



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2025 г.

г. Анадырь

№ 235

**Об утверждении Порядка предоставления  
грантов в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства в Анадырском  
муниципальном районе**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 октября 2024 года № 697, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, эконо-

мики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

Глава Администрации

С.Л. Савченко



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
от 13 марта 2025 г. № 235

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**в Анадырском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях финансирования части целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта: субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП, участники отбора) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие условиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

грант – грант в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат субъектов МСП по реализации проекта, по результатам конкурсного отбора, на условиях долевого финансирования расходов;

проект (бизнес-план) - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в пункте 1.4 к настоящего Порядка;

получатель гранта - субъект МСП, признанный победителем конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта.

1.3. Грант предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 октября 2024 года № 697 (далее - программа) на реализацию мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности».

Грант имеет заявительный характер и предоставляется на реализацию проекта в одном из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела, для:

стимулирования создания субъектами МСП предприятий, производящих товары, работы и услуги на территории Анадырского муниципального района;

обновления материально-технической базы субъектов МСП путём приобретения нового оборудования, техники и основных средств;

повышения разнообразия продукции, работ и услуг, производимых на территории Анадырского муниципального района.

1.4. Грант предоставляется из районного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора на реализацию проекта в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства:

традиционные виды деятельности народов Крайнего Севера (охота, рыболовство, сбор дикоросов, производство продукции ремесленничества и народных промыслов);

производство товаров народного потребления;

общественное питание;

бытовые и иные услуги населению.

1.5. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление).

1.6. Управление производит перечисление суммы гранта на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключенного между Управлением и получателями субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности» программы в текущем финансовом году.

1.7. К категории субъектов МСП, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты МСП, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа и осуществляют свою деятельность на территории Анадырского муниципального района;

4) представили проект (бизнес-план), соответствующий одновременно следующим требованиям:

проект реализуется на условиях долевого финансирования расходов, в которых доля собственных средств субъекта МСП должна составлять не менее 10 процентов от размера гранта;

проект реализуется в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела;

проект не направлен на ведение видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)), входящих в раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением видов деятельности по кодам 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»);

размер запрашиваемого гранта составляет не более 500000 рублей на реализацию одного приоритетного направления, указанного в пункте 1.4 настоящего раздела;

расходы, предусмотренные проектом за счёт средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленному пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

рассчитанный срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать 3 лет.

1.8. Грант предоставляется Управлением по результатам проведения отбора, осуществляемого в виде конкурса (далее – отбор), при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с даты заключения соглашения, при достижении результата предоставления гранта и реализации проекта, предусмотренных ранее заключенным соглашением.

1.10. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Управления и комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам МСП (далее – комиссия) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.11. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приёма заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)) в сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приёма заявок субъектов МСП, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания подачи последней заявки не может быть позднее 18:00 часов местного времени 22 ноября текущего финансового года;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к субъектам МСП в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых субъектом МСП, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 7) порядок подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 8) порядок отзыва заявки субъектом МСП в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата в соответствии с пунктами 2.11-2.13 настоящего раздела, порядок внесения изменений в заявки субъектами МСП в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- 10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.11-2.13 настоящего раздела;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об их основаниях в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего раздела;

13) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, включающие максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

14) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого субъект МСП, по которому Управлением принято решение о принятии заявки субъекта МСП к участию в отборе и предоставлении гранта, должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания субъекта МСП, по которому Управлением принято решение о принятии заявки субъекта МСП к участию в отборе и предоставлении гранта, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) сроки размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Субъект МСП, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки на предоставление гранта и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в

капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 3000 рублей;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Иные требования к субъекту МСП, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление гранта, рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

3) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

2.4. Для участия в отборе субъект МСП в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) бизнес-план, предусматривающий организацию (расширение) собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составленного в произвольной форме, содержащей следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес - плана;

сроки его выполнения;

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность);

производственный план, включающий краткое описание технологической цепочки организации (расширения) бизнеса, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта), описание коммерческого продукта - товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик, планируемую численность работающих;

финансовый план, включающий общую стоимость проекта, перечень планируемых (произведенных) затрат на организацию (расширение) собственного дела за счет средств гранта и собственных средств, программу производства и реализации продукции (работ, услуг), объем и значение запрашиваемой поддержки, показатели экономической эффективности проекта (прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;

