



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2025 г.

г. Анадырь

№ 130

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета Анадырского муниципального района
на финансовую поддержку производства социально
значимых видов хлеба**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Регионального проекта «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, утвержденная постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 и подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 911 «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба.

2. Признать утратившими силу:

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 3 апреля 2024 года № 223 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 11 июня 2024 года № 418 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 3 апреля 2024 года № 223».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 20 февраля 2025 г. № 130

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Анадырского
муниципального района на финансовую поддержку производства
социально значимых видов хлеба

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания) субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба в населенных пунктах Анадырского муниципального района (далее - Порядок).

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия - субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба;

социально значимые виды хлеба - виды хлеба, включенные в перечень социально значимых видов хлеба, на которые устанавливается предельная розничная торговая надбавка к отпускной цене производителя хлеба, утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа»;

производитель хлеба - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющий производство и реализацию хлеба на территории Анадырского муниципального района;

участник отбора - производитель хлеба, подавший документы на получение финансовой поддержки производства социально значимых видов хлеба в соответствии с настоящим Порядком;

получатель субсидии - претендент на получение субсидии, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующей

щего вида субсидии;

Управление - Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района - структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, предоставленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование рынка продовольствия и обеспечение продовольственной безопасности.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 911 «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района» (далее - подпрограмма), за счет средств бюджета Анадырского муниципального района (далее - районный бюджет).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее - Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством порядке, на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия направляется на возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;

2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода муки, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся получатели субсидии, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированы на территории Анадырского муниципального района;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Анадырского муниципального района виды экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабаты-

вающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.71.

1.7. Критериями отнесения производителя хлеба, имеющего право на получение субсидии, являются:

производство и реализация социально значимых видов хлеба на территории Анадырского муниципального района;

реализация (отпуск) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене ниже фактической себестоимости и не выше 100,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка и очередности поступления заявок от участников отбора.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) (в разделе Единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Администрация не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подписания заявки, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 на-

стоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

8) порядок и основания возврата заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

9) порядок внесения изменений в заявки участником отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, дат начала и окончания срока такого представления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

12) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

14) дату размещения результатов на Едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора получателей субсидии.

2.2. На дату предоставления заявки на участие в отборе для получения субсидии участник отбора должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Администрацию заявку на участие в отборе для получения субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) заявки на выделение субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) копий частей технического паспорта печи (печей), используемой (ых) при производстве хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и ее производительность. В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производитель-

ности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрации. В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час);

3) прогнозного расчета субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

4) расчета ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчетный период, по форме 1, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

5) расчета ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчетном периоде, по форме 2, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

6) прогноза предельных нормативов стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки - в целях расчета субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

7) прогнозных расчетов доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Порядку;

8) планируемого годового объема производства социально значимых видов хлеба (по кварталам года и по видам хлеба), составленный в произвольной форме;

9) копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия физического лица;

10) копии уведомления кредитной организации об открытии счета, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

11) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

12) копии учредительных документов производителя хлеба.

2.4. Заявка и предоставляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) предоставляются участником отбора на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронный адрес лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе) или электронным (с использованием ЭЦП) носителе;

2) копии документов должны быть заверены руководителем участником отбора либо уполномоченного им должностного лица и печатью. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то

к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Администрация регистрирует заявки и документы в день их поступления в Администрацию.

2.6. В случае непредоставления (предоставления в неполном объеме) участниками отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) предоставления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Администрация уведомляет участников отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Администрацией до участника отбора в форме уведомления в виде сканированной копии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участников отбора, в Администрацию, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.7. Участник отбора, устранивший выявленные Администрацией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявка может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, путем направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты (указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии) лица, ответственного за прием заявок.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Администрация осуществляет возврат участнику отбора заявки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Администрации обращения участника отбора.

2.9. Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, путем направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронный адрес лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе) или электронным (с использованием ЭЦП) носителе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора

получателей субсидии (далее - запрос) направляется в Управление на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронный адрес лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе) или электронным (с использованием ЭЦП) носителе, в срок не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Администрацию, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, рассматривает участников отбора заявки и документы, принимает одно из следующих решений, оформленное в виде распоряжения Администрации:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае отсутствия поступления в Администрацию заявок в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, решение не принимается и распоряжение Администрации не оформляется.

