



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

г. Анадырь

№ 259

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 февраля 2023 года № 90 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района»;
 - 2) постановление Администрации Анадырского муниципального района

от 2 мая 2023 года № 299 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 февраля 2023 года № 90 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 12 мая 2023 года № 350 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 февраля 2023 года № 90»;

4) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 22 мая 2023 года № 369 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 февраля 2023 года № 90».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

И.о. Главы Администрации

С.Е. Широков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 23 апреля 2024 г № 259

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Анадырского муниципального района, и порядок возврата субсидии.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субсидия - субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Анадырского муниципального района;

общий размер субсидии - суммарный объем субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектов предпринимательской деятельности на оплату коммунальных услуг;

размер субсидии на оплату коммунальных услуг - объем субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в пунктах 1.5 настоящего Порядка;

сельская местность - к сельской местности в целях настоящего Порядка относятся поселки сельского типа (села), расположенные на территории Анадырского муниципального района;

коммунальные услуги - услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления;

коммунальный ресурс - электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

районный бюджет - средства бюджета Анадырского муниципального района;

участник отбора - субъект предпринимательской деятельности, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на получение субсидии;

получатель субсидии - участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключении соглашения;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района и получателем субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности Анадырского муниципального района.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768 (далее - программа), за счет средств районного бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление финансов).

Предоставление субсидий осуществляется Управлением финансов на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенного между Управлением финансов и получателями субсидии.

1.5. Субсидия направляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности в целях возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельской местности (далее - объекты недвижимости):

за ноябрь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь - октябрь в году, предшествующем текущему);

за январь - октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки в году, предшествующем текущему);

за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь - октябрь текущего финансового года.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из окружного и (или) районного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) муниципальных правовых актов Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

8) наличие в праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости, расположенных в сельской местности и используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Управление финансов проводит проверку документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка в порядке и сроки, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка.

2.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям, установлен в пункте 3.5 настоящего Порядка. Сроки предоставления данных документов указаны в объявлении о проведении отбора.

2.4. Основанием для принятия решения об отклонении заявки и документов и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для подачи.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора, при устранении причин, послуживших основаниями для отказа, вправе повторно, но не позднее

даты окончания отбора, направить в Управление финансов документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии, Управление финансов в течение 3 рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

2.7. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в форме возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

1) использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$V = ((T_{pi} \times C_{ндс} - T_{ni}) \times P_i),$$

где:

V - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

i - коммунальный ресурс;

T_{pi} - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее - Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

$C_{ндс}$ - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{ni} - тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T_{ni} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i - фактический (плановый) объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

2) при наличии у получателя субсидии автономного электрического отопления размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) рассчитывается по сле-

дующей формуле (за исключением следующих периодов: июль, август - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка. В указанные периоды для расчета размера возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) применяется формула, приведенная в подпункте 1 настоящего пункта):

$$V = ((T_{пу} \times C_{ндс} - T_{ну}) \times P_y) + (T_{пэ} \times C_{ндс} \times P_э \times 70\%),$$

где:

V - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг (за исключением июля, августа - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

$у$ - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

$T_{пу}$ - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

$C_{ндс}$ - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

$T_{ну}$ - тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб.м;

P_y - фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, куб.м;

$T_{пэ}$ - тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

$P_э$ - фактический (плановый) объем потребления электрической энергии (за исключением июля, августа - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% - процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов получателю субсидии (за исключением июля, августа - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

3) использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формуле:

$$V = ((T_{pi} \times C_{ндс} - T_{ni}) \times (P_i \times P_{вд}/P_{общ})),$$

где:

V - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

i - коммунальный ресурс;

T_{pi} - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

$C_{ндс}$ - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{ni} - тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T_{ni} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i - фактический (плановый) объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

$P_{вд}$ - площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

$P_{общ}$ - общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв. м;

4) при наличии у получателя субсидии автономного электрического отопления размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль, август - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка. В указанные периоды для расчета размера возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) применяется формула, приведенная в подпункте 1 настоящего пункта):

$$V = (((T_{пу} \times C_{ндс} - T_{ну}) \times P_{у})) + (T_{пэ} \times C_{ндс} \times P_{э} \times 70\%) \times P_{вд}/P_{общ},$$

где:

V - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

у - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Тпу - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тну - тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб.м;

Ру - фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, куб.м;