место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населённый пункт Анадырского муниципального района, указанный в бизнес-плане. Дата окончания реализации проекта устанавливается в проекте не позднее 20 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта;

2) документы согласно перечню, приведённому в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) обязательство о неотчуждении имущества по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемой субъектом МСП заявке, иной информации о субъекте МСП, связанной с отбором на предоставление гранта и осуществление проверок, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

б) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

7) обязательство участника отбора об обеспечении необходимого уровня долевого финансирования расходов по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела:

должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны иметь подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенными пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получате-

лей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Управлению и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района:

о неполучении (получении) средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 разделе 1 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным районом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

информации (сведений), полученной Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением на его официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)) в сети «Интернет».

2.10. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленными требованиям, определёнными пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, Управление в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.13. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.14. Оценка заявок осуществляется членами комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок путём распределения поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 5 настоящего Порядка.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

$Q_i$  - весовое значение  $i$ -го критерия оценки заявок;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по показателю  $i$ -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением комиссии с учётом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта.

2.15. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление формирует комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Управления.

2.16. Управление вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Управление размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной ква-

лифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включённые в рейтинг, сформированный Управлением по результатам распределения поступивших заявок в пределах объёма распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределённого размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределённого размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.19. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный в абзаце первом пункта 2.9 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)) в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- б) наименование получателя гранта (получателей грантов), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора, получателей грантов, распределение гранта между его получателями утверждается приказом Управления в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.23. В случае, если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. На основании приказа, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, Управление заключает соглашение с победителями отбора.

3.3. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке ( $R_1$ ), определяется по формуле:

$R_1 = R_3$ , где:

$R_3$  - размер гранта, указанный в заявке (без учёта софинансирования за счёт собственных средств получателя гранта), но не более максимального размера гранта, указанного в настоящем пункте, рублей.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке ( $R_i$ ), определяется по формуле:

$R_i = R_3$ , при условии, что  $R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$ , где:

$V$  - объём бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$  - размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке, рублей.

В случае если объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объёме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$

Максимальный размер гранта не превышает 500000 рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 10000 рублей;

3.4. Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом победителю (победителям) отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением победителю (победителям) отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, или на бумажном носителе.

3.5. Победитель (победители) отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление.

В случае поступления от победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения победителю отбора по в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

В случае непоступления от победителя отбора в Управление в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Управления в течение 2 рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания соглашения или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае если победитель отбора не подписал соглашение.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Управления о признании победителя отбора, уклонившимся от подписания соглашения, в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)) в сети «Интернет».

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в со-

глашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н) является оказание услуг (выполнение работ) по реализации субъектом МСП проекта в одном из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель) являются:

увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников субъекта МСП, получившими государственную поддержку, в отчетном году по отношению к предыдущему году (ед.);

увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), в отчетном году по отношению к предыдущему году (тыс. рублей).

Количественные значения показателей устанавливаются Управлением в соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в заявке и бизнес-плане получателя гранта.

3.8. Управление осуществляет перечисление гранта с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации в течение 20 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Управления.

3.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- 1) разработка проектно-сметной документации, локального сметного расчёта;
- 2) приобретение основных средств, сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;
- 3) оплата стоимости аренды помещения, земельного участка, используемого для ведения предпринимательской деятельности;
- 4) оплата услуг по подготовке схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, подготовке межевых планов и постановке на кадастровый учёт образуемых земельных участков;

5) оплата услуг по техническому учёту объектов недвижимого имущества и окончанных строительством объектов;

б) оплата иных видов расходов, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств, и началом коммерческой деятельности.

Не допускается направление грантов в форме субсидий на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.11. Средства гранта должны быть израсходованы получателем не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае неиспользования гранта в срок, установленный соглашением, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Управления.

Основанием для принятия Управлением решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Управлением решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.13. Имущество, работы (услуги), приобретаемые за счёт средств гранта, должны быть приобретены в соответствии с бизнес-планом.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в бизнес-плане, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия бизнес-плана в соответствии с пунктом 3.14 настоящего раздела.

3.14. Получатель гранта вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в бизнес-план с обоснованием необходимости внесения таких изменений не позднее 1 месяца до даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении.

