



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 8 июля 2021г.

№ 648

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 мая 2021 года № 528 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального

района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба».

3. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

И.о. Главы Администрации

Е.В. Сидельникова

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
8 июля 2021 г. № 648

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района юридическим лицам независимо от организационно - правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания) субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещения затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

социально значимые виды хлеба - виды хлеба, включённые в перечень социально значимых видов хлеба, утверждённый постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа»;

субсидия - субсидия на финансовое обеспечение и (или) возмещения затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, за следующие периоды:

- 1) в 2021 году за 3 - 4 квартал текущего финансового года;
- 2) начиная с 2022 года за 1, 2, 3, 4 квартал текущего финансового года.

Производитель хлеба - юридическое лицо (любой организационно-правовой формы), индивидуальный предприниматель (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющий производство и реализацию хлеба на территории Анадырского муниципального района;

Претендент на получение субсидии - Производитель хлеба, участник отбора, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на получение финансовой поддержки производства социально значимых видов хлеба;

Получатель субсидии - Претендент на получение субсидии, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального

района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление) - структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения Соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку Соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование рынка продовольствия и обеспечение продовольственной безопасности.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104 (далее - Подпрограмма), за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее - районный бюджет).

1.5. Субсидия направляется на возмещение Получателям субсидий части затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;

2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода муки, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6. К категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, относятся Получатели субсидии, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированы на территории Анадырского муниципального района;

2) состоящие на налоговом учёте в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Анадырского муниципального района виды экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.71.

1.7. Главным распорядителем бюджета Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее - Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финан-

совый год и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.8. Критериями отбора Производителя хлеба, имеющего право на получение субсидии, являются:

1) производство и реализация социально значимых видов хлеба на территории Анадырского муниципального района;

2) реализация (отпуск) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене не выше 84,0 рубля (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм;

3) наличие затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании Соглашений о предоставлении субсидии из районного бюджета.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путём запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.8 настоящего раздела и очерёдности поступления заявок от участников отбора.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о районном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Администрация не позднее, чем за один день до даты начала приёма заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (даты приёма и окончания подачи заявок):

1.1) в 2021 году с 9-00 местного времени 15 июля по 18.00 местного времени 16 августа текущего финансового года;

1.2) начиная с 2022 года:

с 9-00 местного времени 17 февраля по 18.00 местного времени 18 марта текущего финансового года;

с 9-00 местного времени 7 июля по 18.00 местного времени 8 августа текущего финансового года;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Администрации, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к Претендентам на получение субсидии в соответствии с пунктами 1.6, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых Претендентами на получение субсидии, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок Претендентами на получение субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки Претендентом на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок Претендентов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки Претендентами на получение субсидии в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок Претендентов на получение субсидии в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого Претендент на получение субсидии, по которому Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания Претендента на получение субсидии, по которому Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

14) дата размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Претендент на получение субсидии, соответствующий категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Претендента на получение субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2) Претенденты на получение субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Претенденты на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Претендент на получение субсидии не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе Претендент на получение субсидии в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Администрацию заявку на участие в отборе по форме, приведённой в Приложении № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии частей технического паспорта печи (печей), используемой -(ых) при производстве хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и её производительность. В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем Производителя хлеба, с включением в её состав представителя Администрации. В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или её производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час);

2) перечень производителей социально значимых видов хлеба - получателей финансовой поддержки на плановый год по форме, приведённой в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

3) плановая заявка на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на плановый год по форме, приведённой в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

4) плановый расчёт возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат в плановом году по форме, приведённой в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

5) плановый расчёт ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного кило-

грамма социально значимых видов хлеба в плановом году по форме, приведённой в Приложении № 6 (форма 1) к настоящему Порядку;

6) плановый расчёт ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в плановом году по форме, приведённой в Приложении № 7 (форма 2) к настоящему Порядку;

7) расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС) для целей расчёта субсидии по форме, приведённой в Приложении № 8 к настоящему Порядку;

