



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СНЕЖНОЕ**

РЕШЕНИЕ

XXXI сессии IV созыва

от 19 февраля 2021 г.

№ 58

Об утверждении Порядка
реализации инициативных
проектов в сельском
поселении Снежное

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей сельского поселения Снежное в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории сельского поселения Снежное инициативных проектов, Совет депутатов сельского поселения Снежное

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в сельском поселении Снежное.
2. Настоящее Решение подлежит обнародованию.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава сельского
поселения Снежное

Ю.И. Мевет

Утверждено
Решением Совета депутатов
сельского поселения Снежное
от 19 февраля 2021 года № 58

**Порядок
реализации инициативных проектов
в сельском поселении Снежное**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов сельского поселения Снежное (далее – поселение).

2. Под **инициативным проектом** понимается проект, внесённый в Администрацию сельского поселения Снежное (далее – Администрация поселения), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления поселения;

3) развитие взаимодействия Администрации поселения с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан поселения в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) Администрация поселения;
- 2) население поселения;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

2. Порядок внесения инициативного проекта

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) поселения и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);
- 9) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определённую инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории, части территории поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов, утверждённым муниципальным правовым актом представительного органа поселения (далее – Порядок определения территории);
- 10) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями поселения;

11) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

12) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

13) указание на способ информирования Администрацией поселения инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию поселения для решения вопроса определения территории поселения или её части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

10. Инициативный проект до его внесения в Администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) жители поселения должны быть проинформированы инициаторами проекта не позднее 5 (пяти) рабочих дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в Администрацию поселения инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объёмов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями поселения;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счёт бюджета поселения;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и её представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления поселения, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей поселения

12. Администрация поселения в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями поселения в адрес Администрации поселения в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и срок их предоставления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

13. Граждане, проживающие на территории поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить своё мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации поселения замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация поселения, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днём истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его составления публикуется (обнародуется) и размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рассмотрение инициативного проекта

15. Инициативный проект рассматривается Администрацией поселения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком

составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация поселения вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актов Анадырского муниципального района и поселения;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в Администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация поселения организует проведение конкурсного отбора на основании Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории поселения, утверждённого муниципальным правовым актом представительного органа поселения, и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утверждённым муниципальным правовым актом представительного органа поселения.

5. Порядок финансирования инициативного проекта

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете

бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учётом объёмов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств поселения.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией поселения ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете поселения.

23. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счёт средств местного бюджета составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) в случае, если инициатором проекта являются жители поселения - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

25. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями поселения, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платёжные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчётность об использовании денежных средств, полученных за счёт средств жителей поселения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет поселения до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет поселения в полном объёме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

6. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией поселения и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Отчёт Администрации поселения по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.