



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 1 сентября 2022г.

№ 658

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Канчаланский» для ремонта стационарного караля оленбригады

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 630 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Канчаланский» для ремонта стационарного караля оленбригады.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
1 сентября 2022г. № 658

### **ПОРЯДОК предоставления в 2022 году из районного бюджета за счёт средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Канчаланский»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2022 году субсидии из районного бюджета Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Канчаланский» (далее – Предприятие), источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района, на финансовое обеспечение затрат (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в 2022 году в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ремонтом стационарного караля оленбригады.

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до Администрации Анадырского муниципального района как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, определённом распоряжением Администрации Анадырского муниципального района от 6 октября 2021 года № 413-ра «О выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района».

3. Субсидия предоставляется в случае соответствия Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Муниципальным унитарным предприятием сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Канчаланский», другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предостав-

ляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должно получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией Анадырского муниципального района и Предприятием в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в котором в том числе предусматриваются следующие условия:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Анадырского муниципального района ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении;

2) согласие Предприятия, а также лиц (поставщики, подрядчики, исполнители), получающих средства на основании договоров, заключённых с Предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией Анадырского муниципального района и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязательство Предприятия по возврату в доход районного бюджета полученных средств субсидии в объёме, при использовании которого были допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведённых Администрацией Анадырского муниципального района или органом муниципального финансового контроля;

4) возможность финансового обеспечения затрат за счёт средств субсидии затрат (части затрат), произведённых Предприятием из собственных средств до заключения Соглашения, при условии предоставления в Администрацию Анадырского муниципального района документов, подтверждающих оплату Предприятием затрат (части затрат).

5. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района.

6. Для заключения Соглашения Предприятие представляет в Администрацию Анадырского муниципального района:

1) письменное обращение о заключении Соглашения, составленное в произвольной форме;

2) документы, подтверждающие соответствие Предприятия требованиям, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем Предприятия (иным уполномоченным лицом).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию Анадырского муниципального района документов несёт Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления документов считается дата регистрации их поступления в Администрацию Анадырского муниципального района.

7. Администрация Анадырского муниципального района в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Предприятию субсидии либо отказывает в заключении Соглашения и предоставлении субсидии с уведомлением Предприятия и указанием причин отказа в случаях:

1) несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) установления факта недостоверности информации, содержащейся в указанных документах;

3) непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов.

8. Предприятие после устранения замечаний вправе повторно представить в Администрацию Анадырского муниципального района документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Рассмотрение указанных документов осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе понесённых Предприятием в текущем финансовом году до заключения Соглашения (при наличии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты), а именно:

на ремонт стационарного караля оленбригады.

10. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, в пределах установленных процентных ограничений, не превышающая 100 процентов лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Перечисление субсидии осуществляется на расчётный или корреспондентский счёт, открытый Предприятию в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии Предприятию осуществляется единовременно не позднее 5 (пяти) рабочих дней после доведения объёмов финансирования до Администрации Анадырского муниципального района.

12. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой помощи Предприятию.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является проведение ремонта стационарного караля оленбригады.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией Анадырского муниципального района в Соглашении.

13. Отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, представляется Предприятием в Администрацию Анадырского муниципального района до 1 ноября 2022 года по форме, определённой типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района.

Отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется в рублях (с точностью до второго десятичного знака).

14. Администрация Анадырского муниципального района и орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Предприятие обязано представлять по запросу Администрации Анадырского муниципального района и (или) органа муниципального финансового контроля информацию, необходимую для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка. Указанный запрос должен содержать срок и форму представления такой информации.

16. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией Анадырского муниципального района и (или) органом муниципального финансового контроля.

17. В случае недостижения результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в районный бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$V$  возврата =  $V$  субсидии  $\times 0,5$ , где:

где:

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной Предприятию в 2022 году, в соответствии с настоящим Порядком;

0,5 - коэффициент возврата субсидии.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

18. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, Администрация Анадырского муниципального района и (или) органа муниципального финансового кон-

троля направляет Предприятию письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Предприятие в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Предприятие не исполнило установленное подпунктом 1 настоящего пункта требование, Администрация Анадырского муниципального района и (или) орган муниципального финансового контроля взыскивает с Предприятия денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Предприятие не имеет права за счёт средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.