



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 22 апреля 2020г.

№ 303

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768», следующие изменения:

Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов,

осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района на 2019-2023 годы»

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки в форме субсидии субъектам
предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в
сельской местности Анадырского муниципального района, на возмещение
части затрат по оплате коммунальных услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг (далее – субсидия, субъекты предпринимательской деятельности) и порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района предусмотренных на реализацию мероприятия «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности» муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района на 2019-2023 годы» (далее – муниципальная программа), в целях возмещения субъектам предпринимательской деятельности части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населённых пунктах Анадырского муниципального района, для создания благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление финансов).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего раздела.

1.4. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на Получение субсидии, относятся субъекты предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

индивидуальные предприниматели;

юридические лица (за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля уча-

ствия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах в которых превышает 25 процентов), не осуществляющие генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

потребительские общества, зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

1.5. Субсидия направляется на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, части затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населённых пунктах Анадырского муниципального района за период январь - ноябрь текущего года и декабрь года, предшествующего году Получения поддержки, к которым относятся: услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твёрдого топлива при наличии печного отопления (далее - коммунальные услуги).

1.6. Критерием отбора субъектов предпринимательской деятельности, обратившихся в Управление финансов для предоставления им субсидии является:

осуществление предпринимательской деятельности на территории сельских поселений Анадырского муниципального района.

1.7. Субъекты предпринимательской деятельности имеют право обратиться в Управление финансов за Получением разъяснений по номерам контактных телефонов и адресу электронной почты: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15; (42722)6-48-15, 6-48-91; e-mail: kanushina@anareg.chukotka.ru.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется каждому обратившемуся в Управление финансов субъекту предпринимательской деятельности, в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности представляет в Управление финансов ежегодно в срок до 20 февраля текущего года:

заявку на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем (для акционерных обществ);

выписку из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в расширенной Выписке из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

копию документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копию уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

2.3. Субъект предпринимательской деятельности вправе обратиться с предоставлением документов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в Управление финансов в течение текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

2.4. Управление финансов запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами (организациями) расширенную выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Претендент вправе самостоятельно представить документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.4 настоящего раздела, Управление финансов проводит их рассмотрение на предмет соответствия документов положениям раздела 1 настоящего Порядка и принимает одно из решений в виде письменного уведомления претендента:

1) о признании претендента соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии (далее - Получатель субсидии), при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.6 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие претендента категории, установленной разделом 1 настоящего Порядка;

получение поддержки на возмещение коммунальных услуг за счёт средств федерального и (или) окружного, и (или) районного бюджетов, совпадающей по срокам её оказания и размерам, установленным настоящим Порядком.

2.7. В случае принятия Управлением финансов решения об отказе в предоставлении субсидии, претендент вправе после устранения причин отказа повторно представить в Управление финансов документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности, определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_i (T_{\text{н}} \times C_{\text{ндс}} - T_{\text{н}}) \times V_i,$$

где:

C - субсидия, предоставляемая субъекту предпринимательской деятельности, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия или твердое топливо при наличии печного отопления, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - ресурс);

$T_{\text{н}}$ - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i -му ресурсу на соответствующий период регулирования или фактическая цена приобретения одной единицы твердого печного топлива, установленная ресурсоснабжающей организацией и согласованная администрацией муниципального образования, рублей;

$C_{\text{ндс}}$ - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения (значение ставки налога на добавленную стоимость составляет 1,2 - с 1 января 2019 года);

$T_{\text{н}}$ - тариф для населения по i -му ресурсу или розничная цена на твердое печное топливо, реализуемое гражданам, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, на соответствующий период регулирования, рублей.

При этом $T_{\text{н}}$ для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»;

V_i - объем фактического потребления i -го ресурса или твердого печного топлива субъектом предпринимательской деятельности, за период.

2.9. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.10. В случаях если субъект предпринимательской деятельности, является плательщиком НДС, при определении размера субсидии сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта за потребленные ресурсы, не учитывается.

2.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения постановления Правительства Чукотского автономного округа о распределении субсидии муниципальным образованиям, Управление финансов направляет претенденту проект соглашения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии, субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих свою деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида финансовой поддержки в двух экземплярах для подписания.

2.12. Претендент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в Управление финансов.

2.13. В случае поступления в Управление финансов в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного претендентом, Управление финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

- 1) принимает решение о предоставлении претенденту субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;
- 2) направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии.

