



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 8 октября 2021г.

№ 905

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 апреля 2020 года № 248, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.
2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии Администрацию Анадырского муниципального района.

3. Отменить постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2020 года № 707 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек».

4. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
8 октября 2021 г. № 905

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

Субсидия - субсидия на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением на нужды отопления населению, проживающему в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек;

топливоснабжающая организация - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, предоставляющие населению на нужды отопления твёрдое печное топливо (уголь, дрова);

Управление - Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района - структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее приёмку, сбор и проверку документов необходимых для заключения соглашений, разъяснение вопросов проведения процедуры отбора Получателей субсидий, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

твёрдое печное топливо – уголь, дрова;

предоставление населению твёрдого печного топлива - обеспечение топливоснабжающей организацией жилых помещений с печным отоплением твёрдым печным топливом, путем поставки и реализации его гражданам, проживающим в данных жилых помещениях, по ценам для населения. При этом постав-

ка твёрдого печного топлива осуществляется топливоснабжающей организацией до месторасположения жилого помещения;

цена для населения - розничная цена на твердое печное топливо реализуемое гражданам, в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, установленная Постановлением Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа на соответствующий период;

отбор Получателей субсидии – действия Управления в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, направленные на определение лучших параметров предоставления субсидии и топливоснабжающих организаций, соответствующих требованиям настоящего Порядка;

заявка – предложение топливоснабжающей организации для участия в отборе Получателей субсидии, заполненное по форме Приложения № 2 к настоящему порядку с приложением документов, указанных в пунктах 2.3 настоящего Порядка;

получатель Субсидии - топливоснабжающая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

затраты на предоставление населению твёрдого печного топлива – затраты определённые Администрацией на основании проведённого отбора Получателей субсидий, выраженные в рублях на метр кубический объёма реализации населению для нужд отопления дров или в рублях на тонну объёма реализации населению для нужд отопления угля;

объём предоставления населению твёрдого печного топлива – объём твёрдого печного топлива, планируемого к реализации его населению в период подготовки к прохождению и прохождения отопительного периода, выраженный в кубических метрах (дрова) или тоннах (уголь);

доходы топливоснабжающей организации – доходы топливоснабжающей организации, определяемые путём произведения затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива на объём предоставления населению твёрдого печного топлива;

недополученные доходы – доходы, недополученные топливоснабжающей организацией вследствие установления цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива;

издержки топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива – расходы определяемые путём произведения затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива на объём предоставления населению твёрдого печного топлива, за вычетом доходов, полученных от реализации населению твёрдого печного топлива по цене для населения.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг населению.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 апреля 2020 года № 248 (далее - Подпрограмма) за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее - районный бюджет).

1.5. Субсидия направляется на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее - Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённого между Администрацией и Получателями субсидии.

1.8. К категории топливоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие одновременно следующим требованиям:

предоставление населению твёрдого печного топлива;

осуществление топливоснабжающей организацией расчёта за предоставление населению, проживающему в многоквартирных и жилых домах с печным отоплением твёрдого печного топлива, по ценам для населения;

наличие у топливоснабжающей организации недополученных доходов, в связи с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам для населения.

1.9. Критериями отбора в целях предоставления субсидии является соответствие топливоснабжающей организации требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путём запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.8 - 1.9 настоящего раздела и очередности поступления заявок.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о районном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

2.1. Администрация, не позднее чем за один день до даты начала приёма заявок, на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет» по каждому населённому пункту Анадырского муниципального района, население которого проживает в жилых помещениях, оборудованных печным отоплением, размещает объявление о проведении отбора Получателей субсидий, которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора Получателей субсидий (дату и время начала (окончания) подачи (приёма) заявок):

1.1) сроки проведения отбора Получателей субсидии на период предоставления субсидии за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, январь – ноябрь текущего финансового года, которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии. Дата начала подачи (приёма) заявок не может быть ранее даты утверждения Администрации бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, а дата окончания подачи последней заявки не может быть позднее 18.00 местного времени 22 ноября текущего финансового года;

1.2) сроки проведения отбора Получателей субсидии на период предоставления субсидии до декабря текущего финансового года, которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии. Дата начала подачи (приёма) заявок не может быть ранее даты утверждения Администрации дополнительных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, а дата окончания подачи последней заявки не может быть позднее 18.00 местного времени 22 ноября текущего финансового года.

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) место предоставления населению твёрдого печного топлива (территория населённого пункта);

4) расчётный объём предоставления субсидии, определённый в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

5) расчётный объём предоставления населению твёрдого печного топлива на территории населённого пункта, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, определённый в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

6) расчётный период предоставления населению твёрдого печного топлива на территории населённого пункта, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, определённый в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

7) периодичность предоставления населению твёрдого печного топлива территории населённого пункта, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоя-

щего раздела.

8) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

9) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

10) требования к теплоснабжающим организациям в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых теплоснабжающими организациями, в составе Заявки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

11) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

12) порядок отзыва заявки топливоснабжающей организацией в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

13) порядок и основания возврата заявок топливоснабжающих организаций в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

14) порядок внесения изменений в заявки топливоснабжающими организациями в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего раздела;

15) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего раздела;

16) порядок предоставления топливоснабжающим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

17) срок, в течение которого топливоснабжающая организация, по которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

18) условия признания топливоснабжающей организации, в отношении которой Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

19) дата размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора Получателей субсидий.

2.2. Топливоснабжающая организация на дату представления заявки на участие в отборе Получателей субсидии должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность топливоснабжающей организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должна получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе Получателей субсидии топливоснабжающая организация в срок, установленный в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, представляет в Управление заявку по форме, приведённой в Приложении № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени топливоснабжающей организации;
- 3) копию уведомления кредитной организации об открытии расчётного счета;
- 4) расчёт издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива по каждому населённому пункту по форме, приведённой в Приложении № 3 к настоящему Порядку;
- 5) расчёт недополученных доходов с календарной разбивкой по форме, приведённой в Приложении № 4 к настоящему Порядку, в 2 (двух) экземплярах. Рассчитанный объём недополученных доходов не должен превышать расчётный объём субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий;
- 6) плановые объёмы предоставления населению твёрдого печного топлива (указываются в столбце 4, расчёта недополученных доходов, предоставляемого в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта по форме, приведённой в Приложении № 4 к настоящему Порядку). Общий плановый объём предоставления населению твёрдого печного топлива должен соответствовать расчётному объёму предоставления населению твёрдого печного топлива, указанному в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий;
- 7) копии исполненных ранее муниципальных контрактов и (или) догово-

ров и (или) соглашений, подразумевающих реализацию твёрдого печного топлива на территории Анадырского муниципального района, подтверждающие соответствии топливоснабжающей организации категории, установленной абзацами 2,3 пункта 1.8 настоящего Порядка;

8) копии выписок и (или) информационные письма и (или) копии актов сверок и (или) иные документы, подтверждающие соответствии топливоснабжающей организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Заявка соответствовать следующим требованиям:

1) представляются топливоснабжающей организацией на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты (указанный в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий) лица, ответственного за приём заявок;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя или приказ о наделении полномочиями;

3) написаны (заполнены) разборчиво;

4) фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, физических лиц, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

5) не содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные исправления;

6) не быть заполненными карандашом;

7) не иметь серьёзных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.5. Управление регистрирует заявки и документы в день их поступления в Управление.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объёме) топливоснабжающей организацией заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Администрация уведомляет топливоснабжающую организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением до топливоснабжающей организации в форме уведомления в виде сканированной копии в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки в Управлении, по адресу электронной почты, указанному в заявке топливоснабжающей организации.

2.7. Топливоснабжающая организация, устранившая выявленные Управлением в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, имеет

право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе Получателей субсидий, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка может быть отозвана топливоснабжающей организацией не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, путём направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий.

В случае отзыва топливоснабжающей организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Управление осуществляет возврат топливоснабжающей организации заявки в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации в Управлении обращения топливоснабжающей организации.

2.9. Топливоснабжающая организация имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, путём направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты (указанный в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий) лица, ответственного за приём заявок.

Изменения к заявкам с документами, внесённые топливоснабжающей организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий (далее - запрос) направляется в Управление на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса в Управлении, даёт разъяснения положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий путём направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Администрация в течение не более 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, рассматривает поступившие Заявки и путём издания распоряжения Администрации Анадырского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки топливоснабжающей организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки топливоснабжающей организации, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с указанием объёма субсидии, объёма предоставления населению твёрдого печного топлива, планового периода предоставления населению твёрдого печного топлива и размер затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива, определённых по итогам проведения отбора Получателей субсидии в соответствии с Приложением № 5 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки топливоснабжающей организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки топливоснабжающей организации, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

В случае отсутствия поступления в Управление заявок в срок, установленный в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, решение не принимается и распоряжение Администрации не оформляется.

