



Анадырский муниципальный район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

(XXXV сессии III созыва)

от 21.06.2021

№ 287

О реализации инициативных проектов на межселенной территории Анадырского муниципального района

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Анадырского муниципального района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Анадырского муниципального района инициативных проектов, руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района,

Совет депутатов Анадырского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения территории или части территории Анадырского муниципального района, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. Порядок реализации инициативных проектов в Анадырском муниципальном районе, согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

1.3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Анадырского муниципального района, согласно Приложению № 3 к настоящему решению;

1.4. Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, согласно Приложению № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава Анадырского
муниципального района

С.Л. Савченко

Председатель
Совета депутатов

Ю.А. Лапочкин

ПОРЯДОК
определения территории или части территории Анадырского
муниципального района, предназначенной для реализации инициативных
проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории и распространяет свое действие в отношении населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Анадырского муниципального района (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию Анадырского муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Анадырского муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации Анадырского муниципального района.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Анадырского муниципального района;
- органы территориального общественного самоуправления;
- товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Анадырского муниципального района в пределах следующих территорий проживания граждан:

- в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- группы жилых домов;
- жилого микрорайона;
- сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию Анадырского муниципального района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- краткое описание инициативного проекта;
- копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию Анадырского муниципального района инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Анадырского муниципального района в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

- об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- территория выходит за пределы территории Анадырского муниципального района;
- запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5 настоящего Порядка, Администрация Анадырского муниципального района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией Анадырского муниципального района соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение Администрации Анадырского муниципального района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2

к Решению Совета депутатов
Анадырского муниципального района
от 21.06.2021 № 287

Порядок реализации инициативных проектов в Анадырском муниципальном районе

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей села Краснено Анадырского муниципального района или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Анадырского муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Анадырского муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Анадырского муниципального района.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Анадырского муниципального района в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Анадырского муниципального района в ходе реализации инициативных проектов;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального района;

развитие взаимодействия Администрации Анадырского муниципального района с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

конкурсный отбор инициативных проектов;

открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

Администрация Анадырского муниципального района;

население Анадырского муниципального района;

органы территориального общественного самоуправления;
товарищества собственников жилья;
индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

Порядок внесения инициативного проекта

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Анадырского муниципального района;

органы территориального общественного самоуправления;
товарищества собственников жилья.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Анадырского муниципального района и содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Анадырского муниципального района или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

указание на территорию Анадырского муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории или части территории Анадырского муниципального района, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным настоящим решением Совета депутатов Анадырского муниципального района (далее – Порядок определения территории);

протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Анадырского муниципального проекта;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

указание на способ информирования Администрацией Анадырского муниципального района инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию Анадырского муниципального района для решения вопроса определения территории Анадырского муниципального района или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Анадырского муниципального района в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

10. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Анадырского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в Администрацию Анадырского муниципального района инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан согласно приложению к настоящему Порядку, который должен содержать следующую информацию:

дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

утверждение инициативного проекта;

утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;

уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

принятие решения о порядке и сроках сбора средств финансирования проекта;

утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования

12. Администрация Анадырского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

об инициаторах проекта;

о возможности направления жителями муниципального образования в адрес Администрации Анадырского муниципального района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

13. Граждане, проживающие на территории Анадырского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с абзацем четвертым части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации Анадырского муниципального района замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация Анадырского муниципального района, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с абзацем четвертым части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение инициативного проекта

15. Инициативный проект рассматривается Администрацией Анадырского муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Анадырского муниципального района принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация Анадырского муниципального района вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, уставу Анадырского муниципального района;

невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Анадырского муниципального района необходимых полномочий и прав;

отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном абзацем шестым части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в Администрацию Анадырского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация Анадырского муниципального района организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Анадырского муниципального района, утвержденном настоящим решением Совета депутатов Анадырского муниципального района и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным настоящим решением Совета депутатов Анадырского муниципального района.

Порядок финансирования инициативного проекта

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассиг-

нования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией Анадырского муниципального района ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

23. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- объекты частной собственности;
- объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

25. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Анадырского муниципального района, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Анадырского муниципального района до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

32. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Анадырского муниципального района, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией Анадырского муниципального района и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Отчет Администрации Анадырского муниципального района по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение
к Порядку реализации инициативных
проектов в Анадырском муниципальном
районе

**Протокол
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)
проекта(ов) для его (их) реализации на территории Анадырского муниципального
района**

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания (конференции): _____ час. _____ мин.

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и приня- тые решения
1	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые об- суждались на собрании(конференции)	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпри- нимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
7	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: _____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____
подпись (ФИО)

Представитель Администрации Анадырского муниципального района:

должностьподпись(ФИО)

Приложение № 3

к Решению Совета депутатов
Анадырского муниципального района
от 21.06.2021 № 287

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Анадырского муниципального района

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории и распространяет свое действие в отношении населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Анадырского муниципального района (далее – Порядок, конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию Анадырского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета Анадырского муниципального района бюджетных ассигнований на их реализацию.

4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Администрацию Анадырского муниципального района их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы внесенных проектов (далее – участники конкурсного отбора).

5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в Администрацию Анадырского муниципального района инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Организация и проведение конкурсного отбора

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района (далее - конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным настоящим решением Совета депутатов Анадырского муниципального района.

8. Организатором конкурсного отбора является Администрация Анадырского муниципального района, которая осуществляет следующие функции:
определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
формирует конкурсную комиссию;

информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в сети «Интернет»;

передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию Анадырского муниципального района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Анадырского муниципального района о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения Анадырского муниципального района принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 дней со дня их поступления.

10. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

11. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

12. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

13. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в муниципальном образовании в текущем финансовом году.

14. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

15. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

16. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Администрацию Анадырского муниципального района в течение 3 дней со дня проведения заседания.

18. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

19. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального района и размещается на сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного от-
бора инициативных проектов для реали-
зации на территории, части территории
Анадырского муниципального района

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критериев конкурсного от- бора	Значения кри- териев кон- курсного отбо- ра	Количес- тво баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численно- сти населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реали- зации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения Анадырского муниципального района в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении пробле- мы, на решение которой направлен инициа- тивный проект	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении парамет-	да	3

	ров инициативного проекта (размер, объем)	нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1.	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2.	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1.	не предусматривается		0
4.2.	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3.	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0

5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Приложение № 4

к Решению Совета депутатов
Анадырского муниципального района
от 21.06.2021 № 287

Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Анадырского муниципального района (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Администрацией Анадырского муниципального района.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов Анадырского муниципального района.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Анадырского муниципального района.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Анадырского муниципального района.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:
размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в сети «Интернет»;

информирование Администрации Анадырского муниципального района и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.
2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Анадырского муниципального района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
ведет заседание конкурсной комиссии;
определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:
организует проведение заседания конкурсной комиссии;
информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе муниципального образования.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация Анадырского муниципального района.