2.14. Изменения вносимые в Соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

2.15. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию.

2.16. Правом на получение субсидии обладают субъекты предпринимательской деятельности, одновременно соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) следующим условиям:

у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.17. Результатом предоставления субсидии является «Коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей)» по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в сравнении:

1) с 1 января года Получения субсидии - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии;

2) с датой, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано - в случае создания (реорганизации) юридического лица в году предоставления субсидии;

3) с датой представления заявки на предоставление субсидии - в случае регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии.

«Коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей)» устанавливается Управлением финансов в Соглашении для каждого Получателя субсидии в размере, равном 1,0.

Соответствие или превышение установленного числового значения изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) свидетельствует о достижении Получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2.18. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение (увеличение) у Получателя субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в сравнении:

- с 1 января текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии;

- с датой, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано - в случае создания (реорганизации) юридического лица в году предоставления субсидии;

- с датой представления заявки на предоставление субсидии - в случае регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии.

Соответствие или превышение установленного числового значения изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) свидетельствует о достижении Получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Управлением финансов в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии, имеющего наемных сотрудников, в размере, равном среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) Получателя субсидии:

- на 1 января текущего финансового года (на основании сведений из налогового органа, полученных Управлением финансов в порядке межведомственного взаимодействия) - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии;

- на дату, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано (на основании сведений из налогового органа, полученных Управлением финансов в порядке межведомственного взаимодействия) - в случае создания (реорганизации) юридического лица в году предоставления субсидии;

- на дату представления заявки на предоставление субсидии (на основании сведений, представленных индивидуальным предпринимателем) - в случае регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Управлением финансов в Соглашении для Получателя субсидии, не имеющего наемных сотрудников (по состоянию на 1 января года предоставления субсидии или в случае создания (реорганизации) юридического лица в году предоставления субсидии - на дату,

когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано, или в случае регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии - на дату представления заявки на предоставление субсидии), в размере «1».

2.19. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Недостижение Получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Анадырского муниципального района в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.20. Субъекты предпринимательской деятельности, заключившие Соглашения с Управлением финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней и далее ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, (за октябрь, ноябрь текущего года - до 5 декабря текущего финансового года) представляют в Управление финансов заявление о перечислении субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела.

2.21. Заявление о перечислении субсидии представляется Получателем субсидии в Управление финансов с приложением следующих документов:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (актов, счётов-фактур), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих приобретение субъектом предпринимательской деятельности твёрдого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов, приобретённого твёрдого печного топлива (платёжные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

акта сверки взаимных расчётов между субъектом предпринимательской деятельности и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающего отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за предоставленные коммунальные ресурсы, в целях, возмещения которых запрашивается финансовая поддержка;

иных документов, требуемых в соответствии с Соглашением.

2.22. Управление финансов осуществляет перечисление субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела, либо направляет письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в случаях указанных в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела.

Перечисление субсидии производится с лицевого счёта Управления финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя субсидии, указанный в Соглашении.

2.23. Отказ в перечислении субсидии не является препятствием для повторного обращения претендентов в Управление финансов при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля второго года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Управление финансов отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Порядку, с приложением копии отчета, направленного в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-З-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).

3.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заполняется Получателем субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, представленных Получателем субсидии в налоговый орган.

3.3. Фактическое значение коэффициента изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается Получателем субсидии, имеющим наемных сотрудников, по следующей формуле:

$K = \text{ССЧ } 2 / \text{ССЧ база}$, где:

К - коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);

ССЧ 2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии (форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» утверждена Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-З-25/174@), человек;

ССЧ база - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии, человек:

в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального

предпринимателя до года предоставления субсидии - по состоянию на 1 января года предоставления субсидии (форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» утверждена Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@);

в случае создания (реорганизации) юридического лица в году предоставления субсидии - на дату, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано (форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» утверждена Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@);

в случае регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии - на дату представления заявки на предоставление субсидии (представленных индивидуальным предпринимателем на дату представления заявки на предоставление субсидии).

3.4. В случае, если у Получателя субсидии значение показателя ССЧ база равно «0», фактическое значение коэффициента изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, указывается:

1) в размере «1,0», если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, составляет 1 и более человек;

2) в размере «0», если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, составляет 0 человек.

3.5. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет его в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление финансов.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Управлением финансов и органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случаях нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия

подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в полном объеме.