Тпэ - тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Рэ - фактический (плановый) объем потребления электрической энергии получателем субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% - процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов получателя субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август - для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

5) использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V_k = O_k \times C_{ндс} \times 70\%,$$

$$V_o = O_o \times C_{ндс} \times 35\%,$$

где:

V_k, V_o - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

O_k - стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

O_o - арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% - процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов получателя субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

$Cндс$ - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

б) использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V_k = ((T_{pi} \times Cндс - T_{ni}) \times P_i) + (O_k \times Cндс \times K \times 14\%),$$

$$V_o = ((T_{pi} \times Cндс - T_{ni}) \times P_i) + (O_o \times Cндс \times K \times 7\%),$$

где:

V_k, V_o - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

O_k - стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

O_o - арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i - коммунальный ресурс;

Тпi - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi - тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Рi - фактический (плановый) объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

К - количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению и (или) финансовому обеспечению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется получателем субсидии без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме));

14%, 7% - процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов получателя субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения.

2.8. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля. В случаях, если получатель субсидии является плательщиком НДС, при определении размеров субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка сумма НДС, выставленная в пользу такого получателя субсидии, не учитывается.

2.9. Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на бумажном носителе проект соглашения в 2 экземплярах для подписания.

2.10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления финансов подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает 2 экземпляра соглашения в Управление финансов или направляет сканированную копию подписанного соглашения на адрес электронной почты Управления финансов, ука-

занный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

2.11. В случае поступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

2.12. В случае непоступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии и возможно в случаях:

1) уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2) увеличения Управлению финансов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в течение текущего финансового года распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателя субсидии без проведения отбора на основании их потребности;

3) прекращения деятельности получателя субсидии;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

б) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации программы, а именно укрепление положения действующих хозяйствующих субъектов.

Количественные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Управлением финансов в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

2.15. Управление финансов не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения со своей стороны, перечисляет субсидию, рассчитанную и указанную в соглашении, на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам предоставления заявки) получатель субсидии представляет до 1 августа, 1 декабря текущего финансового года в Управление финансов заявление о перечислении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) в порядке финансового обеспечения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных получателем субсидии коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

акта сверки взаимных расчетов между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающего отсутствие у получателя субсидии задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за предоставленные коммунальные ресурсы, который предоставляется не позднее 1 декабря текущего финансового года;

2) в порядке возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных получателем субсидии коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату получателем субсидии коммунальных ресурсов, арендной платы (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

акта сверки взаимных расчетов между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающего отсутствие у получателя субсидии задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за предоставленные коммунальные ресурсы.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов, либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии в адрес электронной почты Управления финансов, указанный в соглашении.

2.17. Управление финансов регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их регистрации, Управление финансов:

1) в случае отсутствия замечаний перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) при наличии замечаний (недостоверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка, арифметических ошибок) направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление финансов с предоставлением документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Направлением расходов и затрат, на финансовую поддержку которых предоставляется субсидия, является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате коммунальных услуг, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных Управлением финансов и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, осуществляется возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок проведения отбора

3.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Управлением финансов по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящим разделом, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка и очередности поступления заявок от участников отбора.

3.2. Информация (объявление) о начале приема заявок на проведение отбора (запроса предложений) размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru) (далее – официальный сайт) не позднее одного рабочего дня до начала запроса предложений с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления финансов для подачи заявок на участие в отборе;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подписания заявки и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;
- 8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях от-

клонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. К категории участников отбора в целях применения пункта 1.5 настоящего Порядка относятся не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие в праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3.4. Критерием отбора участников отбора, обратившихся в Управление финансов для предоставления им субсидии, является обращение участника отбора, осуществляющего деятельность в сельской местности.

3.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, предоставляет в Управление финансов заявку на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) в порядке финансового обеспечения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности:

копии документа, подтверждающего право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоры аренды и т.д.);

копии договора, заключенного с ресурсоснабжающей организацией (при наличии);

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных участником отбора коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур);

выписки из реестра акционеров, заверенной реестродержателем (для акционерных обществ);

выписки из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенной реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

копии документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) в порядке возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности:

копии документа, подтверждающего право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоры аренды и т.д.);

копии договора, заключенного с ресурсоснабжающей организацией (при наличии);

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных участником отбора коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур);

копий документов, подтверждающих оплату участником отбора коммунальных ресурсов, арендной платы (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.) (предоставляется при подаче заявки на возмещение части затрат);

выписки из реестра акционеров, заверенной реестродержателем (для акционерных обществ);

выписки из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

копии документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.6. Заявка и документы, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка:

1) предоставляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, либо по факсимильной связи;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

3.7. В случае непредоставления (предоставления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, и (или) предоставления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, Управление финансов уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением финансов до участника отбора в форме уведомления Управления финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов в Управлении финансов.

