



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 декабря 2024 г.

г. Анадырь

№ 834

**О некоторых мерах правового регулирования вопросов,  
связанных с оказанием муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих  
программ» в соответствии с социальными сертификатами**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 20 июня 2023 года № 148-рг «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением предпрофильных программ в области искусств)» на территории Чукотского автономного округа», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 июня 2023 года № 276 «Об утверждении порядка формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей в Чукотском автономном округе», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 декабря 2023 года № 861 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в Анадырском муниципальном районе», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнитель-

ных общеразвивающих программ» и реестра их получателей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Анадырского муниципального района.

4. Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района:

1) утвердить в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

2) осуществить перевод механизмов функционирования персонифицированное финансирование дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

3) утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

И.о. Главы Администрации

В.В. Бочкарев



**ПРАВИЛА**  
**формирования в электронном виде социальных сертификатов**  
**на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных**  
**общеразвивающих программ» и реестра их получателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальных услуг в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Анадырского муниципального района и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям муниципальных услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям муниципальных услуг на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенного в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муници-

пальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Администрации Анадырского муниципального района;

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Чукотского автономного округа» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями муниципальных услуг исполнителей муниципальных услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

б) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Анадырского муниципального района, созданный на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования посёлка Угольные Копи», которому приказом Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата;

7) иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

1.4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги».

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги».

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей муниципальных услуг, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

1.5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по

обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом уполномоченного органа функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории Анадырского муниципального района. В этом случае на оператора реестра получателей социального сертификата распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

## 2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- 2) дата рождения получателя социального сертификата;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя получателя социального сертификата;
- 4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- 7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 8) наименование исполнителя муниципальных услуг.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами 1-8 настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя муниципальных услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

2.2. В случае, если потребитель муниципальных услуг, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю муниципальных услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем муниципальных услуг в уполномоченный орган по-

средством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя муниципальных услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае если получатель социального сертификата предоставляет сертификат персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

2.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

2.5. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя муниципальных услуг;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальных услуг, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол потребителя муниципальных услуг;
- 5) дата рождения потребителя муниципальных услуг;
- 6) место (адрес) проживания потребителя муниципальных услуг;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя муниципальных услуг;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя муниципальных услуг;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя муниципальных услуг, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя муниципальных услуг (адрес электронной почты, телефон);
- 11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя муниципальных услуг;

12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель муниципальных услуг (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил);

13) информация о социальном сертификате.

2.6. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 2.5 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах 2-12 пункта 2.5 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил.

2.7. Сведения, указанные в подпункте 13 пункта 2.5 настоящих Правил, формируются в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги».

2.8. 13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.2 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата в информационной системе обезличивается.

2.9. Уполномоченный орган:

1) в течение 5 рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

2) в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю муниципальных услуг посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

2.10. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил;

3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социального сертификата, социальным заказом на соответствующий календарный год.

2.11. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2-3, 8-10 пункта 2.5 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе муниципальных услуг, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

2.12. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

2.13. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе муниципальных услуг из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, посредством информационной системы.

2.14. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 2.1-2.3, 2.11-2.12 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

### 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

3.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем муниципальных услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

1) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем муниципальных услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

3) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

3.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя муниципальных услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.5 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем муниципальных услуг расписанию.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю муниципальных услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1 настоящих Правил. Исполнитель муниципальных услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2 рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

2) идентификатор (номер) социального сертификата;

3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя социального сертификата.

3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю муниципальных услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю муниципальных услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю муниципальных услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

2) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

3.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Анадырского муниципального района, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем муниципальных услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.15 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

4) срок, установленный исполнителем муниципальных услуг для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 3.8 настоящих Правил.

3.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, или совершения исполнителем муниципальных услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил, в бумажной форме.

3.11. Исполнитель муниципальных услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель муниципальных услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель муниципальных услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

3.13. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил исполнителем муниципальных услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие до-

кументы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя муниципальных услуг, направленного в уполномоченный орган.

3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

3.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель муниципальных услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги». По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

3.16. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 3.4, 3.6-3.7 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

**ПОРЯДОК**  
**формирования реестра исполнителей муниципальной услуги**  
**«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**  
**в соответствии с социальным сертификатом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей муниципальной услуги), порядок включения в него исполнителей муниципальных услуг, исключения из него исполнителей муниципальных услуг, а также определяет оператора реестра исполнителей муниципальных услуг.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей муниципальных услуг формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование реестра исполнителей муниципальных услуг является Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.5. Оператором реестра исполнителей муниципальных услуг является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, созданный на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования посёлка Угольные Копи», которому приказом уполномоченного органа переданы функции по ведению реестра получателей муниципальных услуг.