4.4. Управление финансов в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого Получателя субсидии, на основании сведений о среднесписочной численности работников Получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученным Управлением финансов из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае, если Получателем субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуты результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Анадырского муниципального района (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) + (1 - \text{Покфакт} / \text{Поксогл})) \times V \times 0,5$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

Покфакт - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Поксогл - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

V - объем субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

0,5 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициентов от деления «Резфакт / Резсогл», «Покфакт / Поксогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов или орган муниципального финансового контроля в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Управления финансов или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные сред-

ства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование (предписание, представление), Управление финансов или орган муниципального финансового контроля взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

Заявка на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

Ознакомившись с условиями получения финансовой поддержки

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки для субсидирования части затрат, связанных (в нужном поле проставить знак "V"):

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | с оплатой услуг по предоставлению электрической энергии; |
| ☐ | с оплатой услуг по предоставлению тепловой энергии; |
| ☐ | с оплатой услуг по предоставлению горячего водоснабжения; |
| ☐ | с оплатой услуг по предоставлению холодного водоснабжения; |
| ☐ | с оплатой услуг по предоставлению водоотведения; |
| ☐ | с приобретением твердого печного топлива. |

Сокращённое наименование организации, индивидуального предпринимателя: _____

ИНН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически осуществляемых в сельском(их) населённом(ых) пункте(ах) _____

(наименование муниципального района (городского округа)

и помещениях, используемых для предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Вид предпринимательской деятельности

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощённая система налогообложения;

патентная система налогообложения;

в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

не является получателем поддержки на возмещение коммунальных услуг за счёт средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов, совпадающей по срокам ее оказания и размерам, установленным _____;

(наименование и реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг)

не является организацией, осуществляющей генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Настоящим даю согласие _____

_____, Департаменту
(наименование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа)

финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных дан-

ных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

Заявление о перечислении субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

Я, _____
(наименование субъекта предпринимательской деятельности - Получателя поддержки)

В соответствии с заключенным Соглашением №__ от «__» _____ 20__ года о предоставлении финансовой поддержки в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности осуществляющих свою деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, связанных с оплатой коммунальных услуг, в соответствии с пунктом 4.2 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, направляю документы для перечисления финансовой поддержки за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю: _____
(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

В Управление финансов, экономики
имущественных отношений
Администрации Анадырского
муниципального района

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, утверждённым постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, направляю

Отчет

**о достижении результата предоставления субсидии и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
в соответствии с соглашением от «___» _____ г. № _____**

№ п/п	Наименование показателя, результата	Ед. изм.	Базовое значение 1, 2	Плановое значение 1, 2	Срок, на кото- рый заплани- ровано дости- жение	Фактическое значение 1, 3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у субъекта предпринимательской деятельности	чел.				
2.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъекта предпринимательской деятельности	коэф.	х	1,0		

1 - на основании сведений, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в налоговый орган по форме «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»,

утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@ (далее - сведения о среднесписочной численности работников);

2 - базовое и плановое значения по стр. 1 устанавливаются Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на основании сведений о среднесписочной численности работников:

1) полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия по состоянию на 1 января года предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на возмещение затрат, связанных возмещением части затрат по оплате коммунальных услуг (далее - субсидия) - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии;

2) полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия по состоянию на дату, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано - в случае создания (реорганизации) юридического лица в году предоставления субсидии;

3) представленных индивидуальным предпринимателем на дату представления заявки на предоставление субсидии - в случае регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии.

В случае отсутствия наемных работников, работавших по трудовому договору у субъекта малого и среднего предпринимательства по состоянию на 1 января года предоставления субсидии (в случае создания (реорганизации) юридического лица в году предоставления субсидии - на дату, когда юридическое лицо было зарегистрировано или реорганизовано, в случае регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии - на дату представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии), плановое значение по стр. 1 устанавливается в размере "1";

3 - фактическое значение заполняется субъектом малого и среднего предпринимательства:

1) по стр. 1 - на основании сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на дату, указанную в гр. 6;

2) по стр. 2:

если стр. 1 гр. 4 > 0, то стр. 2 гр. 7 = стр. 1 гр. 7 / стр. 1 гр. 4;

если стр. 1 гр. 4 = 0, то проставляется "1,0" при стр. 1 гр. 7 > 0 или "0" при стр. 1 гр. 7 = 0.

Приложение: копия отчета, направленного в налоговый орган по **форме** «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

дата

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

И.о. Главы Администрации

А.А. Исканцев