



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 сентября 2020г.

№ 707

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии Администрацию Анадырского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления про-

мышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
18 сентября 2020 г. № 707

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчётности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Субсидия - субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением на нужды отопления населению, проживающему в жилых домах с печным отоплением, твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек;

топливоснабжающая организация - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, предоставляющие населению твёрдое печное топливо (уголь, дрова);

получатель Субсидии - топливоснабжающая организация, имеющая право на получение субсидий, отбираемая исходя из указанных критериев и требований настоящего порядка;

твёрдое печное топливо – уголь, дрова;

отбор – конкурс, проводимый Администрацией Анадырского муниципального района в целях определения топливоснабжающих организаций, соответствующих положениям настоящего порядка и определения экономически обоснованной цены на реализуемое на территории Анадырского муниципального района твёрдое печное топливо.

комиссия – комиссия, созданная в соответствии приложением № 2 к настоящему Порядку, в целях проведения Отбора.

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление) - структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее подготовку и заключение соглашений о предоставлении субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии (далее – главный распорядитель бюджетных средств), является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.4. Субсидия предоставляется за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее – Подпрограмма) в целях возмещения выпадающих доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление, для обеспечения доступности коммунальных услуг.

Субсидия предоставляется получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе

1.5. Критерии отбора топливоснабжающей организации, имеющей право на получение субсидии:

1) **Опыт работы** - оказание услуг по предоставлению твёрдого топлива гражданам, проживающих в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением на территории Анадырского муниципального района;

2) **Наличие выпадающих доходов** - наличие плановых выпадающих доходов вследствие установления розничных цен Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, не обеспечивающих возмещение издержек (далее – цена для населения);

4) **Экономически обоснованная цена** - размер экономически обоснованной цены на реализуемое твёрдое топливо на территории Анадырского муниципального района, (руб/м.куб, руб/тн.).

1.6. Администрация, для предоставления Субсидии проводит Отбор топливоснабжающих организаций на право заключения Соглашений отдельно по каждому населённому пункту, на территории которого расположены жилые и(или) многоквартирные дома с печным отоплением.

Отбор начинается с размещения на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района по адресу в сети «Интернет»: www.anadyr-mr.ru информации о сроках проведения Отбора, наименовании населённого пункта, вида твёрдого печного топлива (дрова, уголь) требуемого к реализации населению, потребности населения в нём (объём реализации топлива) в текущем году, сроках реализации, месте и сроках окончания приёма заявок от топливоснабжающих организациях.

Информация о проведении Отбора размещается в сети «Интернет»:

- на текущий финансовый год - в срок до **21 сентября 2020 года**,

- на очередной финансовый год – в срок до **1 февраля** текущего финансового

года.

В случае, если по истечении срока, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка в адрес Управления не поступило ни одной заявки от топливоснабжающих организаций, либо поступившие заявки были отклонены Комиссией по рассмотрению заявок и не определён победитель Отбора, Администрация в течении 7 (семи) рабочих дней повторно размещает в сети «Интернет» информацию о проведении Отбора.

1.7. Для участия в отборе топливоснабжающие организации в срок, указанный на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района по адресу в сети «Интернет»: www.anadyr-mr.ru, предоставляют в Управление письменные заявки о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов:

- письменное обращение в произвольной форме о предоставлении субсидии;
- копии устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Российской Федерации, заверенной подписью уполномоченного лица получателя субсидии;

- копии свидетельства о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенной подписью уполномоченного лица получателя субсидии;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной подписью уполномоченного лица получателя субсидии;

- реестр исполненных топливоснабжающей организацией муниципальных контрактов, договоров, соглашений, подразумевающих реализацию твёрдого печного топлива на территории Анадырского муниципального района (по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку);

- расчёт плановых выпадающих доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на твёрдое топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории Анадырского муниципального района для нужд отопления, на возмещение которых должны быть предоставлены субсидии (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

- расчёт экономически обоснованной цены на реализуемое твёрдое печное топливо на территории Анадырского муниципального района;

- иных документов, представляемых топливоснабжающей организацией для подтверждения заявленных сведений по его усмотрению.

Документы должны быть заверены подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии или иного уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность информации несёт топливоснабжающая организация.

Заявки принимаются Управлением по адресу: Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, д.15, каб. 202.

