



## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 февраля 2021г.

№ 126

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 января 2019 года № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства».

3. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

И. о. Главы Администрации

С.Е. Широков

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
19 февраля 2021 г. № 126

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям  
сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на  
финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения  
Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией  
собственного производства**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Анадырского муниципального района, производителям сельскохозяйственной продукции субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с мероприятиями по обеспечению населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

Субсидия - субсидия на финансовую поддержку производства сельскохозяйственной продукции;

Производитель - муниципальное унитарное предприятие Анадырского муниципального района, осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции на территории Анадырского муниципального района;

Претендент на получение субсидии - производитель, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на получение финансовой поддержки производства сельскохозяйственной продукции;

Получатель субсидии - претендент на получение субсидии, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление) - структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее сбор и проверку документов необходимых для заключения соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является развитие сельскохозяйственного производства муниципальными унитарными предприятиями сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района, а также со-

хранение рабочих мест в сельских поселениях и обеспечение населения (учреждений, организаций, предприятий) сельскохозяйственной продукцией собственного производства.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104 (далее - Подпрограмма), за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее - районный бюджет).

1.5. Субсидия направляется на возмещение Получателям субсидии затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, в рамках строго исполнения мероприятий, указанных в Подпрограмме.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее - Администрация). Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовую поддержку производства сельскохозяйственной продукции (далее - Соглашение), заключённого между Администрацией и Получателями субсидии.

1.8. Критериями отбора Получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, являются:

- производство сельскохозяйственной продукции;
- организационно-правовая форма - муниципальное унитарное предприятие;

- наличие затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, и не компенсируемых доходом от её реализации.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о районном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидий является соответствие производителя критериям, указанным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Требования к претендентам на получение субсидии, которые должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

у претендента на получение субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

претенденты на получение субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

претенденты на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты на получение субсидии не должны получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, и заключения Соглашения, претенденты на получение субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря представляют в Администрацию следующие документы:

информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

информационное письмо, что не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

информационное письмо, что не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

заявление на получение финансовой поддержки производства сельскохозяйственной продукции по форме, приведённой в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

расчёт размера субсидии отдельно по каждому мероприятию Подпрограммы, указанному в заявлении на получение финансовой поддержки. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности предприятия на финансовый год, в котором Производитель планирует заключить Соглашение;

банковские реквизиты производителя.

Копии документов должны быть заверены руководителем претендента на получение субсидии.

2.4. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные Претендентом на получение субсидии документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии и заключении Соглашения на текущий финансовый год;

об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа претенденту на получение субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым пунктом 2.2, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

несоответствие претендента на получение субсидии условиям, определённым пунктом 2.1 настоящего раздела.

Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения оформляется в виде распоряжения Администрации Анадырского муниципального района, в котором отражается следующее:

наименование Получателей субсидий;

объёмы предоставляемых Субсидий.

О принятом решении Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия уведомляет Получателя субсидии.

Претендентам на получение субсидии, чьи документы были отклонены, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания рассмотрения документов, направляется письменное уведомление (с указанием причины) об отклонении документов.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии (С), определяется:

2.5.1. В случае подачи заявления на получение финансовой поддержки производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Организация и управление производством» Подпрограммы по следующей формуле:

$$C = \text{ФОТ}_{\text{год}} - C_{\text{соб}}, \text{руб./год, где:}$$

ФОТ<sub>год</sub> – годовой фонд оплаты труда (включая налоги и сборы предусмотренные законодательством Российской Федерации, согласно утверждённому и согласованному Администрацией штатному расписанию Производителя на год, в котором планируется заключение Соглашения, руб./год;

С<sub>соб</sub> – собственные средства Производителя, планируемые к привлечению для оплаты труда работников, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, руб./год;

