



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 марта 2025 г.

г. Анадырь

№ 174

**Об утверждении Положения об Административной  
комиссии Анадырского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 года № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе», статьей 1 Закона Чукотского автономного округа от 14 июня 2013 года № 70-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Законом Чукотского автономного округа от 24 октября 2008 года № 102-ОЗ «О порядке создания и деятельности административных комиссий в Чукотском автономном округе», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Административной комиссии Анадырского муниципального района.
2. Разместить на официальном сайте в сетевом издании «Вестник Анадырского района» ([www.anadyr-lib.ru](http://www.anadyr-lib.ru)) и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления по организацион-

ным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района Бегун Н.В.

Глава Администрации

С.Л. Савченко



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
от 3 марта 2025 г. № 174

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Административной комиссии**  
**Анадырского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Анадырского муниципального района (далее - Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 года № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе».

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 года № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Административная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами внутренних дел Чукотского автономного округа, Советом депутатов Анадырского муниципального района, структурными подразделениями Администрации Анадырского муниципального района.

1.4. Задачами Административной комиссии являются:

- 1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- 2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение дел об административных правонарушениях и разрешении их в точном соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечение исполнения принятых постановлений;
- 4) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

5) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений в пределах территории муниципального образования.

1.5. Административная комиссия имеет круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием. Форма бланка приведена в приложении к настоящему Положению.

## 2. Состав и порядок формирования Административной комиссии

2.1. В состав Административной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены Административной комиссии.

2.2. Административная комиссия Анадырского муниципального района состоит из 6 членов комиссии.

2.3. Персональный состав Административной комиссии утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального района.

## 3. Порядок деятельности Административной комиссии

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных к её компетенции Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 года № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе», в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Деятельностью Административной комиссии руководит председатель Административной комиссии, который председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу, участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении, представляет Административную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа об административных правонарушениях.

Заместитель председателя Административной комиссии выполняет получения председателя Административной комиссии, исполняет обязанности председателя Административной комиссии в период его временного отсутствия.

В отсутствие председателя Административной комиссии полномочия председателя Административной комиссии осуществляет его заместитель.

3.3. Ответственный секретарь Административной комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной основе, выполняет поручения председателя Административной комиссии, осуществляет техническое обслуживание работы

комиссии, ведет делопроизводство, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа об административных правонарушениях.

В случае невозможности выполнения ответственным секретарем Административной комиссии своих обязанностей, они могут быть возложены на иного члена Административной комиссии по распоряжению ее председателя.

3.4. Члены Административной комиссии участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях, вносят предложения по рассматриваемому делу.

3.5. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, и члены Административной комиссии осуществляют также иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Законом Чукотского автономного округа от 24 октября 2008 года № 102-ОЗ «О порядке создания и деятельности административных комиссий в Чукотском автономном округе».

3.6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется Административной комиссией на ее заседаниях. Порядок созыва заседаний Административной комиссии и их периодичность определяется регламентом работы Административной комиссии, утверждаемым на первом заседании, с учетом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях. Все члены Административной комиссии должны быть своевременно уведомлены о дате и времени заседания.

3.7. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от установленного числа ее членов. В случае отсутствия кворума, заседание переносится на следующий рабочий день или на иной срок по решению председателя Административной комиссии.

3.8. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется Административной комиссией в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Председатель Административной комиссии при содействии ответственного секретаря осуществляет подготовку к рассмотрению дела об административном правонарушении в порядке, предусмотренном статьей 29.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При подготовке дела к рассмотрению в соответствии со статьей 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях председатель выносит определение.

3.10. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административная комиссия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях выносит решения в форме постановления, которое подписывается председателем Административной комиссии.

3.11. Постановление Административной комиссии принимается простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании. Если при принятии решения голоса членов Административной

комиссии разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

3.12. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, может вносить в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий, которое подписывается председателем Административной комиссии.

3.13. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в порядке, установленном статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в силу в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. Обеспечение деятельности Административной комиссии

4.1. Организация деятельности Административной комиссии осуществляется Администрацией Анадырского муниципального района в пределах переданных государственных полномочий.

4.2. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется Администрацией Анадырского муниципального района за счет субвенций из бюджета Чукотского автономного округа.

Приложение  
к Положению об Административной  
комиссии Анадырского муниципаль-  
ного района



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
Южная ул., д. 15, г. Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000  
Тел./факс (42722) 6-49-01/2-83-08, e-mail: anareg@chukotnet.ru

---

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Форма бланка письма Административной комиссии  
Анадырского муниципального района