Решение Администрации, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора, и в случае отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает

его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Администрацией на Едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyr-mr.ru) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ($C_{хл}$), определяется как сумма ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$$C_{хл} = (C_{эл} + C_{м}), \text{ где:}$$

$C_{эл}$ - ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию;

$C_{м}$ - ставка субсидии по нормативу затрат на муку.

3.2. Ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию ($C_{эл}$) определяется по следующей формуле:

$$C_{эл} = (V_{хл} \times H_э \times T \times K), \text{ где:}$$

$V_{хл}$ - объем произведенного за отчетный период хлеба, килограмм;

$H_э$ - нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый уполномоченным органом как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчетов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчетов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность

(кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрации.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Администрацией;

Т - утвержденный тариф на электрическую энергию в населенном пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

К - поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,2.

3.3. Ставка субсидии по нормативу затрат на муку (C_m), использованную на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$C_m = \left(\sum_{i=1} \times \sum_{j=1} V_{xli} \times H_{mj} \times СП_{mj} \right) * 80\%$$

, где:

i - вид хлеба;

j - сорт муки;

V_{xli} - объем произведенного за отчетный период соответствующего вида хлеба, килограмм округляется до двух знаков после запятой;

H_{mj} - норматив расхода соответствующего сорта муки на один килограмм произведенного хлеба, килограмм;

$СП_{mj}$ - стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчет стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчета субсидии допускается включение следующих видов расходов:

расходы на закупку (закупочная цена);

расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;

расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ;

расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;

не могут включаться расходы, субсидируемые из бюджета любого уровня путем предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения предоставляются в Администрацию производителем хлеба в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета предприятия.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчета субсидии рассчитываются и утверждаются Адми-

нистрацией для каждого производителя хлеба, включенного в перечень производителей социального значимых видов хлеба - получателей субсидии. При этом учитываются фактические затраты каждого производителя хлеба на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населенном пункте.

Стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, утверждаемые Администрацией для целей расчета субсидии.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Администрацией до производителя хлеба в течение 10 дней со дня их утверждения.

Расчет ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляются:

1) без учета налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

2) с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.4. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

3.5. После поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронный адрес лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе) или электронным (с использованием ЭЦП) носителе.

В случае непоступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии.

3.6. Расторжение соглашения возможно в случае:
прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

одностороннее расторжение соглашения возможно в случае невыполнения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

по соглашению сторон.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности ведение раздельного бухгалтерского учета доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с

абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

3.10. Результатом предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы является объем производства и реализации социально значимых видов хлеба, установленный Администрацией в соглашении, индивидуально для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата предоставления субсидии.

Невыполнение получателем субсидии достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.11. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию ежеквартально, в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, расчет стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС) для целей расчета субсидии по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку.

Администрация в течение 3 рабочих дней рассчитывает и утверждает распоряжением предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки по каждому получателю субсидии для целей расчета субсидии на отчетный квартал и доводит до получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения. Все копии прилагаемых к расчету документов, подтверждающие стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица получателя субсидии.

Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – в I квартале года, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию следующие документы:

заявку на выделение субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за отчетный квартал года по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчет субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчетный период (квартал) по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

расчет ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчетный период, по форме 1, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчетном периоде, по форме 2, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведенной в приложение 9 к настоящему Порядку.

Сведения предоставляются получателем субсидии в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета за отчетный период.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

Для предоставления субсидии на очередной финансовый год, производители хлеба в срок до 10 июля текущего финансового года предоставляют в Администрацию следующие документы:

заявку на выделение субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

прогнозный расчет субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

прогнозный расчет ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчетный период, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

прогнозный расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба, по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

прогноз предельных нормативов стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки – в целях расчета субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

прогнозные расчеты доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведенной в приложение 8 к настоящему Порядку;

копии частей технического паспорта печи (печей), используемой (ых) при производстве хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и ее производительность. В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрации. В акте должны быть отражены потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час);

планируемый годовой объем производства социально значимых видов хлеба (по кварталам года и по видам хлеба), составленный в произвольной форме;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия физического лица;

копии уведомления кредитной организации об открытии счета, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов производителя хлеба.

