Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

Типовая форма
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Администрация Анадырского муниципального района
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН
Савченко С.Л.
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от 22 октября 2019 г.
М.П.

План
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 20 год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф. и. о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке[1]	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки[4]	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты[5]	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об отнесении объекта государственного контроля
	места нахождения ЮЛ	места фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов[2]				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом[3]		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)				
Государственное предприятие Чукотского автономного округа «Птицефабрика «Северная»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, дом 24	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, дом 24	689000, Чукотский автономный округ, р-н Анадырский Земельный участок кадастровый номер 87 04 010005 119	1158709000229	8709906738	исполнение земельного законодательства	10 11 2015г	-	10 11 2015г	-	сентябрь 2020г	20	-	выездная			

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От 6 августа 2020г. № 279-ра

О проведении плановой выездной проверки юридического лица

1. Провести проверку в отношении:

Государственного предприятия Чукотского автономного округа «Птицефабрика «Северная».

2. Место нахождения юридического лица: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, дом № 24.

3. Назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки:

Малькову Марину Владимировну – консультанта отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;

Карабанову Майю Артуровну - консультанта отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

4. Привлечение к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций: не требуется.

5. Настоящая проверка проводится в рамках:

муниципального земельного контроля.

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проведения мероприятия в рамках муниципального земельного контроля соблюдения Государственным предприятием Чукотского автономного округа «Птицефабрика «Северная» требований земельного законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка с кадастровым номером 87:04:010005:119, в соответствии с утверждённым Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год от 22 октября 2019 года.

Задачами проверки являются:

предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

7. Предметом настоящей проверки является:

исполнение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля.

8. Срок проведения проверки: 1 день.

К проведению проверки приступить с 10 часов 00 минут 21 сентября 2020 года.

Проверку окончить не позднее 11 часов 30 минут 21 сентября 2020 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2015 года № 345 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Чукотского автономного округа».

10. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

соблюдение требований земельного законодательства Российской Федерации.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

выезд к месту расположения земельного участка с кадастровым номером 87:04:010005:119;

визуальное осмотр (обследование) земельного участка с кадастровым номером 87:04:010005:119, фотосъёмка, видеосъёмка;

по результатам проверки – составление акта в двух экземплярах по установленной форме;

в случае выявления нарушений исполнения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля – выдача предписания об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации.

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля,

административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

административный регламент «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории Анадырского муниципального района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав Анадырского муниципального района сельских поселений», утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 июля 2020 года № 555;

Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории Анадырского муниципального района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав Анадырского муниципального района сельских поселений, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 10 мая 2018 года № 339.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: не требуется.

Глава Администрации С.Л. Савченко

Администрация Анадырского муниципального района
(наименование органа муниципального контроля)

Чукотский АО, р-н Анадырский «21» сентября 2020 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

Акт
проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ *1/2020*

По адресу/адресам: *Чукотский автономный округ, Анадырский район* .
(место проведения проверки)

На основании: *Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 года от 22 октября 2019 года, утверждённым Главой Администрации Анадырского муниципального района, Распоряжения Администрации Анадырского муниципального района от 6 августа 2020 года № 279-ра «О проведении плановой выездной поверки юридического лица»* .
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена проверка *плановая выездная* .
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: *Государственного предприятия Чукотского автономного округа «Птицефабрика «Северная»* .
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«21» сентября 2020 г. с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность *60 минут*

«___» _____ 20____ г. с _____ час. ___ мин. до _____ час. ___ мин.

Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: *один рабочий день /1 час* .
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: *Администрацией Анадырского муниципального района* .
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки)_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:_____
_____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: *Малькова Марина Владимировна – консультант отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, Карабанова Майя Артуровна - консультант отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального район* .
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечен к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указание реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Малькова Марина Владимировна, Карабанова Майя Артуровна, Чистякова Ольга Алексеевна - заместитель начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики АМР.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:
Земельный участок с кадастровым номером 87:01:010025:816 расположен по адресу: Чукотский автономный округ, р-н Анадырский, вид разрешенного использования – под СНТ. На данную деятельность предоставлен ГТЧНО «Пятилетка Северная» по договору аренды от 10 апреля 2017 года № 39. Визуальным осмотром установлено:

земельный участок не огорожен, канализационные и бытовые стоки отсутствуют.
На земельном участке расположены зоны захоронения-ямы, отсыпанные по периметру скальником.
Выявлены очаги растекания жидких отходов сквозь насыпь.
При осмотре объекта арендатор не присутствовал.
Фактов подтверждающих что земельный участок передан в аренду по договору ГП-140 "Прочие сооружения" не по целевому назначению - не обнаружено.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено: не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),

органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Распоряжение Администрации Анадырского муниципального района от 6 августа 2020 года № 279-ра «О проведении плановой выездной проверки юридического лица»; План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год от 22 октября 2019 года.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«21» сентября 2020 г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Администрация Анадырского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Ф О Т О Т А Б Л И Ц А

Кадастровый номер земельного участка № 87:04:010005:119…….
Приложение к акту проверки от 21.09.2020г. № 1/2020

ГП ЧАО «Птицефабрика «Северная»
(наименование юридического лица)

Чукотский автономный округ, Анадырский район,
(адрес земельного участка)

Фото 1

М.А. Карабанова
(подпись)

Фото 2

М.А. Карабанова

(подпись)

Фото 3

М.А. Карабанова

(подпись)

Фото 4

М.А. Карабанова

(подпись)

Фото 5

М.А. Карабанова

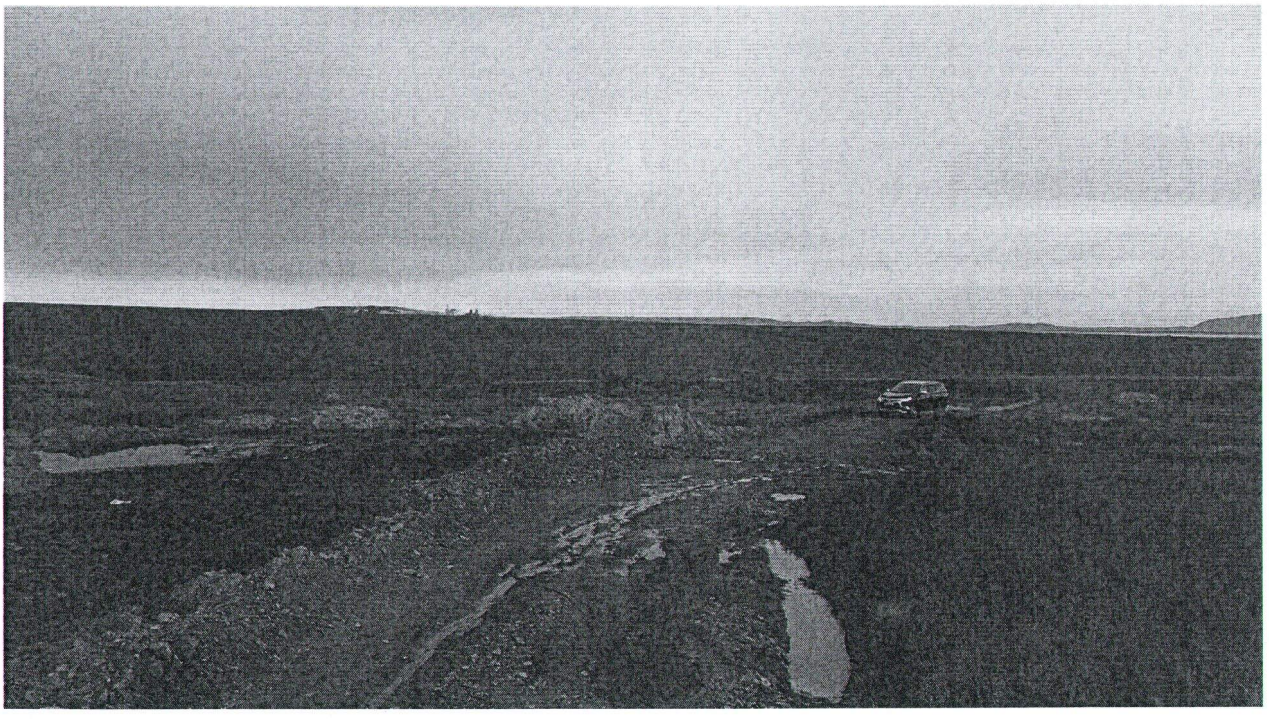
(подпись)