2.5.2. В случае подачи заявления на получение финансовой поддержки производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Развитие животноводства (молоко)» Подпрограммы по следующей формуле:

$$C = V \times K_c, \text{ руб./год, где:}$$

V - плановый годовой объём производства молока (КРС). Объём должен соответствовать плану движения поголовья скота (молочное животноводство) на соответствующий год Производителя. Плановый годовой объём производства молока (КРС) должен основываться на годовом плановом движении поголовья скота (молочное животноводство), предоставляемом в составе расчёта планового годового объёма производства молока (КРС) по форме, приведённой в Приложении № 4 к настоящему Порядку, центнер;

K<sub>c</sub> - ставка за один центнер планового годового объёма производства молока (КРС), утверждённая постановлением Администрации, руб./центнер;

2.5.3. В случае подачи заявления на получение финансовой поддержки производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Приобретение, заготовка и доставка кормов» Подпрограммы по следующей формуле:

$$C = S, \text{ руб., где:}$$

S – плановые затраты Производителя на приобретение и доставку комбинированных кормов до морского порта Анадырь и (или) до морского порта Беринговский из центральных районов страны и (или) на заготовку и доставку грубых кормов (сена) с мест заготовок до центральных усадеб Производителя.

Расчёт плановых затрат производится в произвольной форме с приложением подтверждающих документов о стоимости закупки, заготовки, доставки и т.д. Расчёт плановых затрат должен основываться на годовом плане производства яиц и (или) годовом плановом движении поголовья скота (свиноводство) и (или) годовом плановом движении поголовья скота (молочное животноводство) предоставляемом в составе расчёта плановых затрат по формам, приведённым в Приложениях № 2, № 3, № 4 к настоящему Порядку в зависимости от планов использования кормов, руб;

2.5.4. В случае подачи заявления на получение финансовой поддержки производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Развитие производства пищевого яйца» Подпрограммы по следующей формуле:

$$C = S, \text{ руб., где:}$$

S – плановые затраты Производителя на приобретение кур-несушек и (или) кур-молодок и доставке их от морского порта Анадырь до морского порта Беринговский. Расчёт плановых затрат производится в произвольной форме с приложением подтверждающих документов о стоимости закупки, доставки и т.д. Расчёт плановых затрат должен основываться на годовом плане производства яиц, предоставляемом в составе расчёта плановых затрат по форме приведённой в Приложении № 2 к настоящему Порядку, руб.;

2.5.5. В случае подачи заявления на получение финансовой поддержки производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Материально-техническое обеспечение» Подпрограммы по следующей формуле:

$$C = S, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

S – плановые затраты Производителя на приобретение оборотных средств. Расчёт плановых затрат производится в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих необходимость приобретения и документов о стоимости приобретаемых оборотных средств (при необходимости с учётом доставки до г. Анадырь), руб.;

2.5.6. В случае подачи заявления на получение финансовой поддержки производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)» Подпрограммы по следующей формуле:

$$C = S, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

S – плановые затраты Производителя по модернизации основных средств (фондов). Расчёт плановых затрат производится в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих необходимость модернизации основных средств (фондов) и документов о стоимости затрат на модернизацию, руб.;

2.5.7. В случае подачи заявления на получение финансовой поддержки производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Спецодежда и пошив традиционной меховой одежды» Подпрограммы по следующей формуле:

$$C = S, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

S – плановые затраты Производителя по приобретению спецодежды и (или) пошиву традиционной меховой одежды. Расчёт плановых затрат производится в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих потребность в спецодежде и (или) традиционной меховой одежде и документов (расчётов) о стоимости закупки спецодежды (включая доставку) и (или) пошива традиционной меховой одежды, руб.;

2.5.8. В случае подачи заявления на получение финансовой поддержки производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Погашение кредиторской задолженности» Подпрограммы по следующей формуле:

$C = S$ , руб., где:

$S$  - плановые затраты Производителя по погашению кредиторской задолженности. Расчёт плановых затрат производится в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих необходимость в погашении кредиторской задолженности (недостаток оборотных средств), руб.

Размер субсидии не может превышать объём средств, предусмотренный соответствующим мероприятием Подпрограммы.

