

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МКУ Анадырского муниципального  
района «Межотраслевая централизованная  
бухгалтерия учреждений социальной сферы  
Анадырского муниципального района»  
от 01 апреля 2022 года № 12 - од

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МКУ Анадырского муниципального района**  
**«Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы**  
**Анадырского муниципального района» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Определение в учреждении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	До 12 апреля 2022 года	Перфильева Н.С.
2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении, внесение изменений, пересмотр локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, закрепление стандартов антикоррупционного поведения: Положение об антикоррупционной политике учреждения; Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; Положение об оценке коррупционных рисков	В течение года	Горбачева М.Ю.

3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	До 1 июня 2022 года/ по мере заключения трудовых договоров	Лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в учреждении
4.	Организация обучения и информирования работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции: ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур)	Постоянно	Горбачева М.Ю.
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Шарова В.Г. Мустафина А.А.
6.	Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Постоянно при осуществлении закупок	Филенко А.Ю. Горбачева М.Ю.
7.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов: принятие Положения о конфликте интересов.	До 1 мая 2022 года	Горбачева М.Ю.
8.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	в четвертом квартале календарного года	Горбачева М.Ю. Перфильева Н.С.

9.	Уведомление о трудоустройстве гражданина, ранее замещавшего должности государственной (муниципальной) службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы	По мере принятия на работу в учреждение граждан, замещавших должности государственной (муниципальной) службы	Лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в учреждении
10.	Размещение и наполнение раздела официального сайта Администрации Анадырского муниципального района, посвященного вопросам противодействия коррупции, информацией о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции: размещение информации о лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; размещение списка гиперссылок всех локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых учреждением с приложением файлов, содержащих полный текст акта и приложений к нему	По мере принятия и утверждения локальных актов в сфере противодействия коррупции и выполнения иных мероприятий	Демуцкий А.А.
11.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении, согласно плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	До 20 декабря 2022 года	Горбачева М.Ю.