



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 30 марта 2020г.

№ 220

Об утверждении Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью пятой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 264 «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности.

2. Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (Бабичева Л.А.) обеспечить ознакомление под роспись с настоящим Положением:

руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района, подведомственного Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

3. Отделу муниципальной службы и кадровой работы Администрации Анадырского муниципального района (Бостанова Е.П.) обеспечить ознакомление под роспись с настоящим Положением:

руководителей муниципальных казенных учреждений Анадырского муниципального района,

лиц, поступающих на должность руководителя муниципального казенного учреждения Анадырского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 1 апреля 2013 года № 108 «Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе Анадырского муниципального района: www.anadyr-lib.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
30 марта 2020г. № 220

ПОРЯДОК

осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы Администрации Анадырского муниципального района либо лица его замещающего.

3. Осуществляет проверку уполномоченные структурные подразделения Администрации Анадырского муниципального района:

3.1. Отдел по социальным вопросам Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – Администрация) в отношении:

руководителей муниципальных учреждений Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации;

лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района, подведомственного Управлению социальной политики Администрации;

3.2. Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации в отношении:

руководителей муниципальных казенных учреждений Анадырского муниципального района;

лиц, поступающих на должность руководителя муниципального казенного учреждения Анадырского муниципального района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2. Кадровыми службами структурных подразделений Администрации.

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.4. Общественной палатой Чукотского автономного округа, Общественной палатой Российской Федерации.

4.5. Средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 (шестьдесят) дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 (девяносто) дней Главой Администрации либо лицом его замещающим.

7. При осуществлении проверки, уполномоченные структурные подразделения Администрации вправе:

7.1. Проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа (далее – руководитель муниципального учреждения).

7.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

7.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также от руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава Администрации либо лицо его замещающее обеспечивает:

8.1. Уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

8.2. Информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки Глава Администрации либо лицо его замещающее обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

10.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки.

10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава Администрации либо лицо его замещающее, принимают одно из следующих решений:

11.1. Назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения.

11.2. Отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

11.3. Применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Анадырского муниципального, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.