



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2024 г.

г. Анадырь

№ 254

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, Администрация Анадырского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 ноября 2022 года № 865 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»;
 - 2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 января 2023 года № 18 «О внесении изменений в Порядок предоставления

субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 ноября 2022 года № 865»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 февраля 2023 года № 88 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 ноября 2022 года № 865»;

4) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 апреля 2023 года № 263 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 ноября 2022 года № 865».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 17 апреля 2024 г № 254

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовую поддержку
субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих
«северный завоз» потребительских товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее соответственно – Порядок, субсидия, субъекты предпринимательской деятельности), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров в населенных пунктах Анадырского муниципального района;

общий размер субсидии - суммарный объем субсидии на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров;

районный бюджет - средства бюджета Анадырского муниципального района;

участник отбора - субъект предпринимательской деятельности, подавший, в соответствии с настоящим Порядком, документы на получение субсидии;

получатель субсидии - участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, о заключении соглашения;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов) и получателем субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе, для сбалансированного развития потреби-

тельского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768.

1.4. Главным распорядителем районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Управление финансов.

Предоставление субсидий осуществляется Управлением финансов на безвозмездной и безвозвратной основе на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении, заключенном между Управлением финансов и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее - направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее - направление 2).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством порядке, на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется из районного бюджета по результатам отбора, проводимого при определении получателя субсидии в форме запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. К получателям субсидии в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1:
зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Рос-

сийской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заклучившие с Управлением финансов соглашение(я) о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заклучившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории Анадырского муниципального района в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.8. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продукту «северный завоз», предоставляемого по процентной ставке 1 процент годовых.

1.9. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы – холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из драгоценных металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное;

мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

1.10. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела Г «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

2) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Анадырского муниципального района;

3) наличие у получателей субсидии в праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории Анадырского муниципального района, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату предоставления заявки на предоставление субсидии должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) соответствует критериям, установленным пунктом 1.10 настоящего Порядка;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) не получает средства из районного бюджета на основании иных правовых актов Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным районом;

10) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

12) на момент подачи заявки, участниками отбора должны быть полностью оплачены:

счета-фактуры (счета) за приобретенные для розничной продажи товары народного потребления, указанные в заявке;

проценты по кредиту (кредитам), привлеченному (привлеченным) для приобретения товаров народного потребления по кредитному договору, указанному в заявке.

2.2. Управление финансов проводит проверку документов, подтвержда-

ющих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела в порядке и сроки, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка;

2.3. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным в пункте 2.1 настоящего раздела требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка. Сроки предоставления данных документов указаны в объявлении о проведении отбора.

2.4. Основанием для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных участниками отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для подачи.

2.5. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи, либо в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в подпункте 2.4 настоящего раздела, участник отбора, при устранении причин, послуживших основаниями для отказа, вправе повторно, но не позднее даты окончания отбора, направить в Управление финансов соответствующие документы.

2.7. Субсидия предоставляется:

1) в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

2) в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

Размер субсидии определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост. долг} \times K_{цб} / 100 \times D_n / \Gamma)$$

$$C1 \leq 90\% \times C\%$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \Pi / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$

$$C2 \leq 90\% \times C\%,$$

где:

n - количество расчетных периодов;

Ост. долг - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб - ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дн - количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г - количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П - процентная ставка по кредитному договору, процентов;

C% - сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.8. Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка направляет получателю субсидии на бумажном носителе проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.9. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения от Управления финансов, подписывает его со своей стороны и возвращает 2 экземпляра соглашения в Управление финансов.

2.10. При поступлении в Управление финансов проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего раздела, Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта соглашения, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

2.11. В случае не поступления в Управление финансов проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего раздела, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

2.12. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение являются:

в случае уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о растор-

жении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.13. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников и получатель субсидии продолжает осуществлять хозяйственную деятельность по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года

предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

2.14. Управление финансов не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения со своей стороны перечисляет субсидию, рассчитанную и указанную в соглашении на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам предоставления заявки) получатель субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 10 декабря текущего финансового года предоставляет в Управление финансов заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату предоставления заявления о перечислении субсидии) по кредитному договору, по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату предоставления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в соглашении.

2.16. Управление финансов регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раз-

дела, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их регистрации, Управление финансов:

1) в случае отсутствия замечаний перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) при наличии замечаний (недостовверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, арифметических ошибок) Управление финансов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление финансов с предоставлением документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела.

2.17. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются проценты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, начисленные по кредитному договору, привлеченному получателем субсидии в кредитной организации, и уплаченные получателем субсидии кредитной организации.

2.18. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится Управлением финансов в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

3.2. Запрос предложений осуществляется на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru) (далее – официальный сайт). Субсидия предоставляется получателям субсидии по результатам отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие (далее – заявки) от участников отбора.

3.3. Запрос предложений проводится в два этапа:

первый этап отбора предусматривает предоставление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 1, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года (включительно);

второй этап отбора предусматривает предоставление субъектом предпри-

нимательской деятельности заявки и документов по направлению 2, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, в срок до 15 ноября текущего финансового года (включительно).

3.4. Для участия в отборе и получения субсидии участники отбора предоставляют в Управление финансов заявку на получение субсидии:

1) для претендента – юридического лица по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку;

2) для претендента – индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.5. Заявка и документы, установленные пунктом 3.4 настоящего раздела:

1) предоставляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, либо по факсимильной связи;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

3.6. Управление финансов проверяет предоставленные заявку и документы в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания отбора, и запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) выписку налогового органа из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения об отсутствии поддержки в текущем году из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. Участник отбора вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

3.7. В случае предоставления в неполном объеме участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела, и (или) предоставления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, Управление финансов уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением финансов до участника отбора в форме уведомления в течение трех рабочих дней, следующих за днем

регистрации заявки и документов в Управлении финансов.