2.6. В случае если по итогам рассмотрения заявлений на получение финансовой поддержки производства сельскохозяйственной продукции в отношении двух или более Претендентов на получение субсидии по одному и тому же мероприятию Подпрограммы принято решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения на текущий финансовый год, то объём средств, предусмотренный соответствующим мероприятием Подпрограммы, распределяется между такими получателями субсидии пропорционально следующим данным:

в рамках мероприятия «Организация и управление производством» Подпрограммы - количеству фактической среднегодовой численности работников Производителя на предыдущий финансовый год;

в рамках мероприятия «Развитие животноводства (молоко)» Подпрограммы - плановому годовому объёму производства молока (КРС);

в рамках мероприятия «Приобретение, заготовка и доставка кормов» Подпрограммы - плановым затратам Производителя на приобретение и доставку комбинированных кормов до морского порта Анадырь и (или) до морского порта Беринговский из центральных районов страны и (или) на заготовку и доставку грубых кормов (сена) с мест заготовок до центральных усадеб Производителя;

в рамках мероприятия «Развитие производства пищевого яйца» Подпрограммы - количеству кур-несушек и (или) кур-молодок, планируемых к приобретению и (или) доставке их от г. Анадырь до центральной усадьбы Производителя;

в рамках мероприятия «Материально-техническое обеспечение» Подпрограммы - плановым затратам Производителя на приобретение оборотных средств;

в рамках мероприятия «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)» Подпрограммы - плановым затратам Производителя по модернизации основных средств (фондов);

в рамках мероприятия «Спецодежда и пошив традиционной меховой одежды» Подпрограммы - численности работников Производителя нуждающихся в обеспечении спецодеждой и (или) традиционной меховой одеждой.

в рамках мероприятия «Погашение кредиторской задолженности» подпрограммы - плановым затратам Производителя на недостаток оборотных средств.

В случае наступления событий, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, получатели субсидий по запросу Управления обязаны предоставить недостающие сведения, необходимые для определения размера субсидии по каждому Получателю субсидии.

2.7. При принятии Администрацией положительного решения, в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, направляет Получателю субсидии подписанный со стороны Администрации проект соглашения, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии в двух экземплярах для подписания.

2.8. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в Управление один экземпляр Соглашения.

2.9. Изменения вносимые в Соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

2.10. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию.

2.11. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно увеличение поголовья скота и птицы, производства мясной и молочной продукции, пищевого яйца и сохранение занятости населения, в том числе коренного населения.

2.13. Показателем необходимым для достижения результата предоставления Субсидии в рамках мероприятия «Организация и управление производством» Подпрограммы, является доля сохранения рабочих мест в агропромышленном комплексе.

2.14. Показателем необходимым для достижения результата предоставления Субсидии в рамках мероприятия «Развитие животноводства (молоко)» Подпрограммы, является доля сохранения объема продукции животноводства от запланированного объема молока

2.15. Показателем необходимым для достижения результата предоставления Субсидии в рамках мероприятия «Приобретение, заготовка и доставка кормов» Подпрограммы, является доля обеспечения в агропромышленном комплексе приобретения, доставки кормов (комбикорма) и заготовки кормов (сено) от запланированного объема.

2.16. Показателем необходимым для достижения результата предоставления Субсидии в рамках мероприятия «Развитие производства пищевого яйца»

Подпрограммы, является доля обеспечения производства пищевого яйца от запланированного объема.

2.17. Показателем необходимым для достижения результата предоставления Субсидии в рамках мероприятия «Материально-техническое обеспечение» Подпрограммы, является доля обеспечения оборотными средствами текущей производственно - финансовой деятельности от запланированного объема.

2.18. Показателем необходимым для достижения результата предоставления Субсидии в рамках мероприятия «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)» Подпрограммы, является доля технической и технологической оснащенности на основе обновления и модернизации основных фондов от запланированного объема.

2.19. Показателем необходимым для достижения результата предоставления Субсидии в рамках мероприятия «Спецодежда и пошив традиционной одежды» Подпрограммы, является доля обеспечения спецодеждой и пошив традиционной меховой одежды для работников муниципальных унитарных предприятий от запланированного объема.