Все копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица получателя субсидии.

Сведения предоставляются получателем субсидии в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета за отчетный период.

3.12. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.13. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

3.14. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа до Администрации перечисляет субсидию.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного года в срок до 10 февраля предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронный адрес лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе) или электронном (с использованием ЭЦП) носителе.

4.3. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по предоставленному отчету Администрация письменно уведомляет об этом получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

4.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.5. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведенных контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.7. Оценка достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии каждого получателя субсидии за отчетный год осуществляется Администрацией по итогам года с срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.8. В случае если по итогам отчетного года получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01,$$

где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « R факт/ R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « R факт/ R согл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 4.6, 4.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по рекви-

там, указанным в уведомлении;

в случае если получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего Порядка, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

НОРМАТИВ
расхода муки на производство социально значимых видов хлеба

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	2	3	4
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, выс- ший сорт	0,741
2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276
		Мука ржаная	0,414

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

ЗАЯВКА
на участие в отборе для получения субсидии на финансовую поддержку
производства социально значимых видов хлеба

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюд-
жета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку произ-
водства социально значимых видов хлеба (далее - Порядок) _____

(указать полное наименование и организационно - правовую форму юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии
вопроса о предоставлении субсидии на возмещение получателям субсидии час-
ти затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не
компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;
на муку, использованную на производство социально значимых видов
хлеба по нормативам расхода муки.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица независимо от организационно-правовой формы:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления суб- сидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стои- мость (да/нет)	

Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя	
ИНН	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим _____

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(далее – организация) подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в предоставленных документах или их копиях, является подлинной;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратит деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых опера-

ций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Организация дает согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюсти, количественные значения результат предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии, установленных пунктом 4.8 Порядка.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

1) _____,

2) _____.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Анадырского муниципального
района на финансовую поддержку произ-
водства социально значимых видов хлеба

ЗАЯВКА
на выделение субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба
на 20__ года

Наименование населенного пункта	Плановый объем производства, кг	Расчетная сумма субсидии, рублей	Прогноз фи- нансовый ре- зультата от реализации хлеба, рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
				Всего*	в том числе за счет средств:	
					окружного бюдже- та (гр. 5 * (1 - Дп / 100))	местного бюджета (гр. 5 * Дп %)
1	2	3	4	5	6	7
Производитель хлеба						
Итого по производителю хлеба						

* графа 5 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы 4 *(-1), то графа 5 равна графа 4*(-1);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы 4*(-1), то графа 5 равна графе 3.

Руководитель Уполномоченного органа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Анадырского муниципального
района на финансовую поддержку про-
изводства социально значимых видов
хлеба

РАСЧЕТ
субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат в 20__ г.
(плановый период – год, отчетный период - квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населенный пункт: _____

Доля софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета (Дп) _____ %

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
1	Объем производства социально значимых видов хлеба	килограмм				
2	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей				
2.1	на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию*	рублей				

* ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

- 1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утвержденных на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;
- 2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
2.2	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при	рублей				
	производстве социально значимых видов хлеба **					
3	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 х стр. 2), в т.ч.:	рублей				
3.1	субсидия за счет средств окружного бюджета стр. 3 (1 - Дп / 100)	рублей	X	X	X	
3.2	субсидия за счет средств местного бюджета (стр. 3 - стр. 3.1)	рублей	X	X	X	

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

**

ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

- 1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;
- 2) за отчетный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

Форма 1

РАСЧЕТ
ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию,
использованную при производстве одного килограмма
социально значимых видов хлеба в 20__ г.
(плановый период – год *, отчетный период-квартал **)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населенный пункт: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1	Потребляемая мощность	кВт	
2	Производительность печи при максимальной за- грузке	кг/час	
3	Нормативный расходный коэффициент на элек- трическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4	Поправочный коэффициент на разогрев, техноло- гический простой и неполную загрузку печи	х	1,2
5	Утвержденный тариф энергоснабжающей органи- зации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6	Ставка субсидии на возмещение по нормативу за- трат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5)***	рублей	

Директор

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия раз-
дельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации).