1.8. Комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней, с даты окончания приёма заявок на получение субсидии от топливоснабжающих организаций, рассматривает представленные документы на их комплектность и на основании критериев, ука-

занных в пункте 1.5 настоящего Порядка определяет победителя Отбора.

1.9. Для определения победителя отбора, комиссия использует следующие цифровые значения критериев в баллах:

Опыт работы: 1 год включительно и менее – 0 баллов;
от 1 года до 3 лет включительно – 3 балла;
от 3 лет и более – 5 баллов.

Наличие выпадающих доходов: выпадающие доходы имеются – 5 баллов;
выпадающие доходы отсутствуют – 0 баллов;

Экономически обоснованная цена: количество баллов по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$N_{эi} = N_{эmin} + (ЭОЦ_{max} - ЭОЦ_i) \times ((N_{эmax} - N_{эmin}) / (ЭОЦ_{max} - ЭОЦ_{min}))$, где:

$N_{эi}$ – количество баллов, присуждаемое i – ой топливоснабжающей организации, участнице Отбора, по критерию «*Экономически обоснованная цена*», балл;

$ЭОЦ_{max}$ – максимальное значение экономически обоснованной цены на реализуемое твёрдое печное топливо на территории Анадырского муниципального района, предложенное топливоснабжающими организациями;

$ЭОЦ_{min}$ – минимальное значение экономически обоснованной цены на реализуемое твёрдое печное топливо на территории Анадырского муниципального района, предложенное топливоснабжающими организациями;

$N_{эmax}$ – максимальное количество баллов, присуждаемое топливоснабжающей организации, участнице Отбора, по критерию «*Экономически обоснованная цена*», балл. $N_{эmax} = 90$;

$N_{эmin}$ – минимальное количество баллов, присуждаемое топливоснабжающей организации, участнице Отбора, по критерию «*Экономически обоснованная цена*», балл. $N_{эmin} = 5$;

$ЭОЦ_i$ - экономически обоснованная цена на реализуемое твёрдое печное топливо на территории Анадырского муниципального района, предложенная i – ой топливоснабжающей организацией.

Полученное значение $N_{эi}$ округляется до целого числа.

Общее количество баллов, набранное i – ой топливоснабжающей организацией рассчитывается по следующей формуле:

$N_i = N_{oi} + N_{ni} + N_{эi}$, балл, где:

N_{oi} - количество баллов, присуждаемое i – ой топливоснабжающей организации, участнице Отбора, по критерию «*Опыт работы*», балл;

N_{ni} - количество баллов, присуждаемое i – ой топливоснабжающей организации, участнице Отбора, по критерию «*Наличие выпадающих доходов*», балл;

$N_{эi}$ - количество баллов, присуждаемое i – ой топливоснабжающей организации, участнице Отбора, по критерию «*Экономически обоснованная цена*», балл.

1.10. Победителем Отбора определяется топливоснабжающая организация, подавшая полный пакет документов, указанный в пункте 1.7 настоящего раздела и набравшая наибольшее количество баллов.

1.11. В течение 1 (одного) рабочего дня по итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района по адресу в сети «Интернет»:

www.anadyr-mr.ru.

В протоколе указывается информация о количестве принятых заявок на предоставление субсидии, о количестве отклонённых заявок на предоставление субсидии (с указанием причин отклонения), о победителе отбора и экономически обоснованной цене на реализуемое твёрдое печное топливо, сложившейся в результате проведения Отбора.

1.12. Победитель отбора письменно Администрацией уведомляется о прохождении Отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Топливоснабжающие организации, прошедшие отбор, в течении 3(трёх) рабочих дней с момента получения уведомления о прохождении Отбора, для получения субсидии предоставляют в Управление следующие документы:

- информационное письмо об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

- информационное письмо, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а топливоснабжающие организации - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- информационное письмо, что не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- информационное письмо, что не получают средства из районного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

За достоверность предоставленной информации ответственность несёт топливоснабжающая организация.

2.2. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет проверку документов указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.3. На основании протокола Комиссии, документов, определённых пунктом 2.1 настоящего Порядка, Управление принимает одно из следующих решение:

предоставить субсидию и заключить соглашение;
отказать в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения оформляется в виде распоряжения Главы Администрации Анадырского муниципального района, в котором отражается следующее:

наименование Получателей субсидий, их юридические адреса и банковские реквизиты;

объёмы предоставляемых Субсидий;

сроки (периоды) предоставления Субсидий.