2.20. Показателем необходимым для достижения результата предоставления Субсидии в рамках мероприятия «Погашение кредиторской задолженности» Подпрограммы, является доля обеспечения недостатка оборотных средств (погашение кредиторской задолженности) у муниципальных унитарных предприятий от запланированного объема.

Количественные значения показателей результативности устанавливаются Управлением отдельно по каждому мероприятию Подпрограммы в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным заявки, поданной в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.21. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.22. Субсидии в рамках мероприятий «Организация и управление производством», «Развитие животноводства (молоко)» Подпрограммы направляются Получателем субсидии на оплату труда работников предприятия и развитие животноводства (молоко) на территории населённых пунктов Анадырского муниципального района соответственно в рамках какого мероприятия Подпрограммы получена данная субсидия.

Предоставление субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.23. Субсидии в рамках мероприятий «Приобретение, заготовка и доставка кормов», «Развитие производства пищевого яйца», «Материально-техническое обеспечение», «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)», «Спецодежда и пошив традиционной меховой одеж-

ды», «Погашение кредиторской задолженности» Подпрограммы направляются Получателем субсидии на возмещения затрат, направленных Производителем на выполнение мероприятий, в рамках которых было заключено Соглашение.

Субсидии не предоставляются в случае отсутствия у Получателя субсидии затрат, направленных им на выполнение мероприятий, в рамках которых было заключено Соглашение.

2.24. Для получения субсидии по Соглашениям, заключённым в рамках исполнения мероприятия «Организация и управление производством» Подпрограммы Получатель субсидии предоставляет в Администрацию в срок до 5 числа текущего месяца следующие документы:

заявку на выделение субсидии по форме, приведённой в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

утверждённое и согласованное штатное расписание МУП СХП на текущий год;

отчёт о движении поголовья на отчётный месяц текущего года, заверенный Получателем субсидии.

отчёт об использовании средств, полученных в виде субсидий из районного бюджета по форме, приведённой в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

отчёт о расходах на оплату труда руководителей, специалистов, общехозяйственных рабочих, работников обслуживающих производств и начислений по форме, приведённой в Приложении № 7 к настоящему Порядку;

справку-расчёт о причитающихся субсидиях по форме, приведённой в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

2.25. Для получения субсидии по Соглашениям, заключённым в рамках исполнения мероприятия «Развитие животноводства (молоко)» Подпрограммы Получатель субсидии представляет в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, следующие документы:

заявку на выделение субсидии по форме, приведённой в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

отчёт о движении поголовья крупного рогатого скота на отчётный период месяца текущего года;

отчёт об использовании средств, полученных в виде субсидий из районного бюджета по форме, приведённой в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

платёжный документ об оплате коммунальных услуг по МТФ или письмо Получателя субсидии о не проведении платежей по МТФ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.26. Для получения субсидии по Соглашениям, заключённым в рамках исполнения мероприятия «Приобретение, заготовка и доставка кормов» Подпрограммы, Получатель субсидии представляет следующие документы:

заявку на выделение субсидии по форме, приведённой в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

копию договора поставки комбинированных кормов из ЦРС до морского порта Анадырь и (или) до морского порта Беринговский;

справку - расчёт по заготовке и доставке сена, заверенный Получателем субсидии;

отчёт об использовании средств, полученных в виде субсидий из районного бюджета по форме, приведённой в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих оплату поставки товара, выполнения работ предоставляются в Администрацию до конца срока действия Соглашения, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента использования средств субсидии.

2.27. Для получения субсидии по Соглашениям, заключённым в рамках исполнения мероприятия «Развитие производства пищевого яйца» Подпрограммы, Получатель субсидии представляет следующие документы:

заявку на выделение субсидии по форме, приведённой в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

копию договора закупки птицы (кур) и копию договора на доставку птицы (кур) от морского порта Анадырь до морского порта Беринговский;

отчёт об использовании средств, полученных в виде субсидий из районного бюджета по форме, приведённой в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих оплату поставки товара, выполнения работ предоставляются в Администрацию до конца срока действия Соглашения, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента использования средств субсидии.

