



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Анадырь № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого  
помещения», утвержденный постановлением  
Администрации Анадырского муниципального района  
от 22 ноября 2016 года № 723**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» в соответствие с действующим законодательством и оптимизации сроков ее предоставления, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 22 ноября 2016 года №723, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Анадырского муниципального района (далее по тексту – Администрация) через структурное подразделение – Управление архитектуры, капитального строительства и ремонта Администрации Анадырского муниципального района (далее по тексту – Уполномоченный орган).».

1.2. Пункт 2.4 регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 15 дней со дня подачи заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.».

1.3. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала процедуры проверки соответствия заявления с приложенными установленным требованиям документами является поступление начальнику управления архитектуры, капитального строительства и ремонта Администрации муниципального района (далее – Управление) зарегистрированного и завизированного Главой Администрации заявления с приложенными документами».

1.4. В Подпункте 3.4.2 пункта 3.4 слова «Начальник Отдела» заменить словами «Начальник Управления»

1.5. В Подпункте 3.4.3 пункта 3.4 слова «Начальник Отдела» заменить словами «Начальник Управления»

1.6. В Подпункте 3.4.4 пункта 3.4 слова «начальник Отдела» заменить словами «начальник Управления»

1.7. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Если в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, начальник Управления передает заявление и документы специалисту для выполнения действий по подготовке предоставления муниципальной услуги.

Если при проверке пакета документов выявлено отсутствие документов, указанных в абзацах 1 и 5 подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалист Управления готовит межведомственный запрос для их получения в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме при наличии технической возможности, и передает его на рассмотрение и подпись начальнику Управления архитектуры, капитального строительства и ремонта Администрации (далее - начальник Управления).».

1.8. В подпункте 3.4.6 пункта 3.4 слова «начальник Отдела» заменить словами «начальник Управления»

1.9. В подпункте 3.5.2 пункта 3.5 слова «начальник Отдела» заменить словами «начальник Управления»

1.10. В подпункте 3.5.3 пункта 3.5 слова «начальником Отдела» заменить словами «начальником Управления»

1.11. В первом абзаце подпункта 3.6.2 пункта 3.6 слова «Начальник Отдела» заменить словами «Начальник Управления» и слова «и направляется в Отдел» заменить словами «и направляется в Управление»

1.12. Во втором абзаце подпункта 3.6.2 пункта 3.6 слова «Начальник Отдела» заменить словами «Начальник Управления»

1.13. Третий абзац подпункта 3.6.2 пункта 3.6 изложить в следующей редакции: «Максимальный срок выполнения действия 7 рабочих дней»

1.14. В подпункте 3.7.2 пункта 3.7 слова «Специалист Отдела» заменит словами «Специалист Управления»

1.15. В подпункте 3.7.3 пункта 3.7 слова «специалист Отдела» заменит словами «специалист Управления»

1.16. Подпункт 3.7.5 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Уполномоченный орган, осуществляющий согласование, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия Решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

Общий максимальный срок подготовки Решения либо уведомления об отказе в выдаче Решения не должен превышать 15 дней со дня приёма письменного обращения Заявителя (его представителя) о предоставлении муниципальной услуги.

В исключительных случаях, с разрешения Главы Администрации, срок может быть продлён в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на 30 календарных дней с обязательным уведомлением об этом Заявителя.».

1.16. В блок-схеме приложения 3 регламента слова « 45 дней» заменить словами «15 дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего полномочия Главы Администрации Анадырского муниципального района Бочкарева В.В.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации

Бочкарев В.В.

Исполнитель:

Заместитель начальника Управления  
архитектуры, капитального строитель-  
ства и ремонта

---

О.А. Сметана

Согласовано:

И.о. Начальника Управления архитек-  
туры, капитального строительства и  
ремонта

---

Д.А. Берсенёв

Заместитель начальника Управления  
по организационным и администра-  
тивно-правовым вопросам

---

Н.С. Сапач

Заместитель Главы Администрации -  
начальник Управления по организаци-  
онным и административно-правовым  
вопросам

---

Н.В. Бегун

Заместитель начальника Управления –  
начальник правового отдела

---

Л.А. Ткаченко