского муниципального
района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства по отбору заявок субъектов
предпринимательской деятельности на предоставление гранта
в форме субсидии

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

№ п/п, дата поступления	Наименование бизнес-проекта	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого предпринима- тельства
1	2	3	4

Председатель

комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам мало-
го и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном
районе

Отчёт

о достижении значений результатов предоставления гранта

[illegible]

		В том числе:															
					0200												
		В том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

