
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного
представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____ Белова И.В.
_____ Мещеряков С.Н.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Администрация Анадырского муниципального района
(наименование органа муниципального контроля)

г. Анадырь, ул. Южная, 15
(место составления акта)

« 23 » мая 20 19 г.
(дата составления акта)
18 часов 05 мин
(время составления акта)

Акт
проверки органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 2/2019

По адресу/адресам: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, 15
(место проведения проверки)

На основании: Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 года от 10 декабря 2018 года, утверждённым Главой Администрации Анадырского муниципального района, Распоряжения Администрации Анадырского муниципального района от 11 апреля 2019 года № 199-ра «О проведении плановой документальной поверки Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Анадырского муниципального района «Юго-Восточный»

была проведена проверка плановая документарная.
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

В отношении: Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Анадырского муниципального района «Юго-Восточный»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«23» мая 2019 г. с 10 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. Продолжительность 420 минут

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: один рабочий день / 8 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Администрацией Анадырского муниципального района
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: Белова Ирина Макарьевна – консультант отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, Карабанова Майя Артуровна - консультант отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечен к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

При проведении проверки были рассмотрены следующие документы:

- договор аренды № 148 от 5 июля 2013 года находящегося в государственной собственности земельного участка;

- договор аренды № 147 от 5 июля 2013 года находящегося в государственной собственности земельного участка;

- договор аренды № 146 от 5 июля 2013 года находящегося в государственной собственности земельного участка;

- договор аренды № 145 от 7 июня 2013 года находящегося в государственной собственности земельного участка;

- платёжное поручение № 69 от 07.03.2019г., платёжное поручение № 70 от 07.03.2019г., платёжное поручение № 68 от 07.03.2019г.

Из рассмотренных документов при проведении проверки установлено:

Договоры аренды № 148 от 5 июля 2013 года находящегося в государственной собственности земельного участка, № 147 от 5 июля 2013 года находящегося в государственной собственности земельного участка, № 146 от 5 июля 2013 года находящегося в государственной собственности земельного участка, № 145 от 7 июня 2013 года находящегося в государственной собственности земельного участка, оформлены надлежащим образом, пролонгированы, задолженности по арендной плате в рамках указанных договоров перед Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на дату проведения проверки не имеется, что подтверждается платёжными документами.

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений муниципальных правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено: нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного
представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____