2.28. Для получения субсидии по Соглашениям, заключённым в рамках исполнения мероприятий «Материально-техническое обеспечение», «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)», «Спецодежда и пошив традиционной меховой одежды» и «Погашение кредиторской задолженности» Подпрограммы, Получатель субсидии представляет следующие документы:

заявку на выделение субсидии по форме, приведённой в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

копию договора закупки оборотных средств, закупки основных средств, закупки спецодежды и меховой одежды, расшифровку о дебиторской и кредиторской задолженности Получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое число последних трёх месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявки, копии документов, подтверждающих обязательства предприятия (договоры, акты сверки по расчётам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учёта) по состоянию на последнюю отчётную дату и на первое число месяца, в котором подано заявка;

отчёт об использовании средств, полученных в виде субсидий из районного бюджета по форме, приведённой в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих оплату поставки товара, выполнения работ предоставляются в Администрацию до конца срока действия Соглашения,

шения, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента использования средств субсидии.

2.29. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт получатель субсидии.

2.30. Управление в течение 3 (трёх) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и в случае отсутствия замечаний в течение 10 (десяти) рабочих дней перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт) открытым получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.31. Основанием для отказа в подписании документов на предоставление субсидии является:

представление не в полном объёме документов, указанных в пунктах 2.16. – 2.20 настоящего Порядка;

предъявление объёма субсидии, превышающего сумму Соглашения.

После устранения замечаний, но не позднее 20 декабря текущего финансового года получатель Субсидии может повторно направить в Управление документы, указанные в пунктах 2.24. – 2.28 настоящего Порядка.

2.32. Порядок и сроки возврата субсидии в районный бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

2.32.1. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 4.3. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2.32.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Управления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

2.33.3. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2.24.2. настоящего Порядка требование, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.36. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход районного бюджета до 20 января текущего финансового года.

### 3. Требование отчётности

3.1. Получатель субсидии не позднее 20 февраля года следующим за отчётным годом, представляет в Управление отчёт о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной Приложением № 9 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии представляет отчёт о достижении результата

предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет его в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку отчётных документов.

При наличии замечаний по представленным документам Управление письменно уведомляет об этом получателя Субсидии и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней для их устранения.

3.4. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями Субсидии проводится Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.2. Управление и орган муниципального финансового контроля, в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, выделенных из бюджета Анадырского муниципального района, имеет право запрашивать у Получателя субсидий первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидии в районный бюджет, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение субсидии на финансовую поддержку  
производства сельскохозяйственной продукции

От \_\_\_\_\_,  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

осуществляющего производство \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственной продукции)

на территории \_\_\_\_\_ Анадырского муниципального района.  
(наименование населённого пункта)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Заявитель является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Прошу рассмотреть представленный пакет документов и в рамках исполнения мероприятия \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 20\_\_ -

20\_\_ годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_, заключить Соглашение «О предоставлении субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства сельскохозяйственной продукции» на \_\_\_\_\_ год.

Настоящим удостоверяю регистрацию и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа.

Подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении юридического лица не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются:  
расчёты потребности субсидий отдельно *(в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка)* - на \_\_\_\_\_ листах;

утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности предприятия на финансовый год *(в котором Производитель планирует заключить Соглашение)* – на \_\_\_\_\_ листах;

банковские реквизиты Производителя - на \_\_\_\_\_ листах;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Производителя, скреплённая печатью, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Производителя, а также содержащей сведения о том, что Производитель не находится в процессе ликвидации, что в отношении Производителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) - на \_\_\_\_\_ листах;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Производителя, скреплённая печатью, подтверждающая, что Производитель не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка - на \_\_\_\_\_ листах.