** в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период.

*** без учета налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих об-
щий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС.

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являю-
щихся налогоплательщиками НДС.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

Форма 2

РАСЧЕТ
ставки субсидии по нормативу затрат на муку,
использованную при производстве одного килограмма
социально значимых видов хлеба в (за) _____ 20____ г.
(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населенный пункт: _____

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки* за 1 кг (без НДС**), рублей	Ставка субсидии, рублей
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб «Дарницкий»	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		

Директор

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* в графе 4 указывается:

1) на плановый период (год) - прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчетный период (квартал) - сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утвержденные приказом Уполномоченного органа для целей расчета субсидии.

*** без учета налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ
стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки –
в целях расчета субсидии на _____ 20__ г.
(плановый период – год)

Муниципальное образование: _____
Наименование производителя хлеба: _____

Наименование населенного пункта	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей (гр. 4 + гр. 5)	в том числе прогноз на 1 кг муки		
		коэффициент	закупочная цена муки с учетом НДС, рублей	транспортные расходы за 1 кг муки от места закупки до склада производителя хлеба (без НДС), рублей
1	2	3	4	5
Населенный пункт				
Мука пшеничная высший сорт				
Мука пшеничная первый сорт				
Мука ржаная				

Директор

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

ПРОГНОЗНЫЕ РАСЧЕТЫ
доходов и расходов по производству
социально значимых видов хлеба

Наименование производителя хлеба _____

Наименование населенного пункта,
на территории которого осуществля-
ется производство хлеба _____

Вид расчета: плановый на 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	2	3	4	5
1	Объем производства социально значимых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг		
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг		
	хлеб «Дарницкий»	кг		
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей		
2.1	оплата труда	рублей		
2.2	начисления на оплату труда	рублей		
2.3	стоимость сырья	рублей		
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1	тепловая энергия	Гкал		
		рублей		
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час		
		рублей		
2.5	прочие материальные затраты	рублей		
2.6	амортизация	рублей		

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	2	3	4	5
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей		
2.8	общепроизводственные расходы	рублей		
	в том числе:			
2.9	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10	налог на добавленную стоимость*	рублей		
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2 / стр. 1)	рублей		
4	Объем муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг		
	мука пшеничная высшего сорта	кг		
	мука пшеничная 1 сорта	кг		
	мука ржаная	кг		
5	Реализовано хлеба - всего	кг		
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей		
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр. 6 - стр. 2)	рублей		

СПРАВОЧНО:

Наименование хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого					X	X

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Анадырского муниципального
района на финансовую поддержку произ-
водства социально значимых видов хлеба

РАСЧЕТ

доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба (за)_____ 20__ г.
(плановый период –, отчетный период – квартал)

Наименование производителя хлеба _____
Наименование населенного пункта, на
территории которого осуществляется
производство хлеба _____

Вид расчета: плановый на 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с нача- ла года
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем производства социально значимых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг					
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»	кг					
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей					

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с нача- ла года
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	оплата труда	рублей					
2.2	начисления на оплату труда	рублей					
2.3	стоимость сырья						
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей					
	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на доставку муки	рублей					
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
2.4.1	тепловая энергия	Гкал					
		рублей					
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час					
		рублей					
2.5	прочие материальные затраты	рублей					
2.6	амортизация	рублей					
2.7	прочие затраты, относимые на себестои- мость	рублей					
2.8	общепроизводственные расходы	рублей					
2.9	общехозяйственные расходы	рублей					
2.10	налог на добавленную стоимость*	рублей					
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2 / стр. 1)	рублей					
4	Объем муки, использованной на производ- ство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг					
	мука пшеничная высшего сорта	кг					

* по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися пла-
тельщиками НДС.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с нача- ла года
1	2	3	4	5	6	7	8
	мука пшеничная 1 сорта	кг					
	мука ржаная	кг					
5	Реализовано хлеба - всего	кг					
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей					
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр. 6 - стр. 2)	рублей					

СПРАВОЧНО:

Наименование хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого				X	X	X

Директор

М.П.

Исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)