2.4. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

непредставление или представление не в полном объёме документов указанных в пункте 2.1. настоящего раздела;

недостоверность представленной топливоснабжающей организацией информации;

несоответствие топливоснабжающей организации положениям пункта 2.10. настоящего раздела.

Принятое решение доводится до топливоснабжающей организации в виде письменного уведомления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Размер субсидии топливоснабжающей организации определяется исходя из объёмов твёрдого топлива (дров, угля), поставленного гражданам и рассчитывается по следующей формуле:

$S_i = (V \times C_r) - (V \times C_o)$, где:

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

V - объем твёрдого печного топлива (дров, угля), реализованного гражданам, но не выше потребности потребления твёрдого топлива для нужд отопления, указанного при размещении информации о проведении Отбора, (м³, тн);

C_r - экономически обоснованная цена на реализуемое топливоснабжающей организации населению твёрдое печное топливо (дрова, уголь), определённая по итогам проведения Отбора, (руб./м³; руб./тн).

C_o - розничная цена для населения на твёрдое печное топливо (дрова, уголь).

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.6. Управление в течение 3 (трёх) рабочих дней, со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, направляет Получателю субсидии подписанный со стороны Администрации проект соглашения, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии в двух экземплярах для подписания.

2.7. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в Управление один экземпляр Соглашения.

2.8. Изменения вносимые в Соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

2.9. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения топливоснабжающие организации:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов по направлениям затрат, определяющим экономически обоснованную цену на реализуемое твёрдое топливо, связанные с выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы по сдерживанию роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги.

Показатель достижения результата предоставления субсидии определяется по формуле:

$$N = K0 / K1$$

где:

N - показатель достижения результата предоставления субсидии;

K0 - количество граждан, обратившихся к получателю субсидии для приобретения твёрдого топлива в отчётном году по ценам, установленным постановлением Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

K1 - количество граждан, которым реализовано получателем субсидии твёрдое топливо в отчётном году по ценам, установленным постановлением Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

Количественное значение показателя устанавливается Управлением в Соглашении для каждого получателя субсидии.

2.13. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.14. Получатель Субсидии в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем (предыдущими месяцами) фактически оказанных услуг, представляет в Управление, следующие документы:

письменную заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием банковских реквизитов для перечисления сумм субсидии;

два экземпляра отчёта об использовании субсидии по форме, указанной в Приложении № 1;

два экземпляра справки-расчёта на получение субсидии по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Порядку с приложением копий документов первичной бухгалтерской отчётности, подтверждающих фактически недополученные доходы;

ведомость учёта приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твёрдого топлива на отопление по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт получатель субсидии.

2.15. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, подписывает их или направляет мотивированный отказ в подписании.

В течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания отчёта об использовании субсидии, справки-расчёта на предоставление субсидии, но не ранее даты доведения объёмов финансирования до Администрации, субсидия перечисляется на расчётный счёт получателя субсидии.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт) открытым получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.16. Основанием для отказа в подписании документов на предоставление субсидии является:

представление не в полном объёме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела;

предъявление объёма субсидии, превышающего сумму Соглашения.

После устранения замечаний, но не позднее 20 декабря текущего финансового года получатель Субсидии может повторно направить в Управление документы, указанные в пункте 2.14 настоящего раздела.

Управление осуществляет процедуру подписания отчёта об использовании субсидии, справки-расчёта на предоставление субсидии и производит перечисление субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Окончательный расчёт с получателями Субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.19. Авансирование при предоставлении субсидии не допускается.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем (предыдущими месяцами) фактически оказанных услуг, представляет в Управление:

справку-расчёт на предоставление субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек (по форме Приложения № 5 к настоящему Порядку);

копию ведомости учёта приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твёрдого печного топлива на отопление (по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку);

отчёт о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (по форме Приложения № 7 к настоящему Порядку). Данный отчёт предоставляется единожды (не позднее 20 декабря текущего года) и должен отражать показатели, сложившиеся по итогам исполнения всего сСоглашения.

3.2. Отчёт о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заполняется получателем субсидии на основании ведомости (ведомостей) учёта приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твёрдого печного топлива на отопление по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

3.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку отчётных документов.

При наличии замечаний по представленным документам Управление письменно уведомляет об этом получателя Субсидии и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней для их устранения.

3.4. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям Субсидии проводится Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.2. В случаях нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в районный бюджет.