Фото 6

М.А. Карабанова

(подпись)

Фото 7



М.А. Карабанова

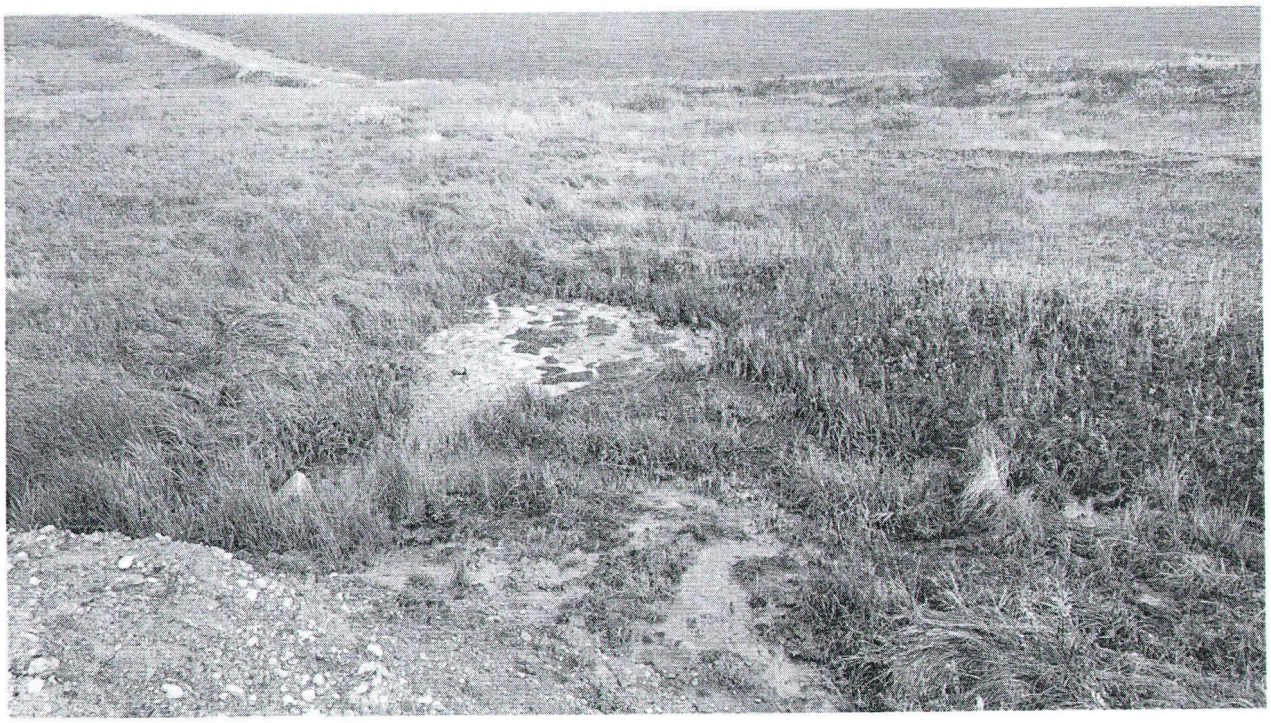
(подпись)

Фото 8

М.А. Карабанова

(подпись)

Фото 9



М.А. Карабанова

(подпись)