Директор

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

СОГЛАСОВАНО

## Глава Администрации

Анадырского муниципального района

«      »            20       год

МП

# ПЛАН

производства яиц на \_\_\_\_\_ год

[illegible]

|           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| корма, цн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Валовое производствояйца на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Яйценоскость \_\_\_\_\_

Кормодни \_\_\_\_\_

Комбикорм (цн) \_\_\_\_\_

Директор

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

СОГЛАСОВАНО

## Глава Администрации

Анадырского муниципального района

«    »    20    год

МП

## ПЛАН

движения поголовья скота (свиноводство) по МУП СХП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»

на 20 год

[illegible]

|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| мыс                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поросята 0 -2 мес.             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поросята от 2-х до 4 мес.      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонтные свинки               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонтные хрячки               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк и взрослые на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Выход поросят на 1 среднегодовую матку  
в т.ч. на 1 среднегодовую основную матку  
сохранность молодняка текущего года рождения

голов  
голов

| Плановая заготовка и расход корма |                        |         |                         |         |                          |         |                             |         |              |         |       |         |
|-----------------------------------|------------------------|---------|-------------------------|---------|--------------------------|---------|-----------------------------|---------|--------------|---------|-------|---------|
| Вид корма                         | Остаток на начало года |         | Заготовка, приобретение |         | Всего кормов на плановый |         | Расход кормов (фактический) |         |              |         |       |         |
|                                   |                        |         |                         |         |                          |         | Содержание                  |         | На получение |         | ВСЕГО |         |
|                                   | цн                     | цн к.ед | цн                      | цн к.ед | цн                       | цн к.ед | цн                          | цн к.ед | цн           | цн к.ед | цн    | цн к.ед |
| Концентрированные корма           |                        |         |                         |         |                          |         |                             |         |              |         |       |         |
| Другие виды кормов                |                        |         |                         |         |                          |         |                             |         |              |         |       |         |
|                                   |                        |         |                         |         |                          |         |                             |         |              |         |       |         |

Директор  
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

СОГЛАСОВАНО

## Глава Администрации

Анадырского муниципального района

«        »                      20        год

МП

# ПЛАН

движения поголовья скота (молочное животноводство) по МУП СХП «\_\_\_\_\_»

на 20 год

[illegible]

|                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Тёлки рождения<br>20 г.             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тёлки рождения<br>20 г.             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тёлки текущего<br>рождения          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки 20 г.                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки текущего<br>года рождения     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки всех воз-<br>растов           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк и взрос-<br>лые на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                              |  |    |
|--------------------------------------------------------------|--|----|
| Валовый надой всего (цн)                                     |  | цн |
| Выпойка молока (цн)                                          |  | цн |
| Реализация (цн)                                              |  | цн |
| Удой молока от одной фуражной коровы (кг)                    |  | кг |
| Среднесуточный удой молока на одну фу-<br>ражную корову (кг) |  | кг |

| Плановая заготовка, приобретение и расход корма |                        |         |                         |         |                          |         |                             |         |                      |         |       |         |
|-------------------------------------------------|------------------------|---------|-------------------------|---------|--------------------------|---------|-----------------------------|---------|----------------------|---------|-------|---------|
| Вид корма                                       | Остаток на начало года |         | Заготовка, приобретение |         | Всего кормов на плановый |         | Расход кормов (фактический) |         |                      |         |       |         |
|                                                 |                        |         |                         |         |                          |         | На произ-водство молока     |         | На получение привеса |         | ВСЕГО |         |
|                                                 | цн                     | цн к.ед | цн                      | цн к.ед | цн                       | цн к.ед | цн                          | цн к.ед | цн                   | цн к.ед | цн    | цн к.ед |
| Концентрированные корма                         |                        |         |                         |         |                          |         |                             |         |                      |         |       |         |
| Другие виды кормов                              |                        |         |                         |         |                          |         |                             |         |                      |         |       |         |
|                                                 |                        |         |                         |         |                          |         |                             |         |                      |         |       |         |

Директор

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

Предоставляется:

В Управление бухгалтерского учёта и отчётности  
Администрации Анадырского муниципального района

### ЗАЯВКА

Субсидия \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия Подпрограммы)  
МУП СХП « \_\_\_\_\_ »