8) расчёт доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год, по каждому населённому пункту по форме, приведённой в Приложении № 9 к настоящему Порядку;

9) планируемый годовой объём производства социально значимых видов хлеба (по кварталам года и по видам хлеба), составленный в произвольной форме;

10) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия физического лица;

11) банковские реквизиты производителя хлеба;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

13) копии учредительных документов Производителя хлеба.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются Претендентом на получение субсидии на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляются в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) копии документов должны быть заверены руководителем Производителя хлеба либо уполномоченного им должностного лица и печатью. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Администрация регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объёме) Претендентом на получение субсидии заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Администрация уведомляет Претендента на получение субсидии о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Администрацией до Претендента на получение субсидии в форме уведомления Администрации в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Претендента на получение субсидии в Администрации, в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке Претендента на получение субсидии.

2.7. Претендент на получение субсидии, устранивший выявленные Администрацией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана Претендентом на получение субсидии не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путём направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва Претендентом на получение субсидии заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Администрация осуществляет возврат Претенденту на получение субсидии заявки и документы в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации в Администрации обращения Претендента на получение субсидии.

2.9. Претендент на получение субсидии имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путём направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесённые Претендентом на получение субсидии, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Администрацию на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания отбора заявок, установленной подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса в Администрации, даёт разъяснения положений объявления об отборе путём направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает Претендентами на получение субсидии заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное в виде распоряжения Главы Администрации:

1) о принятии заявки и документов Претендентов на получение субсидии к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов Претендент на получение субсидии, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов Претендентов на получение субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов Претендентов на получение субсидии, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

В случае отсутствия поступления в Администрацию заявок и документов в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, решение не принимается и распоряжение Главы Администрации не оформляется.

Решение Администрации, указанное в настоящем пункте, доводится до Претендента на получение субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке Претендента на получение субсидии, и в случае отклонения заявки и документов Претендента на получение субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов Претендента на получение субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Претендентом на получение субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие Претендентом на получение субсидии категории и критериям отбора, установленных пунктами 1.6, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объёме) Претендентом на получение субсидии документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных Претендентом на получение субсидии заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной Претендентом на получение субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача Претендентом на получение субсидии заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Администрацией на Едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о Претендентах на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о Претендентах на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Претендентов на получение субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии (Схл), определяется как сумма ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$S_{хл} = (C_{эл} + C_{м})$, где:

$C_{эл}$ - ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию;

$C_{м}$ - ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку.

3.1.1. Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию ($C_{эл}$) определяется по следующей формуле:

$C_{эл} = (V_{хл} \times H_{э} \times T \times K)$, где:

$V_{хл}$ - объём произведённого за отчётный период хлеба, килограмм;

$H_{э}$ - нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый Администрацией как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к её производительности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчётов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия

величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчётов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржанопшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем Производителя хлеба, с включением в её состав представителя Администрации.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или её производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается распоряжением Администрации.

Т - утверждённый тариф на электрическую энергию в населённом пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

К - поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,0.

3.1.2. Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку (См), использованной на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$S_m = \sum_{i=1} \sum_{j=1} V_{xli} \times H_{mj} \times C_{Pmj}$, где:

i=1 j=1

i - вид хлеба;

j - сорт муки;

V_{xli} - объём произведённого за отчётный период соответствующего вида хлеба, килограмм;

H_{mj} - норматив расхода соответствующего сорта муки на один килограмм произведённого хлеба, килограмм;

C_{Pmj} - стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей.

При этом в расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, для целей расчёта субсидии:

1) допускается включение следующих расходов:

расходы на закупку (закупочная цена);

расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;

расходы на оплату погрузочно-разгрузочных работ;

расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;

2) не могут включаться расходы, возмещаемые из бюджета любого уровня путём предоставления других субсидий или иными способами.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, для целей расчёта субсидии, рассчитываются и утверждаются Ад-

министрацией для каждого Производителя хлеба, включённого в перечень производителей социального значимых видов хлеба - получателей финансовой поддержки, указанных в подпункте 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка. При этом учитываются фактические затраты каждого Производителя хлеба на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населённом пункте.

Стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, утверждаемые Администрацией для целей расчёта субсидии.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Администрацией до Производителя хлеба в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их утверждения.

3.2. Расчёт ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию, указанный в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, расчёт ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, указанный в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется:

- 1) без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для Производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;
- 2) с учётом НДС - для Производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.3. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте вручаются участнику отбора, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо направляются в адрес участника отбора почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Администрацию или направляет сканированную копию подписанного Соглашения на адрес электронной почты Администрации, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. В случае поступления от Получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, Соглашения, подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) Получателем субсидии, Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.6. В случае не поступления от Получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) Получателем субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде Дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.8. Расторжение Соглашения оформляется в виде Дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии и возможно в случаях:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных в Соглашении показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
- 4) по соглашению сторон.

3.9. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается Дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

- 1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.11. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно реализация в торговых точках на территории населённых пунктов Анадырского муниципального района ассортимента социально значимых видов хлеба.

3.12. Показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые виды хлеба» Подпрограммы, является объем производства и реализации социально значимых видов хлеба.

Количественные значения показателей результативности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в Соглашении, индивидуально для каждого Получателя субсидии.

3.13. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.14. Недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.15. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС) для целей расчёта субсидии по форме, приведённой в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней рассчитывает и утверждает распоряжением предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки по каждому Производителю хлеба для целей расчёта субсидии на отчётный квартал и доводит до Производителя хлеба в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их утверждения;

2) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал (в целях недопущения образования кредиторской за-

долженности на конец текущего года – предварительные данные) - до 5 декабря текущего года:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за отчётный квартал года по форме, приведённой в Приложении № 10 к настоящему Порядку;

расчёт возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчётный период года по форме, приведённой в Приложении № 11 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчётный период по форме, приведённой в Приложении № 12 (форма 1) к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчётном периоде по форме, приведённой в Приложении № 13 (форма 2) к настоящему Порядку;

расчёт доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведённой в Приложении № 14 к настоящему Порядку;

Все копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица Получателя субсидии.

Сведения предоставляются Получателем субсидии в соответствии с учётными данными бухгалтерского учёта за отчётный период.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии;

3) по итогам отчётного года в срок до 8 февраля текущего финансового года итоговые документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта.

В случае превышения размера предоставленной субсидии над размером фактически сложившейся суммы субсидии, разница между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся подлежит возврату в районный бюджет в срок, установленный в пункте 3.25 настоящего раздела.

В случае превышения фактически сложившейся суммы субсидии над размером предоставленной субсидии возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии на основании итоговых документов, указанных в подпункте 3 пункта 3.15 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии на цели, определённые настоящим Порядком.

3.16. Объем фактически предоставляемой субсидии Получателем субсидии определяется с учётом финансового результата от реализации социально значимых видов хлеба в следующем порядке, если финансовый результат от реализации хлеба:

1) положительный, то субсидия не предоставляется;

2) отрицательный и при этом сумма финансового результата меньше расчётной суммы субсидии, определённой по формуле, указанной в пункте 3.1

настоящего раздела, то фактическая сумма субсидии, предоставляемой Производителю хлеба будет равна указанному финансовому результату;

3) отрицательный и его размер превышает размер расчётной суммы субсидии, определённой по формуле, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, то фактическая сумма субсидии, предоставляемой Получателю субсидии будет равна размеру расчётной суммы субсидии.

3.17. Получателям субсидии - юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из районного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.18. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.19. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт Получатель субсидии.

3.20. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.18 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа до Администрации перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт) открытым Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.21. Основанием для отказа перечисления субсидии является:

1) представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 3.15 – 3.16 настоящего раздела;

2) отсутствия затрат на производство социально значимых видов хлеба не компенсируемых доходом от их реализации за отчётный период;

3) нарушения условия о реализации социально значимых видов хлеба по цене не выше 84,0 рубля за килограмм;

4) наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

5) прекращения производства социально значимого вида хлеба.

