



**Российская Федерация
Чукотский автономный округ
Анадырский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАНСКОЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е
(XXX сессия IV созыва)**

«28» мая 2021 г.

№ 131

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории сельского поселения Чуванское

В соответствии со статьёй 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения Чуванское

РЕШИЛ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории сельского поселения Чуванское согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
 - 1.2. Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение подлежит обнародованию.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава сельского поселения Чуванское

К.В.Долганский

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Чуванское
от 28 мая 2021 года № 131

**Порядок
проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализа-
ции на территории сельского поселения Чуванское**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории сельского поселения Чуванское (далее – Порядок, конкурсный отбор, поселение).

2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счёт средств бюджета поселения на их реализацию.

4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесённые в Администрацию поселения их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы внесённых проектов (далее – участники конкурсного отбора).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории поселения (далее - конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

8. Организатором конкурсного отбора является Администрация поселения, которая осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- 2) формирует конкурсную комиссию;
- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проек-

та;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование (обнародование) и размещает на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) передаёт в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию поселения и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения поселения принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

б) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их поступления.

10. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

11. Инициатор проекта не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

12. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

13. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учётом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в поселении в текущем финансовом году.

14. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному про-

екту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

15. В случае одинакового объёма привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

16. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Администрацию поселения в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня проведения заседания.

18. Организатор конкурсного отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

19. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории сельского поселения Чуванское

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных на конкурсный отбор

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		70
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта – результата реализации проекта, за счет средств местного бюджета	да	15
		нет	0
2.	Степень участия населения поселения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте		10
2.1.	Участие населения в идентификации проблемы	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров проекта	да	3
		нет	0

2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки	да	2
		нет	0
3.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		20
3.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
3.2	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	2
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
3.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
3.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
3.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
Всего:			100

**Положение
о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного
отбора инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории поселения (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Администрацией поселения.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов поселения.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации поселения.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории поселения.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе проведения конкурсного отбора.

2) информирование Администрации поселения и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации поселения, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведёт заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведёт протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по её деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в её заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 её членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается

открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарём комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе поселения.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация поселения.