Уведомление вручается участнику отбора, с отметкой о получении на экземпляре Управления финансов либо направляются в адрес участника отбора почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора, либо по факсимильной связи.

3.8. Участник отбора, устранивший выявленные Управлением финансов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Управление финансов соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления финансов обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, либо по факсимильной связи. Изменения к заявкам с документами, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

3.9. Информация (объявление) о начале приема заявок на проведение отбора (запроса предложений) размещается Управлением финансов на официальном сайте не позднее одного рабочего дня до начала запроса предложений с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления финансов для подачи заявок;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктами 1.7 и 1.10 настоящего Порядка;
- 8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела;

- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- 16) условий признания победителя отбора, уклонившегося от заключения соглашения;
- 17) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения результатов отбора.

3.10. Рассмотрение документов, предоставленных участниками отбора для участия в отборе и подведение итогов отбора осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии (далее - комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются приказом Управления финансов. Комиссия рассматривает заявки и документы на соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах.

Отбор осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.11. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление финансов запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Управление финансов обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Управление финансов не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

3.12. По результатам отбора комиссия принимает соответствующее решение:

- 1) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, участник отбора считается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение;
- 2) в случае наличия оснований для отклонения заявки комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии предоставленных документов и (или) участника отбора требованиям настоящего Порядка;
- 3) в случае если прошедшим отбор признается только один участник отбора, предоставивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся, участник отбора считается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение;
- 4) в случае если не поступило ни одной заявки на участие в отборе, а также, если комиссия принимает решение об отклонении всех заявок, отбор

признается несостоявшимся;

5) в случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

3.13. В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии Управление финансов в течение 3 рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

3.14. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, в порядке, установленном Управлением финансов.

3.15. Протокол заседания комиссии размещается Управлением финансов на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения результатов отбора и должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование участников, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Управление финансов отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его предоставлении в ФНС России).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии по форме, определенной соглашением, утвержденной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии, на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в

ФНС России.

4.2. Управление финансов вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии предоставляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет ее в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Управлением финансов осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. Управление финансов в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Управлением финансов из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

5.3. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением финансов в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленного в том числе по фактам проверок Управлением финансов и органами государственного (муниципального) финансового контроля субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

5.6. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}) \times V,$$

где:

Рез_{факт} - достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Рез_{согл} - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Рез_{факт} / Рез_{согл}» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.7. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.5 и 5.6 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в районный бюджет денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление финансов взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовую поддержку субъектам
предпринимательской деятельности,
осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии (для юридического лица)**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее - Порядок, субсидия), _____,

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Анадырского муниципального района в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

1. Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	

2. Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	
упрощенная система налогообложения	

3. Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае предоставления заявки по направлению 1) (при наличии):

Наименование соглашения	номер	дата

4. Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае предоставления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

5. Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Анадырского муниципального района:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

6. Настоящим _____
(краткое наименование юридического лица)

(далее - Организация) подтверждает, что:

1) не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продук-

ции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае предоставления заявки по направлению 2);

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее по тексту – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не получает средства из районного бюджета на основании иных правовых актов Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным районом;

10) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

12) вся информация, содержащаяся в предоставленных документах или их копиях, является подлинной.

Организация дает согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим Организация обязуется соблюсти установленные Порядком значения результата предоставления субсидии - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных значений результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

1. _____

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии (для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее - Порядок, субсидия), _____,

(указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии из средств районного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	
Банковские реквизиты для перечисления	

субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	
--	--

2. Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	
упрощенная система налогообложения	
патентная система налогообложения	

3. Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае предоставления заявки по направлению 1): (при наличии):

Наименование соглашения	номер	дата

4. Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае предоставления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

5. Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории Анадырского района:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный/ нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

6. Настоящим подтверждаю, что:

1) не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку про-

довольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае предоставления заявки по направлению 2);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из районного бюджета на основании иных правовых актов Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным районом;

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) вся информация, содержащаяся в предоставленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком результат предоставления субсидии, сохранение (увеличение) среднесписочной числен-

ности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанных значений результата предоставления субсидии, установленные Порядком.

Приложения:

1. _____
2. _____

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

_____ (дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовую поддержку субъек-
там предпринимательской деятель-
ности, осуществляющих «северный
завоз» потребительских товаров

В Управление финансов, экономики
и имущественных отношений Ад-
министрации Анадырского муниципаль-
ного района

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им
заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии
субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на осуществление
«северного завоза» потребительских товаров**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информаци-
онно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуаль-
ный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовую поддержку
субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный
завоз» потребительских товаров, (далее - субсидия), о подаваемой заявке и
иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического
лица/ индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых субъектом предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее - заявка)
1.3	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 5 к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
1.8	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для

	осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 5 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
2.7	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на финансовую поддержку субъектам
предпринимательской деятельности,
осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате
субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование
кредитом

(предоставляется на бланке кредитной организации)

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор № _____ от _____,
выданный _____,
(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались (нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер) _____

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
Всего				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)	Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
			дата	рублей		дата	рублей
с	по						
Итого за период			x			x	
Всего			x			x	

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Дата выдачи справки _____

Справку подготовил _____

(Ф.И.О. специалиста)

_____ (контактный телефон)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

(наименование субъекта предпринимательской деятельности - получателя субсидии)

В соответствии с заключенным соглашением № ___ от _____ о предоставлении субсидии из средств районного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю: (перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

(дата)