3.22. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.21 настоящего раздела, либо направляет в виде

сканированной копии на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, но не позднее 5 декабря текущего финансового года, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка.

3.23. Перечисленная субсидия направляется Получателем субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

- 1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;
- 2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба.

3.24. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.12 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.25. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, осуществляется в доход районного бюджета до 15 февраля текущего финансового года.

4. Требование к отчётности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчётного года в срок до 8 февраля представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определённой типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.3. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по представленному отчёту Администрация письменно уведомляет об этом Получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней для их устранения.

4.4. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.3. Оценка достижения Получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого Получателя субсидии, за отчётный год осуществляется Администрацией в срок, указанный в пунктах 4.1, 4.3. раздела 4 настоящего Порядка.

5.4. В случае, если по итогам отчётного года Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01$, где:

$R \text{ факт}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$R \text{ согл}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R \text{ факт} / R \text{ согл}$ » округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R \text{ факт} / R \text{ согл}$ » имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 5.2, 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

5.5.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

5.5.3. В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное

подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 настоящего раздела требование, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

НОРМАТИВ

расхода муки на производство социально значимых видов хлеба

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741
2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276
		Мука ржаная	0,414
4	Хлеб «Российский»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,203
		Мука ржаная	0,475
5	Хлеб «Славянский»	Мука пшеничная, 2 сорт	0,473
		Мука ржаная	0,203
6	Хлеб ржаной простой	Мука ржаная	0,649

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба (далее - Порядок) _____
(указать полное наименование

и организационно – правовую форму юридического лица или индивидуального предпринимателя) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат связанных с производством социально значимых видов хлеба и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

- 1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;
- 2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода муки.

Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица независимо от организационно - правовой формы:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя:	
ИНН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим _____ (далее – организация)

(указать сокращённое наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;

осуществляет деятельность на территории Анадырского муниципального района;

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Анадырского муниципального района;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для индивидуальных предпринимателей, что не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2. Организация даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюсти, установленный Порядком показатель и количественные значения показателя результативности, устанавливаемые в Соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 5.4. Порядка.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____,
- 2) _____.

Директор, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

ПЕРЕЧЕНЬ производителей социально значимых видов хлеба – получателей финансовой поддержки в _____ году

(Производитель хлеба)

№ п/п	Наименование производителя хлеба	Населённый пункт, на территории которого осуществляется производство хлеба	Населённый пункт реализации хлеба (торговый объект) ^{<1>}	Юридический адрес	Ф.И.О. директора, главного бухгалтера, контактные телефоны	Свидетельство государственной регистрации (дата, серия, ОГРН)	Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (дата и номер)	Статус производителя хлеба в соответствии со ст.4 ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ ^{<2>}

<1> -указать наименование населённого пункта и торговых объектов, через которые осуществляется реализация хлеба:

- 1) собственные розничные торговые объекты;
- 2) розничные торговые объекты сторонних организаций;

<2> -указать принадлежность организации к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства: микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

ПЛАНОВАЯ ЗАЯВКА на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на 20__ года

Наименование населённого пункта	Объём производства хлеба за отчётный период, кг	Сумма субсидии из районного бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчётная сумма субсидии (Приложение 5), рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчётный период (Приложение 9), рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					Всего ^{<1>}	в том числе за счет средств:	
						окружного бюджета (гр. 6 * (1 - Дп / 100), но не более гр. 3)	местного бюджета (гр. 6 * Дп %)
1	2	3	4	5	6	7	8
Производитель хлеба _____							
Итого по Производителю хлеба							
Всего по муниципальному образованию							

<1> - графа 5 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы $4 * (-1)$, то графа 5 равна графа $4 * (-1)$;

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы $4 * (-1)$, то графа 5 равна графе 3.