Уведомление вручается участнику отбора, с отметкой о получении на экземпляре Управления финансов либо направляются в адрес участника отбора почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора, либо по факсимильной связи.

3.8. Участник отбора, устранивший выявленные Управлением финансов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Управление финансов соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления финансов обраще-

ния почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, либо по факсимильной связи.

Изменения к заявкам с документами, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

3.9. Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания отбора, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами (организациями) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения об отсутствии поддержки в текущем году из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе самостоятельно предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

3.10. Рассмотрение документов, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, и подведение итогов отбора осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии, создаваемой на основании приказа Управления финансов (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются приказом Управления финансов. Комиссия рассматривает заявки и документы на соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах.

Отбор осуществляется в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.11. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает соответствующее решение:

1) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, участник отбора считается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение;

2) в случае наличия оснований для отклонения заявки комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии предоставленных документов и (или) участника отбора требованиям настоящего Порядка;

3) в случае если прошедшим отбор считается только один участник отбора, предоставивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся, участник отбора считается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение;

4) в случае если не поступило не одной заявки на участие в отборе, а также, если комиссия принимает решение об отклонении всех заявок, отбор считается несостоявшимся;

5) в случае наличия нескольких предложений, отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

3.12. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии Управление финансов в течение 3 рабочих

дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

3.13. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.14. Протокол заседания комиссии размещается Управлением финансов на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал в срок, установленный соглашением, предоставляет в Управление финансов отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получателем субсидии не представляется.

4.2. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

4.3. Управление финансов имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением финансов, как главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного ко-

декса Российской Федерации проводится уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Управление финансов и орган государственного (муниципального) финансового контроля, в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, выделенных из районного бюджета, имеет право запрашивать у получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан представлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления финансов перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае, если получатель субсидии не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Управление финансов взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской дея-
тельности, осуществляющим деятель-
ность в сельской местности Анадыр-
ского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального района

Я _____
(наименование субъекта предпринимательской деятельности - получателя субсидии)
в соответствии с заключенным соглашением № _____ от «_____» _____
20__ года, пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидии субъектам пред-
принимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской
местности Анадырского муниципального района, направляю документы для
перечисления субсидии за период с «_____» _____ 20__ года по
«_____» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю: _____
(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организа-
ции, индивидуальный предпринима-
тель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской дея-
тельности, осуществляющим деятель-
ность в сельской местности Анадыр-
ского муниципального района

ЗАЯВКА
субъекта предпринимательской деятельности
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района (далее - Порядок, субсидия), _____
(полное наименование

_____ (юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат по оплате коммунальных услуг, связанных (в нужном поле проставить знак «V»):

- с оплатой услуг по предоставлению электрической энергии;
- с оплатой услуг по предоставлению тепловой энергии;
- с оплатой услуг по предоставлению горячего водоснабжения;
- с оплатой услуг по предоставлению холодного водоснабжения;
- с оплатой услуг по предоставлению водоотведения.

Сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя: _____

ИНН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически осуществляемых в _____
(наименование сельской (их) местности (ей))

соответствующие разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и помещениях, используемых для предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес помещения (ий) для осуществления предпринимательской деятельности	Общая площадь помещения (ий), кв. м	В том числе, площадь, занимаемая для осуществления предпринимательской деятельности, кв.м	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа основания	Вид предпринимательской деятельности
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения;

до 1 января 2021 года в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(далее - организация) подтверждает, что:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для индивидуальных предпринимателей, что не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из окружного и (или) районного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

вся информация, содержащаяся в предоставленных документах или их копиях, является подлинной.

Организация дает согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется соблюсти установленный Порядком результат предоставления субсидии - осуществление получателем субсидии хозяйственной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результатов предоставления субсидии, установленных Порядком.

К заявлению прилагаю: _____
(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как об участнике отбора для предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