4.3. Управление в течении 3(трёх) рабочих дней с момента получения отчёта о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (по форме Приложения № 7 к настоящему Порядку), осуществляет оценку достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отдельно для каждого получателя субсидии, на основании сведений указанных в ведомости (ведомостях) учёта приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твёрдого печного топлива на отопление по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

В случае, если получателем субсидии по итогам исполнения Соглашения Получателем субсидии не достигнуты результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - \text{Покфакт} / \text{Поксогл}) * V * 0,5$$

где:

Покфакт - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Поксогл - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

V - объем субсидии, предоставленной (необходимой к предоставлению) получателю субсидии по итогам текущего года;

0,5 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициентов от деления «Покфакт / Поксогл» округляется до трёх знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Управление или орган муниципального финансового контроля в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктами 4.2., 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

4.4.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Управления или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

4.4.3. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование (предписание, представление), Управление или орган муниципального финансового контроля взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ год
(нарастающим итогом)

№№	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Предъявлено к возмещению, всего	
2	Перечислено Получателю средств Субсидий, всего:	
2.1	- в т.ч. за отчетный месяц	
3	Остаток средств Субсидии на начало отчетного периода	
4	Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата представления отчёта

в Администрацию Анадырского муниципального района «__» _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Состав комиссии по проведению отбора топливоснабжающих организаций на право заключения соглашения на предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Председатель комиссии: Первый заместитель Главы Администрации Анадырского муниципального района – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики (либо лицо его замещающее).

Члены комиссии: Заместитель начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (либо лицо его замещающее);

Начальник правового отдела Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района (либо лицо его замещающее);

Главный экономист Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (либо лицо его замещающее);

Иные должностные лица Администрации Анадырского муниципального района.

Персональный состав комиссии устанавливается распоряжением Главы Администрации Анадырского муниципального района в срок не позднее дня окончания приёма заявок о заключении Соглашений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Утверждаю:
Руководитель топливоснабжающей организации

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Плановый расчёт

выпадающих доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на твёрдое топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории _____ для нужд отопления,

(наименование населённого пункта)

на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(начало оказания услуг)

(окончание оказания услуг)

(наименование Топливоснабжающей организации)

Наименование населённого пункта	Плановая реализация населению твёрдого печного топлива для нужд отопления		Экономически обоснованная цена на реализуемое населению твёрдое печное топливо (дрова, уголь) (руб./м3; руб./тн)	Розничная цена для населения на твёрдое печное топливо (дрова, уголь), утвержденная Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского АО, (руб./м3; руб./тн)	Стоимость по экономической обоснованной цене, руб. (гр. 4 x гр. 3)	Плановое начисление доходов от населения, руб. (гр. 5 x гр. 3)	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб. (гр. 6 - гр. 7)
	единица измерения	объём					
1	2	3	4	5	6	7	8
_____, Всего (наименование)			X	X			

населённого пунк- та)							
В том числе: ян- варь							
февраль							
.....							
декабрь							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Реестр исполненных _____ муниципальных контрактов, договоров, соглашений предметом
(наименование топливоснабжающей организации)
которых является реализация твёрдого печного топлива (дрова, уголь) и(или) получение субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории Анадырского муниципального района

№п/п	Дата заключения муниципального контракта, договора, соглашения	Предмет муниципального контракта, договора, соглашения	Место реализации твёрдого печного топлива, оказания услуг по его реализации. <u>Наименование населённого пункта.</u>	Наличие претензий со стороны заказчика по заключённым муниципальным контрактам, договорам, соглашениям (пени, штрафы), <u>да / нет</u>

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата представления справки - расчета
в Администрацию Анадырского муниципального района

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА

приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твердого печного топлива на отопление за _____ 20__ года
(период реализации ТПТ)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес жилого помещения, оснащенного печным отоплением	Общая площадь жилого помещения, оснащенного печным отоплением, м ²	Фактически приобретенный объем твердого печного топлива, (м ³ , тн)	ФИО квартиросъемщика	Подпись квартиросъемщика
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава (представитель)
населенного пункта

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
в соответствии с соглашением от «___» _____ г. № _____

№ п/п	Наименование показателя, результата	Ед. изм.	Показатель
1	2	3	4
1.	Количество граждан, обратившихся к получателю субсидии для приобретения твёрдого топлива в отчётном году по ценам, установленным постановлением Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа	чел.	
2.	Количество граждан, которым реализовано получателем субсидии твёрдое топливо в отчётном году по ценам, установленным постановлением Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа	чел	
3.	Показатель достижения результата предоставления субсидии	%	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП