



ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022 г.

№ 01

О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего во время наводнения, на территории сельского поселения Чуванское

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях создания условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуаций, в период паводка и пожароопасного сезона,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Чуванское, и его руководителей согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения (ПВР), пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории сельского поселения Чуванское, согласно приложению 2.

3. Рекомендовать руководителям пункта временного размещения утвердить организационно-штатную структуру ПВР, назначив лиц, ответственных за размещение населения в пункте временного размещения.

4. Утвердить расчет приема эвакуируемого населения на пункте временного размещения согласно приложению 3.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и обнародования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Чуванское

К.В.Долганский

Перечень

пунктов временного размещения населения,
пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории сельского поселения Чуванское

1. Пункт № 1 на базе Муниципального бюджетного учреждения "Центр культуры и досуга" Дом культуры с.Чуванское по адресу: 689532, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с.Чуванское, Дом культуры. Руководитель ПВР - Глава сельского поселения Чуванское Долганский Константин Владимирович, телефон 8(42732)96-205, 8 964 480 55 82. Ответственный за размещение населения в пункте временного размещения №1 – Валаницкис Дарья Николаевна, телефон 8(42732)96-276, 8 964 481 63 14.

Положение
о пункте временного размещения населения
на территории сельского поселения Чуванское

1. Цель и задачи создания пункта временного размещения (ПВР)

Главной целью создания пункта временного размещения для пострадавшего населения в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (паводок, пожар), является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей, в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации.

Под пункты временного размещения отводятся здания, пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы, образовательные учреждения и т.д.), которые утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования.

При выборе места размещения пунктов временного размещения следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с ним будет определен ПВР.

Основные задачи пунктов временного размещения:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;
- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление донесений в КЧС района о количестве принятого эвакуируемого населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте временного размещения.

2. Принципы создания пункта временного размещения и организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях

При создании пункта временного размещения и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения руководителям организаций (учреждений), на базе которых создаются ПВР, должностным лицам, участвующим в их создании, необходимо руководствоваться следующими принципами:

- личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности, как основной объект социальной защиты в ЧС;
- граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории сельского поселения Чуванское, подлежат социальной защите в ЧС;
- жизнеобеспечение населения и его защита в ЧС, имеет приоритет перед любыми другими сферами деятельности;
- подготовка территорий к жизнеобеспечению населения осуществляется заблаговременно;
- планирование и осуществление мероприятий по созданию пунктов временного размещения и организации системы жизнеобеспечения населения проводится с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территории и степени опасности возникновения ЧС;
- содержание мероприятий по подготовке территорий к жизнеобеспечению населения определяются, исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств;
- снабжение пострадавшего населения в зонах бедствия и в районах эвакуации, а также сил, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, ресурсами жизнеобеспечения (продовольствием, товарами первой необходимости и т.д.), осуществляется из принципа физиологической (для неработающих) и энергетической достаточности.

3. Организационно-штатная структура пункта временного размещения

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

Штат администрации временного размещения назначается приказом руководителя организации, при которой создается пункт временного

размещения (численность штата администрации ПВР устанавливает руководитель организации).

Все лица, входящие в штат администрации пункта временного размещения, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

В штат администрации пункта временного размещения входят (вариант):

начальник ПВР - 1 чел.;

группа связи и оповещения - 1 чел.;

группа встречи, приема, регистрации и размещения - 2 чел.;

медицинский работник - 1 чел.

Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

4. Содержание работы администрации пункта временного размещения

Основным содержанием работы администрации пункта временного размещения является:

а) при повседневной деятельности:

- разработка всей необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений и средств связи и оповещения;
- обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;
- отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации пункта временного размещения;
- участие в проводимых учениях, тренировках и проверках;

б) при возникновении ЧС:

- оповещение и сбор состава администрации пункта временного размещения;
- полное развертывание пункта временного размещения (если оно не попадает в зону ЧС);
- подготовка к приему и размещению населения;
- организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;
- проверка прибытия эвакуируемого населения на пункты временного размещения (согласно спискам);
- установление связи с объектами, отделом ГО ЧС района, комиссией по чрезвычайным ситуациям и службами гражданской защиты;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информация об обстановке для прибывающего на пункты временного размещения населения.

5. Функциональные обязанности должностных лиц пункта

5.1. Обязанности начальника пункта временного размещения.

Начальник пункта временного размещения подчиняется эвакуационной комиссии сельского поселения Чуванское, руководителю организации, при котором создан пункт временного размещения и работает в контакте со штабами, начальниками служб гражданской защиты района.

Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник пункта временного размещения обязан:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;
- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;
- организовывать обучение и инструктаж членов пункта временного размещения;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов пункта временного размещения;
- распределять обязанности между членами пункта временного размещения, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;
- поддерживать связь с эвакуационными комиссиями сельского поселения и района.
- организовывает порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории пункта временного размещения.

5.2. Обязанности группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения.

Группа встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику пункта временного размещения.

Она обязана:

- разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;
- доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

- распределять обязанности среди сотрудников группы;
- докладывать начальнику пункта временного размещения о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

5.3. Медицинский работник пункта временного размещения.

Медицинский работник - оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на пункте временного размещения.

Приложение 3
к постановлению главы
сельского поселения Чуванское
от 28.04.2022 г. № 01

Расчет

приема эвакуируемого населения на пунктах временного размещения
населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на территории сельского поселения Чуванское

№ ПВР	Наименование организации	Адрес местонахождения ПВР	Количество людей, планируемых к размещению на ПВР
1	МБУ "Центр культуры и досуга" Анадырского муниципального района, Дом культуры с.Чуванское	689532, Чукотский АО, Анадырский район, с. Чуванское, Дом культуры	15
ИТОГО			15