Для рассмотрения заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также заявок, указанных в пункте 3.16 настоящего раздела, Управление создаёт рабочую группу из числа должностных лиц Управления, которая утверждается приказом Управления (далее - рабочая группа).

Рабочая группа согласовывает внесение изменений в бизнес-план в следующих случаях:

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более низкой цене, чем предусмотрено бизнес-планом, сэкономленные средства подлежат направлению на иные приобретения, соответствующие целям проекта;

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более высокой цене, чем предусмотрено бизнес-планом, оплата таких товаров, работ, услуг в части превышения стоимости осуществляется за счёт собственных средств получателя гранта;

замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта;

изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Рабочая группа рассматривает поданную получателем гранта заявку о внесении изменений в бизнес-план в течение 10 рабочих дней со дня её получения, по результатам рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы Управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о внесении изменений в бизнес-план либо об отказе.

В случае принятия решения о внесении изменений в бизнес-план Управление в течение 3 рабочих дней со дня его принятия заключает с получателем гранта дополнительное соглашение.

В случае принятия решения об отказе внесения изменений в бизнес-план Управление письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.15. Приобретённое с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на реализацию и развитие проекта.

3.16. Получатель гранта, получивший с его согласия грант в неполном объёме вследствие недостатка лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней после дня признания его победителем отбора, представляет в Управление заявку, проект и бизнес-план, скорректированные с учётом размера предоставляемого ему гранта, без изменения значения результата предоставления гранта, указанного в проекте, представленном на отбор, и результатов оценки.

3.17. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Управление принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершённым - в случае если средства гранта использованы в полном объёме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в районный бюджет в объёме неиспользованных средств гранта - в случае если средства гранта не использованы

или использованы не в полном объёме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом проект признается завершённым, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Управлением по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

3.18. Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта, за счёт средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.19. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), даёт согласие на осуществление Управлением в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договоры).

3.21. Получатель гранта обязуется ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Управление информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

3.22. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 марта года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Управлением решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение, получатель гранта представляет актуализированный проект в Управление в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

## 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта до окончания срока реализации проекта, установ-

ленного соглашением, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление по формам, определённой в соглашении:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Управление имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности:

- 1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта;
- 2) отчет о реализации проекта.

4.3. Отчетность, указанная в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, представляется получателем гранта на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением или нарочно с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления, указанный в соглашении.

4.4. Управление в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пункте 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчетов получателя гранта, Управление осуществляет их проверку.

Отчёты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Управление уведомляет получателя гранта об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением в адрес Управления с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управление скорректированный отчет в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчёта.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проводится Управлением.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления грантов, соответствующие средства в размере выявленных нарушений подлежат возврату в районный бюджет.

5.3. В случае неполного освоения гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленную в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, остатки гранта, не использованные в срок, подлежат возврату в районный бюджет.

5.4. Оценка достижения результата предоставления гранта для каждого получателя гранта осуществляется Управлением в срок до 1 ноября года, следующего за годом предоставления гранта. В случае, если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта, получатель гранта осуществляет возврат гранта в районный бюджет в полном объеме.

5.5. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 - 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке, требование об обеспечении возврата гранта в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, установленные в указанном требовании, возвращает в районный бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с

возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию с Управлением.

5.8. Получатель гранта представляет в Управление документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства в  
Анадырском муниципальном районе

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов и сведений, представляемых субъектом**  
**предпринимательской деятельности в составе заявки на**  
**предоставление гранта в форме субсидии**

№ п/п	Наименование документа
Для юридических лиц	
1	Копия Устава, изменения и (или) дополнения в Устав (в случае их наличия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке
2	Копия документа о назначении руководителя на должность (с приложением копии паспорта)
3	Копия документа кредитной организации об открытии расчётного счета юридическому лицу, указанному в заявке на предоставление гранта
4	Копия свидетельства о регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
5	В случае подачи заявки в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства, копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства водного объекта (для осуществления промышленного рыболовства) на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключённого в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остаётся не менее 3 (трёх) лет
6	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта
7	Копии иных документов, на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства
Для индивидуальных предпринимателей	
1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2	Копия документа кредитной организации об открытии расчётного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке на предоставление гранта
3	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

4	В случае подачи заявки в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства, копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства водного объекта (для осуществления промышленного рыболовства) на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключённого в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остаётся не менее 3 (трёх) лет
5	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта
6	Копии иных документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства в  
Анадырском муниципальном районе