1.6. Формирование реестра исполнителей муниципальных услуг в Ана-

дырском муниципальном районе осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чукотского автономного округа» (далее - информационная система).

## 2. Включение исполнителей муниципальных услуг в реестр исполнителей муниципальных услуг

2.1. Включение исполнителей муниципальных услуг в реестр исполнителей муниципальных услуг осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем муниципальных услуг либо его законным представителем исполнителя муниципальных услуг из реестра исполнителей муниципальных услуг по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В реестр исполнителей муниципальных услуг в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители муниципальных услуг, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется исполнителем муниципальных услуг оператору реестра исполнителей муниципальных услуг путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единый государственный реестр индивидуальных предпри-

нимателей;

б) контактный номер телефона руководителя исполнителя муниципальных услуг (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя муниципальных услуг (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя муниципальных услуг.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель муниципальных услуг вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя муниципальных услуг.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

1) рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг, решение оформляется распоряжением уполномоченного органа;

2) посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя муниципальных услуг о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о

формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг, исполнителю муниципальных услуг посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор реестра исполнителей муниципальных услуг в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг, включает исполнителя муниципальных услуг в реестр исполнителей муниципальных услуг в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе муниципальных услуг в реестр исполнителей муниципальных услуг являются:

- 1) наличие в реестре исполнителей муниципальных услуг информации об исполнителе муниципальных услуг в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем муниципальных услуг информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе муниципальных услуг в реестр исполнителей муниципальных услуг по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя муниципальных услуг в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте 11 пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестр исполнителей муниципальных услуг в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя муниципальных услуг в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

### 3. Правила формирования сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор реестра исполнителей муниципальных услуг обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел 3 «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей муниципальных услуг (далее - раздел 3), включающей в себя в соответствии с подпунктом 11 пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем муниципальных услуг в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый оператором реестра исполнителей муниципальных услуг в

виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая оператором реестра исполнителей муниципальных услуг в связи с получением уведомления исполнителя муниципальных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Анадырского муниципального района (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория (и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания муниципальной услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел 3.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему оператором реестра исполнителей муниципальных услуг на основании информации, представленной исполните-

лем муниципальных услуг в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1- 2, 16- 20 пункта 3.1 настоящего Порядка, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем муниципальных услуг и потребителями муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 является заявление исполнителя муниципальных услуг, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа (ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения заявления исполнителя муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг, утвержденным приказом уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в порядке, определяемом Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов.

3.6. Оператор реестра исполнителей муниципальных услуг направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 посредством информационной системы не позднее 2 рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел 3.

3.7. В случае установления факта невыполнения условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3, при этом оператор реестра исполнителей муниципальных услуг направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление об отказе во внесении сведений о

дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель муниципальных услуг имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель муниципальных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел 3, направив оператору реестра исполнителей муниципальных услуг путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор реестра исполнителей муниципальных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя муниципальных услуг об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем муниципальных услуг указанных условий оператор реестра исполнителей муниципальных услуг вносит необходимые изменения в раздел 3.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, оператор реестра исполнителей муниципальных услуг в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе 3 с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3-3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя муниципальных услуг из реестра исполнителей муниципальных услуг сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, сохраняются в разделе 3 в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

#### 4. Исключение исполнителей муниципальных услуг из реестра исполнителей муниципальных услуг

4.1. Исключение исполнителя муниципальных услуг из реестра исполнителей муниципальных услуг осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя муниципальных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя муниципальных услуг в уполномоченный орган;

2) включение исполнителя муниципальных услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя муниципальных услуг (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем муниципальных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем муниципальных услуг в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из реестра исполнителей муниципальных услуг.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя муниципальных услуг из реестра исполнителей муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя муниципальных услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя муниципальных услуг из реестра исполнителей муниципальных услуг вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в реестр исполнителей муниципальных услуг формирует и направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление об исключении его из реестра исполнителей муниципальных услуг в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель муниципальных услуг считается исключенным из реестра исполнителей муниципальных услуг с даты направления исполнителю муниципальных услуг уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.