



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30 марта 2020г.

№ 219

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также руководителем муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также руководителем муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (Бабичева Л.А.) обеспечить ознакомление под роспись с настоящим Положением:

руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района, подведомственного Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

3. Отделу муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального района (Бостанова Е.П.) обеспечить ознакомление под роспись с настоящим Положением:

руководителей муниципальных казенных учреждений Анадырского муниципального района,

лиц, поступающих на должность руководителя муниципального казенного учреждения Анадырского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2017 года № 975 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также руководителем муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе Анадырского муниципального района: [www.anadyr-lib.ru](http://www.anadyr-lib.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
30 марта 2020 г. № 219

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления лицом, поступающим на должность  
руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального  
района Чукотского автономного округа, а также руководителем  
муниципального учреждения Анадырского муниципального района  
Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также руководитель муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений

в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460);

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

4. Руководитель муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.