в Управление финансов, экономики  
и имущественных отношений Адми-  
нистрации Анадырского муницип-  
ального района

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неотчуждении имущества**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
в случае принятия положительного решения о предоставлении гранта в форме  
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском  
муниципальном районе, в соответствии с Порядком предоставления грантов в  
форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадыр-  
ском муниципальном районе обязуется не отчуждать (путём продажи, дарения,  
обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством  
Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на  
приобретённые основные средства (за исключением случаев реорганизации), в  
течение 3 лет со дня получения гранта в форме субсидии, следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
В случае отчуждения, указанных выше приобретённых основных средств,  
до истечения указанного срока \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения имущества вернуть в район-  
ный бюджет, полученный грант в форме субсидии, в полном объёме.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации,  
индивидуальный предприниматель)

МП  
(при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства в  
Анадырском муниципальном районе

в Управление финансов, экономики  
имущественных отношений Админи-  
страции Анадырского муниципаль-  
ного района

**СОГЛАСИЕ**  
**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной**  
**сети «Интернет» и осуществление проверок**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование юридич-  
ского лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя организации или уполномоченного лица)  
предоставляет согласие:

1) Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Ад-  
министрации Анадырского муниципального района на публикацию (размеще-  
ние) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации  
как об участнике отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъек-  
там малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном  
районе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением  
гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок  
Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Админист-  
рации Анадырского муниципального района соблюдения порядка и условий пре-  
доставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставле-  
ния гранта, а также органами муниципального финансового контроля проверок  
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Фе-  
дерации.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства в  
Анадырском муниципальном районе

в Управление финансов, экономики  
имущественных отношений Админи-  
страции Анадырского муниципаль-  
ного района

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**участника отбора об обеспечении необходимого уровня долевого**  
**финансирования расходов на реализацию проекта**

Настоящим подтверждаю,

что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при на-  
личии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - юридического лица или физи-  
ческого лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления гранта в форме субсидии части затрат по реализации  
проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее - проект) принимает  
обязательство обеспечить доленое финансирование расходов на реализацию  
проекта за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10%  
от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам мало-  
го и среднего предпринимательства  
в Анадырском муниципальном  
районе

**ПОРЯДОК**  
**оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого и**  
**среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта**

1. Критериями оценки бизнес-плана, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта, являются следующие социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

- 1) вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
- 3) место ведения предпринимательской деятельности;
- 4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана.

2. Перечень критериев оценки бизнес-плана, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта:

№ п/п	Критерии	Весовое значение в общей оценке	Количество баллов
1	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:		
1.1	производство товаров народного потребления, продукции ремесленничества и народных промыслов	0,2	3
1.2	общественное питание, бытовые и иные услуги населению		2
1.3	иные виды деятельности		1
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:		
2.1	свыше пяти новых рабочих мест	0,1	4
2.2	от трёх до пяти (включительно) новых рабочих мест		3
2.3	до трёх (включительно) новых рабочих мест		2
2.4	не планируется (не создано)		1
3	Место ведения предпринимательской деятельности:		
3.1	посёлки сельского типа (села)	0,2	3
3.2	посёлки городского типа		2

4	Доля собственных средств в общей стоимости проекта:		
4.1	свыше 20 процентов	0,1	2
4.2	от 10 до 20 процентов (включительно)		1

3. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся секретарём комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Итоговые оценки бизнес-планов из оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану заносятся секретарём комиссии в сводную ведомость по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с присвоением порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов - от максимального к минимальному.

5. В случае, если несколько претендентов получили равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной в Управлении в более раннюю дату, а при совпадении дат - определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Приложение 1  
к Порядку оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**к заседанию комиссии Анадырского муниципального района**  
**по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства**

Претендент \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Наименование бизнес-плана претендента \_\_\_\_\_

Приоритетное направление развития  
малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

Дата поступления заявки на отбор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование критерии	Параметры бизнес-проекта	Оценка в баллах
1	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана		
3	Место ведения предпринимательской деятельности		
4	Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана		
	Итого	X	

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**оценки бизнес – планов к заседанию комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

№ п/п,	Дата поступления претендента	Претендент (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Наименование бизнес-плана претендента	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого и среднего предпринимательства
1					
...					
...					

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

