



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26 апреля 2022г.

№ 286

О создании комиссии по жилищным вопросам Администрации Анадырского муниципального района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с целью упорядочивания учета и предоставления жилых помещений социального и специализированного использования, руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по жилищным вопросам Администрации Анадырского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по жилищным вопросам Администрации Анадырского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

# УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
26 апреля 2022г. № 286

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о комиссии по жилищным вопросам** **Администрации Анадырского муниципального района**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам Администрации Анадырского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях решения жилищных вопросов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами Анадырского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, справедливость, коллегиальность, компетентность, независимость и беспристрастность.

### 2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится своевременное, всестороннее и объективное рассмотрение вопросов:

снятие граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  
восстановление граждан в очереди на получение жилой площади по договорам социального найма;

предоставление гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений по договорам социального найма;

внеочередное предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (служебные, маневренный фонд, общежития и т.д.);

обмена жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма;

по заявлениям граждан о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

2.2. Члены Комиссии обсуждают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией вопросов жилого характера.

2.3. Комиссия вправе отложить принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

### 3. Состав Комиссии и порядок ее работы

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Персональный состав Комиссии, а также внесение изменений в него, утверждается распоряжением Администрации Анадырского муниципального района.

3.3. В состав Комиссии включаются представители Совета депутатов Анадырского муниципального района, представители структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района.

Заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района является председателем Комиссии, осуществляющий руководство деятельностью Комиссии и проводящий заседание Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности его по поручению исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель и члены Комиссии работают на общественных началах.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более 50% от ее списочного состава.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Мнение члена Комиссии, несогласного с принятым решением, фиксируется в протоколе. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

3.8. В протоколе заседания комиссии указывается:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;

сведения о членах Комиссии, присутствующих на ее заседании;

повестка дня заседания Комиссии;

предложения членов Комиссии;

решения Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии координирует подготовку документов, необходимых для заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, ведет протокол заседания Комиссии. В необходимых случаях готовит выписку из протокола. Необходимые поправки вносятся в протоколы за подписью председателя и секретаря Комиссии.

3.10. На основании протокола заседания Комиссии издаётся постановление

ние Администрации Анадырского муниципального района о принятом решении.

3.11. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел учёта и приватизации жилья Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

3.12. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в отделе учёта и приватизации жилья Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

#### 4. Прекращение деятельности Комиссии

4.1. Решение о прекращении деятельности Комиссии производится на основании распоряжения Администрации Анадырского муниципального района.