



АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 января 2022г.

№ 20

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 апреля 2020 года № 248, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани).
2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии Администрацию Анадырского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадыр-

ского муниципального района от 29 мая 2017 года № 385 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)».

4. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

И. о. Главы Администрации

С.Е. Широков

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
21 января № 20

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению в сельских поселениях Анадырского муниципального района услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия - субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани);

организация, предоставляющая населению услуги бани - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающие населению бытовые услуги (услуги бани);

участники отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие все необходимые условия для предоставления населению в сельских поселениях Анадырского муниципального района бытовых услуг (услуг бани), подавшие заявку на получение субсидии;

Получатель субсидии - участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

тариф для населения - тариф, установленный Администрацией Анадырского муниципального района на услуги бани;

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

выпадающие (недополученные) доходы - плановые выпадающие доходы, возникающие вследствие установления тарифов для населения, не обеспечивающих возмещение издержек организации, оказывающей населению бытовых услуг (услуги бани), за следующие периоды:

1) в 2022 году:

январь - ноябрь текущего финансового года;

2) начиная с 2023 года:

декабрь года, предшествующего текущему финансовому году;

январь - ноябрь текущего финансового года.

Услуги бани – оказание услуг населению, соответствующих группировке «96.04 - деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред.2).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг населению.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 апреля 2020 года № 248 (далее - Подпрограмма) за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее - районный бюджет).

1.5. Субсидия направляется на возмещение организациям, предоставляющим населению услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее - Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённого между Администрацией и Получателями субсидии.

1.8. К категории организаций, предоставляющих населению услуги бани и имеющих право на получении субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим требованиям:

государственная регистрация претендента в установленном порядке по осуществлению деятельности по оказанию населению услуг бани;

наличие в собственности, в аренде или на других законных основаниях действующего объекта (баня);

осуществление деятельности по оказанию населению услуг бани на территории Анадырского муниципального района по тарифам, установленным муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района.

1.9. Критериями отбора в целях предоставления субсидии является соответствие организации, предоставляющей населению услуг бани, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые опре-

деляются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путём запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.8 - 1.9 настоящего раздела и очередности поступления заявок от участников отбора.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о районном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

2.1. Администрация не позднее, чем за один день до даты начала приёма заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приёма) заявок), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания подачи последней заявки не может быть позднее 18.00 местного времени текущего финансового года.

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Администрации, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к организации, предоставляющей населению услуги бани в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых организацией, предоставляющей населению услуги бани, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок организацией, предоставляющей населению услуги бани, и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки организацией, предоставляющей населению услуги бани, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок организаций, предоставляющих населению услуги бани, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки организациями, предоставляющими населению услуги бани, в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок организаций, предоставляющих населе-

нию услуги бани, в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего раздела;

12) порядок предоставления организациям, предоставляющим населению услуги бани, разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

13) срок, в течение которого организация, предоставляющая населению услуги бани, по которой Администрацией принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

14) условия признания организации, предоставляющей населению услуги бани, в отношении которой Администрацией принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

15) дата размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Организация, предоставляющая населению услуги бани, на дату представления заявки на участие в отборе для получения субсидии, должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность ресурсоснабжающей организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должна получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1

настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе организация, предоставляющая населению услуги бани, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Администрацию заявку на участие в отборе для получения субсидии по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, (далее - заявка) с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации, предоставляющей населению услуги бани;
- 3) копию уведомления кредитной организации об открытии расчётного счета;
- 4) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования зданиями, сооружениями, машинами и оборудованием, необходимыми при предоставлении населению услуг бани;
- 5) плановый расчёт суммы субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуги бани на территории Анадырского муниципального района по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

2.4. Заявка и представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляются в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе;
- 2) должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя или приказ о наделении полномочиями;
- 3) написаны (заполнены) разборчиво;
- 4) фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;
- 5) не содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные исправления;
- 6) не быть заполненными карандашом;
- 7) не иметь серьёзных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.5. Администрация регистрирует заявки и документы в день их поступления в Администрацию.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объёме) организацией, предоставляющей населению услуги бани заявки и документов,

установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Администрация уведомляет организацию, предоставляющую населению услуги бани о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Администрацией до организации, предоставляющей населению услуги бани в форме уведомления в виде сканированной копии в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов организации, предоставляющей населению услуги бани в Администрации, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.7. Организация, предоставляющая населению услуги бани, устранившая выявленные Администрацией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана организацией, предоставляющей населению услуги бани, не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путём направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва организацией, предоставляющей населению услуги бани заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Администрация осуществляет возврат организации, предоставляющей населению услуги бани заявки и документов в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации в Администрации обращения организации, предоставляющей населению услуги бани.

2.9. Организация, предоставляющая населению услуги бани, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путём направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесённые организацией, предоставляющей населению услуги бани, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Администрацию на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за 5 (пять) дней

до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса в Администрации, даёт разъяснения положений объявления об отборе путём направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает представленные организациями, предоставляющими населению услуги бани, заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное распоряжением Администрации:

1) о принятии заявки и документов организации, предоставляющей населению услуги бани, к участию в отборе и предоставлении субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов организации, предоставляющей населению услуги бани, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов организации, предоставляющей населению услуги бани, на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов организации, предоставляющей населению услуги бани, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

В случае отсутствия поступления в Администрацию заявок и документов в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, решение не принимается и распоряжение Администрации не оформляется.

Решение Администрации, указанное в настоящем пункте, доводится до организации, предоставляющей населению услуги бани, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке организации, предоставляющей населению услуги бани, и в случае отклонения заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки организации, предоставляющей населению услуги бани, на стадии рассмотрения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации, предоставляющей населению услуги бани, требованиям, установленным пунктам 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие организации, предоставляющей населению услуги ба-

ни, категории участников отбора, установленной пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

3) не предоставление (предоставление в неполном объёме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных организацией, предоставляющей населению услуги бани, заявок и документов требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной организацией, предоставляющей населению услуги бани, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача организацией, предоставляющей населению услуги бани, заявки, после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyr-mr.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об организациях, предоставляющих населению услуги бани, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, предоставляющих населению услуги бани, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование организаций, предоставляющих населению услуги бани, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$C = (P - T) * V$, где

C – размер субсидии на возмещение убытков от предоставления услуг бань (руб.);

P – фактические расходы на предоставление услуги, рассчитанные на основании экономически обоснованных затрат, в расчете на единицу помывки (руб./1 помывка);

T – тариф на 1 помывку (руб./1 помывка);

V – количество помывок за отчетный период.

В расчёт размера субсидии не включаются субсидии, предоставленные из бюджета любого уровня на основании правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, иных муниципальных правовых актов Анадырского муниципального района.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля

3.2. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в 2 (двух) экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

2) направляет с сопроводительным письмом Получателю субсидии проект Соглашения в 2 (двух) экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются участнику отбора с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.3. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.4. В случае поступления от организации, предоставляющей населению услуги бани, в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) организации, предоставляющей населению услуги бани, Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения организации, предоставляющей населению услуги бани по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке организации, предоставляющей населению услуги бани, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. В случае не поступления от организации, предоставляющей населению услуги бани, в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) организации, предоставляющей населению услуги бани, организация, предоставляющая населению услуги бани, признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.7. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии, и возможно в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

3.8. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

1) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение отдельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является - объем предоставления населению услуги бани по тарифу для населения - 100 процентов.

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление о перечислении субсидии по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку:

за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, за январь – октябрь ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;

за ноябрь до 10 декабря текущего финансового года.

3.11.1. Заявление о перечислении субсидии представляется Получателем субсидии в Администрацию с приложением следующих документов:

1) справку-расчёт о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуги бани, по форме приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку, в 2 (двух) экземплярах;

2) документы, подтверждающие фактические расходы по полной себестоимости, возникшие у Получателя субсидии за отчетный период (далее по тексту – Отчётные документы).

3.11.2. Указанные отчёты составляются на основании первичной бухгалтерской отчётности и предоставляются строго по указанной форме и срокам.

Фактически состоявшиеся расходы подтверждаются копиями выписок с расчётного счета и (или) копиями актов выполненных работ и (или) счетов, предъявленных к оплате и (или) иных первичных документов, нашедших отражение в бухгалтерской отчётности Получателя субсидии.

3.12. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пункте 3.11 настоящего раздела, ответственность несёт Получатель субсидии.

3.13. Получателю субсидии - юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из районного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

3.14. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.15. Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт) открытым Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.16. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

1) представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 3.11 настоящего раздела;

2) наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

3.17. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.16 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.18. В случае не поступления исправленных документов в срок, установленный пунктом 3.17 настоящего раздела, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.19. Перечисленная субсидия направляется Получателем субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани).

3.20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование отчётности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определённой типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии, ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Оценка достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Администрацией по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

V возврата = $(1 - R_{\text{факт}}/R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$, где:

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « R факт/ R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « R факт/ R согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 1 настоящего пункта требование, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) на территории Анадырского муниципального района (далее - Порядок)

(указать полное наименование

и организационно – правовую форму юридического лица или индивидуального предпринимателя) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов.

Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес	
Фактический (почтовый) адрес	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя	
ИНН	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим _____

(указать сокращённое наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(далее - организация) подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратит деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Организация даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюсти, установленный Порядком показатель и количественные значения показателя результативности, устанавливаемые в Соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 5.4 Порядка.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____,
- 2) _____.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

**Плановый расчёт суммы субсидии
на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению
бытовых услуг (услуги бани) на территории _____**

(наименование поселения)

Анадырского муниципального района на 20_ год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Плановые данные для расчета субсидии
A	B	C	D
1	Пропуск платных посетителей	человек	
2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуски 1 платного посетителя (с / без НДС) (стр.4/стр.1)	рублей / помывка	
3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	рублей / помывка	
4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных с оказанием услуги бани, в том числе:	рублей	
4.1	материалы	рублей	
4.2	амортизация	рублей	
4.3	топливо	рублей	
4.4	теплоэнергия	рублей	
4.5	электроэнергия	рублей	
4.6	водоснабжение	рублей	
4.7	водоотведение	рублей	
4.8	расходы на оплату труда	рублей	
4.9	прочие прямые расходы	рублей	
4.10	цеховые расходы	рублей	
4.11	общексплуатационные расходы	рублей	
4.12	прочие расходы	рублей	
5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр.1 x стр.3)	рублей	
6	Полученные субсидии, в том числе:	рублей	
6.1		рублей	
7	Сумма субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) (стр.4 - (стр.5 + стр.6))	рублей	

Подпись руководителя

организации (Претендента) _____

(юр. лицо, индивидуальный предприниматель, физ. лицо)

(_____)

(расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

(оформляется на официальном бланке юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуг бани), в рамках Соглашения № ____ от « ____ » _____ г.

В соответствии с заключённым соглашением № ____ от « ____ » _____ года прошу перечислить _____ средства субсидии в размере

(указать организационно-правовую форму и полное наименование ЮЛ)

_____ (цифрами и прописью) рублей _____ копеек

в соответствии с приложенной справкой-расчётом о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за _____ 20 ____ г., оформленной в соответствии с Приложением № 4 к Порядку.

Руководитель (Получатель субсидии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

**Справка-расчёт
о размере причитающейся субсидии на возмещение
затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуг бани**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование населенного пункта Анадырского муниципального района)

по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Плано-вые данные для расчета субсидии	Факти-ческие дан-ные, с начала года	в т.ч. за от-чет-ный пери-од	Фактиче-ски возмещено недополу-ченных доходов, с начала года	Под-лежит возме-щению
A	B	C	1	2	3	4	5
1	Пропуск платных посетителей	чело- век					
2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (с/без НДС) (стр.4/ стр. 1)	рублей / по- мывка					
3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	рублей / по- мывка					
4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с оказанием Услуг бани	рублей					
	в том числе:						
4.1	материалы	рублей					
4.2	амортизация	рублей					
4.3	топливо	рублей					
4.4	теплоэнергии	рублей					
4.5	электроэнергия	рублей					
4.6	водоснабжение	рублей					
4.7	водоотведение	рублей					

4.8	расходы на оплату труда	рублей					
4.9	прочие прямые расходы	рублей					
4.10	цеховые расходы	рублей					
4.11	общеексплуатационные расходы	рублей					
4.12	прочие расходы	рублей					
5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр.1 x стр.3)	рублей					
6	Полученные субсидии, в том числе:	рублей					
6.1		рублей					
7	Финансовый результат (стр.4 – (стр.5 + стр.6))	рублей					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.