В соответствии с Соглашением «О предоставлении субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства сельскохозяйственной продукции» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, просим предоставить в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года субсидию, используемую в рамках исполнения Подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка производства Анадырского муниципального района на 20\_\_ – 20\_\_ годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

| Наименование предприятия | Утверждённый годовой объём субсидии, рублей | Перечислено нарастающим итогом с начала года, рублей | Сумма для перечисления, рублей |
|--------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|
| МУП СХП<br>« _____ »     |                                             |                                                      |                                |

Директор \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

### ОТЧЁТ

об использовании средств, полученных в виде субсидий из районного бюджета за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год  
МУП СХП « \_\_\_\_\_ »  
(наименование Получателя субсидии)

| № п/п | Наименование показателя                              | Субсидия на _____ |
|-------|------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | Остаток средств на начало месяца                     |                   |
| 2     | Поступило бюджетных средств за отчётный месяц        |                   |
| 3     | Использовано за отчётный месяц - всего, в том числе: |                   |
| 3.1   |                                                      |                   |
| 3.2   |                                                      |                   |
| 3.3   |                                                      |                   |
| 3.4   |                                                      |                   |
| 3.5   |                                                      |                   |
| 3.6   |                                                      |                   |
| 3.7   |                                                      |                   |
| 4     | Остаток на конец месяца                              |                   |

Директор \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

### ОТЧЁТ

о расходах на оплату труда руководителей, специалистов, общехозяйственных рабочих, работников обслуживающих производств и начислений за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

МУП СХП « \_\_\_\_\_ »  
(наименование Получателя субсидии)

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя, отчество | Должность,<br>рабочая<br>профессия | Оклад | Отработано<br>дней | Начислено<br>по<br>окладам | Коман-<br>диров-<br>ки | Районный<br>коэффи-<br>циент | Северные<br>надбавки | ВСЕГО | Взносы на<br>страхование<br>31,2% |
|----------|---------------------------|------------------------------------|-------|--------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------|-------|-----------------------------------|
|          |                           |                                    |       |                    |                            |                        |                              |                      |       |                                   |
|          |                           |                                    |       |                    |                            |                        |                              |                      |       |                                   |
|          |                           |                                    |       |                    |                            |                        |                              |                      |       |                                   |

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

### СПРАВКА - РАСЧЁТ о причитающихся субсидиях «\_\_\_\_\_» по МУП СХП «\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|                      | Фактически начисленный ФОТ за месяц (руб.) | Отчисления на государственное страхование |                                                                                                      |                                                                     | Сумма причитающиеся субсидии (руб.) |
|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                      |                                            | ставка страховых взносов (%)              | ставка взносов на обязательное государственное страхование от несчастных случаев на производстве (%) | сумма отчислений на обязательное государственное страхование (руб.) |                                     |
| 1                    | 2                                          | 3                                         | 4                                                                                                    | 5гр 2(гр3+гр4)                                                      | 6                                   |
| ФОТ облагаемый СВ    |                                            |                                           |                                                                                                      |                                                                     |                                     |
| ФОТ не облагаемый СВ |                                            |                                           |                                                                                                      |                                                                     |                                     |
| ИТОГО                |                                            |                                           |                                                                                                      |                                                                     |                                     |

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным унитарным предприя-  
тиям сельхозтоваропроизводителей  
Анадырского муниципального района  
на финансовое возмещение затрат, свя-  
занных с обеспечением населения  
Анадырского муниципального района  
сельскохозяйственной продукцией  
собственного производства

Отчёт о достижении показателей  
результативности предоставления субсидии за 20\_\_\_\_ год  
МУП СХП «\_\_\_\_\_»  
(наименование Получателя субсидии)

Наименование Производителя \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
годовая

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя | Единица<br>измерения | Плановое<br>значение<br>показателя,<br>установ-<br>ленные Со-<br>глашением | Достигнутое зна-<br>чение показателя<br>по состоянию на<br>отчетную дату | Процент<br>выполне-<br>ния плана | Причина<br>отклонения |
|----------|----------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
|          |                            |                      |                                                                            |                                                                          |                                  |                       |
|          |                            |                      |                                                                            |                                                                          |                                  |                       |
|          |                            |                      |                                                                            |                                                                          |                                  |                       |

Директор \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)