Руководитель Уполномоченного органа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Анадырского муниципального
района на финансовую поддержку произ-
водства социально значимых видов хлеба

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат в 20__ г. (плановый период)

Муниципальное образование: _____

Наименование Производителя хлеба: _____

Населённый пункт: _____

Доля софинансирования расходного обязательства за счёт средств местного бюджета (Дп) _____%

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарниц- кий»	Хлеб «Россий- ский»	Хлеб «Славян- ский»	Хлеб ржаной простой	Итого по всем видам
1	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм							
2	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей							
2.1	на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию <1>	рублей							
2.2	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба<2>	рублей							

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарниц- кий»	Хлеб «Россий- ский»	Хлеб «Славян- ский»	Хлеб ржаной простой	Итого по всем видам
3	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 х стр. 2), в т.ч.:	рублей							
3.1	субсидия за счёт средств окружного бюджета стр. 3 (1 - Дп / 100)	рублей	X	X	X	X	X	X	
3.2	субсидия за счёт средств местного бюджета (стр. 3 - стр. 3.1)	рублей	X	X	X	X	X	X	

<1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утверждённых на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;

2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;

2) за отчетный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

МП

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Форма 1

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ
ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую
энергию, использованную при производстве одного килограмма
социально значимых видов хлеба в 20__ г.
(плановый период – год)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населённый пункт: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1	Потребляемая мощность	кВт	
2	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	
5	Утверждённый тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6	Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <3>	рублей	

<1> - в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия раздельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);

<2> - в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;

<3> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

Форма 2

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в (за) 20 г.

(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование Производителя хлеба: _____

Населённый пункт: _____

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кило- грамм	Стоимость муки ^{<1>} за 1 кг (без НДС ^{<2>}), рублей	Ставка субсидии, рублей
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб ржаной простой	мука ржаная	0,649		
Хлеб «Дарницкий»				
	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		
Хлеб «Российский»				
	мука 1 сорта	0,203		
	мука ржаная	0,475		
Хлеб «Славянский»				
	мука 2 сорта	0,473		
	мука ржаная	0,203		

<1> - в графе 4 указывается:

1) на плановый период (год) - прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчетный период (квартал) - сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждённые приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;

<2> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

РАСЧЁТ

стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС)
для целей расчёта субсидии в (за) _____ 20__ г.

(плановый период – год, отчётный период – квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование Производителя хлеба: _____

Наименование населённого пунк- та	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей (гр.4+гр.5)	в том числе прогноз на 1 кг муки		
		Коэффициент	Закупочная цена муки с учётом НДС, рублей	Транспортные рас- ходы за 1 кг муки от места закупки до склада Производи- теля хлеба (без НДС), рублей
1	2	3	4	5
Населённый пункт				
Мука пшеничная высший сорт				
Мука пшеничная первый сорт				
Мука ржаная				

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

РАСЧЁТ

доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба

Наименование Производителя хлеба _____

Наименование населённого пункта, на террито-
рии которого осуществляется производство хлеба _____

Вид расчёта: Плановый на 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансо- вый год
1	Объём производства социально значи- мых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг		
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг		
	хлеб «Дарницкий»	кг		
	хлеб «Российский»	кг		
	хлеб «Славянский»	кг		
	хлеб ржаной простой	кг		
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей		
2.1	оплата труда	рублей		
2.2	начисления на оплату труда	рублей		
2.3	стоимость сырья	рублей		
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1	тепловая энергия	Гкал		
		рублей		
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час		
		рублей		
2.5	прочие материальные затраты	рублей		
2.6	амортизация	рублей		
2.7	прочие затраты, относимые на себесто- имость	рублей		

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
2.8	общепроизводственные расходы	рублей		
	в том числе:			
2.9	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10	налог на добавленную стоимость <1>	рублей		
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)	рублей		
4	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг		
	мука пшеничная высшего сорта	кг		
	мука пшеничная 1 сорта	кг		
	мука пшеничная 2 сорта	кг		
	мука ржаная	кг		
5	Реализовано хлеба - всего	кг		
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей		
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)	рублей		

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
хлеб «Российский»						
хлеб «Славянский»						
хлеб ржаной простой						
Итого:				X	X	X

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Анадырского муниципального
района на финансовую поддержку произ-
водства социально значимых видов хлеба

ЗАЯВКА на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за _____ квартал 20__ года (отчётный период – квартал)

