



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2025 г.

г. Анадырь

№ 643

**Об утверждении Порядка формирования и ведения
реестра муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией Анадырского муниципального района**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Анадырского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Анадырского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Анадырского муниципального района (далее - Порядок, реестр, муниципальные услуги соответственно), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) в целях систематизации сведений об услугах, предоставляемых Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация), обеспечения доступности сведений об услугах для граждан и организаций и не распространяется на функции, не предусматривающие взаимодействие с заявителем, а также на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, не включенные в перечни, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Чукотского автономного округа.

1.2. Реестр содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией по запросам заявителей;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, перечень которых утвержден решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12 декабря 2011 года № 275;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Анадырского муниципального района и включенных в перечни, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Чукотского автономного округа, в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

4) справочную информацию, содержащую сведения о структурных подразделениях Администрации, ответственных за представление муниципальных услуг (далее – структурные подразделения), муниципальных учреждениях и других организациях, предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), о местах предоставления услуг.

1.3. Информация, содержащаяся в реестре, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом вносимых изменений.

2. Формирование и ведение реестра

2.1. Формирование и ведение реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единство требований к информации, вносимой в реестр;
- 2) обоснованность изменений, вносимых в реестр;
- 3) актуальность и полнота информации, содержащейся в реестре;
- 4) открытость и доступность информации, содержащейся в реестре.

2.2. Сведения о муниципальных услугах включаются в реестр на основании нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующих услуг.

2.3. Формирование реестра осуществляется Управлением по организационным и административно-правовым вопросам Администрации (далее - Управление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Управление осуществляет формирование реестра на основании представленных структурными подразделениями Администрации сведений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) органами Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, в отношении услуг, определенных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка (далее - органы), на бумажном носителе и в электронном виде по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Сведения о муниципальных услугах включаются в реестр не позднее тридцати календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги.

Руководители структурных подразделений (органов) Администрации несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации, а также соблюдение установленных сроков.

2.5. Реестр утверждается постановлением Администрации.

2.6. Для актуализации сведений, содержащихся в реестре, структурные подразделения (органы) Администрации направляют в Управление сведения, необходимые для внесения изменений в реестр.

2.7. Внесение изменений в реестр осуществляется Управлением путем внесения изменений в постановление Администрации об утверждении реестра.

2.8. Включение сведений в реестр, внесение изменений и дополнений, исключение услуг из реестра производится на основании предложений структурных подразделений (органов) Администрации в случаях:

- 1) вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги;
- 2) вступления в силу нормативных правовых актов, утверждающих, изменяющих состав и (или) порядок предоставления услуг;

3) изменения наименования, организационно-правового статуса структурного подразделения (органа) Администрации, муниципального учреждения, организации, предоставляющие услуги;

4) необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.9. В срок, не превышающий двадцати календарных дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, структурное подразделение (орган) Администрации направляет в Управление в электронном виде и на бумажном носителе соответствующие предложения с обоснованием и указанием сведений об услуге для включения в реестр или изменения сведений, включенных в реестр.

2.10. Управление в течение десяти календарных дней рассматривает поступившие предложения и в случае принятия положительного решения разрабатывает проект постановления Администрации о внесении изменений в реестр и направляет его на утверждение, а в случае отказа направляет в структурное подразделение (орган) Администрации мотивированный отказ.

2.11. Ответственность за своевременное внесение изменений в реестр возлагается на структурное подразделение (орган) Администрации, предоставляющий услугу или осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, предоставляющего услугу.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг, пре-
доставляемых Администрацией Ана-
дырского муниципального района

(ФОРМА)

РЕЕСТР
муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Анадырского муниципального района

I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых
Администрацией Анадырского муниципального района по запросам заявителей

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставле- нию муниципальной услуги	Условие предоставления муниципальной услуги (платно/бесплатно)	Наименование структурного подразделения (органа) Администрации, ответст- венного за предоставление муниципальной услуги
1	2	3	4	5

II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Анадырского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Сведения об оплате
1	2	3	4

III. Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Анадырского муниципального района, и включенных в перечни, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Чукотского автономного округа, в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование услуги	Реквизиты нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению муниципальной услуги	Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу
1	2	3	4

IV. Справочная информация

№ п/п	Наименование структурного подразделения (органа) Администрации/ муниципально- го учреждения, предоставляю- щего муниципальные услуги	Почтовый адрес и адрес местонахожде- ния	Номера телефонов, адреса электронной почты руководителей структур- ных подразделений (орга- нов) Администрации/ муниципальных учрежде- ний, предоставляющих муниципальные услуги	Адреса официальных сайтов Администрации/ муници- пальных учреждений, пре- доставляющих муниципаль- ные услуги
1	2	3	4	5