Наименование населённого пункта	Объём производ- ства хле- ба за от- чётный период, кг	Сумма субси- дии из районно- го бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчётная сумма субси- дии (Прило- жение 11), рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчёт- ный период (Приложение 14), рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					Всего ^{<1>}	в том числе за счет средств:	
						окружного бюджета (гр. 6 * (1 - Дп / 100), но не более гр. 3)	местного бюджета (гр. 6 * Дп %)
1	2	3	4	5	6	7	8
Производитель хлеба _____							
Итого по Производителю хлеба							

<1> - графа 5 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы $4 * (-1)$, то графа 5 равна графа $4 * (-1)$;

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы $4 * (-1)$, то графа 5 равна графе 3.

Руководитель Уполномоченного органа

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

РАСЧЁТ возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за _____ квартал 20__ года (отчётный период – квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование Производителя хлеба: _____

Населённый пункт: _____

Доля софинансирования расходного обязательства за счёт средств местного бюджета (Дп) _____ %

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарниц- кий»	Хлеб «Россий- ский»	Хлеб «Славян- ский»	Хлеб ржаной простой	Итого по всем видам
1	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм							
2	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей							
2.1	на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию <1>	рублей							
2.2	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <2>	рублей							

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарниц- кий»	Хлеб «Россий- ский»	Хлеб «Славян- ский»	Хлеб ржаной простой	Итого по всем видам
3	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 х стр. 2), в т.ч.:	рублей							
3.1	субсидия за счёт средств окружного бюджета стр. 3 (1 - Дп / 100)	рублей	X	X	X	X	X	X	
3.2	субсидия за счёт средств местного бюджета (стр. 3 - стр. 3.1)	рублей	X	X	X	X	X	X	

<1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утверждённых на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;

2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;

2) за отчётный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

МП

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Форма 1

РАСЧЁТ

ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за _____ 20__ года
(отчётный период – квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населённый пункт: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1	Потребляемая мощность	кВт	
2	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	
5	Утверждённый тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6	Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <3>	рублей	

<1> - в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия отдельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);

<2> - в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;

<3> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Форма 2

РАСЧЁТ

ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за _____ 20__ года
(отчётный период – квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование Производителя хлеба: _____

Населённый пункт: _____

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость ^{<1>} муки за 1 кг (без НДС ^{<2>}), рублей	Ставка субсидии, рублей
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб ржаной простой	мука ржаная	0,649		
Хлеб «Дарницкий»				
	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		
Хлеб «Российский»				
	мука 1 сорта	0,203		
	мука ржаная	0,475		
Хлеб «Славянский»				
	мука 2 сорта	0,473		
	мука ржаная	0,203		

<1> - в графе 4 указывается:

1) на плановый период (год) - прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчетный период (квартал) - сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждённые приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;

<2> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

РАСЧЁТ
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба
за
(нарастающим итогом с начала года (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год))

Наименование Производителя хлеба _____

Наименование населённого пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего	кг					
	в том числе по видам:						
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»	кг					
	хлеб «Российский»	кг					
	хлеб «Славянский»	кг					
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей					
	2.1 оплата труда	рублей					

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
2.2	начисления на оплату труда	рублей					
2.3	стоимость сырья	рублей					
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей					
	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на доставку муки	рублей					
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
2.4.1	тепловая энергия	Гкал					
		рублей					
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час					
		рублей					
2.5	прочие материальные затраты	рублей					
2.6	амортизация	рублей					
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей					
2.8	общепроизводственные расходы	рублей					
	в том числе:						
2.9	общехозяйственные расходы	рублей					
2.10	налог на добавленную стоимость ^{<1>}	рублей					
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2 / стр. 1)	рублей					
4	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг					
	мука пшеничная высшего сорта	кг					
	мука пшеничная 1 сорта	кг					
	мука пшеничная 2 сорта	кг					
	мука ржаная	кг					
5	Реализовано хлеба - всего	кг					
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей					

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6 - стр.2)	рублей					

<1>-по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розни- цу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
хлеб «Российский»						
хлеб «Славянский»						
хлеб ржаной простой						
Итого:				X	X	X

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)