Решение Администрации, указанное в настоящем пункте, доводится до топливоснабжающей организации в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с момента издания распоряжения Администрации, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке. В случае отклонения заявки на стадии их рассмотрения и оценки, уведомление должно содержать причины отклонения и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) не предоставление (предоставление в неполном объёме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) подача топливоснабжающей организации заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

3) несоответствие топливоснабжающей организации требованиям, установленным пунктам 2.2 настоящего раздела;

4) несоответствие топливоснабжающей организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

5) несоответствие представленных топливоснабжающей организацией Заявок требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела;

6) недостоверность представленной топливоснабжающей организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

7) при подаче 2 (двух) и более заявок по одному и тому же населённому пункту Анадырского муниципального района, отклоняются заявки топливоснабжающих организаций, признанных соответствующими требованиям установленным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, пунктах 2.3, 2.4 насто-

ящего раздела в случае:

7.1) превышения размера затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива по сравнению с данными других топливоснабжающих организаций;

7.2) при равенстве размеров затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива – более позднего времени и даты подачи заявки.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о топливоснабжающих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о топливоснабжающих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование топливоснабжающих организаций, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Объём субсидии (руб.), объём предоставления населению твёрдого печного топлива (м. куб.), плановый период предоставления населению твёрдого печного топлива (сутки) и размер затрат на предоставление населению твёрдого печного топлива (руб./м. куб.) определяется в соответствии с Приложением № 5 настоящего Порядка.

Рассчитанные объёмы субсидий и размеры затрат подлежат округлению по математическим правилам до второго знака после запятой, объём предоставления населению твёрдого печного топлива – до третьего знака после запятой, плановый период предоставления населению твёрдого печного топлива – до целого числа.

3.2. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект Соглашения в 2 (двух) экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;
- 2) направляет с сопроводительным письмом Получателю субсидии проект Соглашения в 2 (двух) экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются Получателю субсидии с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.3. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.4. В случае поступления от Получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) проекта Соглашения, Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке топливоснабжающей организации, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. В случае не поступления от Получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, топливоснабжающая организация признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.7. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии, и возможно в случаях:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
- 4) по соглашению сторон.

3.8. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

1) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение отдельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.10. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг населению.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (Pi) является бесперебойное предоставление населению твёрдого печного топлива. Показатель устанавливается в процентах от объёма предоставления населению твёрдого печного топлива, предусмотренного соглашением, предоставляемых Получателем субсидии.

Фактический показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по итогам фактического предоставления населению твёрдого печного топлива и предоставления субсидии в процентах по следующей формуле:

$$Пф.i = \sum Пмес.ij / Nгод i , \text{ где:}$$

Пф.i – фактический показатель по i-му населённому пункту Анадырского муниципального района, достигнутый Получателем субсидии в результате предоставления субсидии. Значение показателя подлежит округлению по математическим правилам до первого знака после запятой, %;

Пмес.ij – процент фактического предоставления населению i-го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива нарастающим итогом с начала действия соглашения. Полученные данные подлежат округлению по математическим правилам до второго знака после запятой, %;

Нгод i – количество месяцев в году (в период действия соглашения), в течении которых планируется предоставление населению i -го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива по соглашению, месяц;

Процент фактического предоставления населению i -го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива нарастающим итогом с начала действия соглашения, определяется по следующей формуле:

$$П_{мес.ij} = (\sum V_{мес.ф.ij}) \times 100 / \sum V_{мес.д.ij} , \text{ где:}$$

$V_{мес.ф.ij}$ - объём фактически предоставленных в j -том месяце населению i -го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива, м.куб.(тонн);

$V_{мес.д.ij}$ - объём предоставления населению i -го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива, предусмотренных соглашением в j -том месяце, м.куб.(тонн);

В случае, если $\sum V_{мес.ф.ij} \geq \sum V_{мес.д.ij}$, то $П_{мес.ij} = 100\%$.

Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленным в настоящем пункте значениям, свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, при отсутствии обстоятельств независящих от Получателя субсидии (таких как: смерть граждан; перемена гражданами места жительства (выезд с территории населённого пункта); добровольный отказ граждан от предоставления твёрдого печного топлива является), нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Для получения субсидии Получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Администрацию заявление о перечислении субсидии по форме, приведённой в Приложении № 6 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) расчёт недополученных доходов, образовавшихся вследствие установления цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива по форме, приведённой в Приложении № 7 к настоящему Порядку, в 2 (двух) экземплярах;

2) справку о возмещении недополученных доходов, связанных с фактическим предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам для населения и не обеспечивающим возмещение издержек на территории Анадырского муниципального района по форме, приведённой в Приложении № 8 к настоящему Порядку, в 2 (двух) экземплярах.

3) Получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, единожды представляет в Администрацию информацию о фактически сложившихся издержках по итогам предоставления населению твёрдого печного топлива в текущем году, по форме, указанной в Приложении № 9 к настоящему Порядку.

4) В случае не предоставления, подтверждающих фактические затраты (Здф) на предоставление населению твёрдого печного топлива, документов, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, сумма субсидии в полном размере возвращается Получателем субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

5) В случае предоставления документов, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, подтверждающих фактические издержки, в результате которых фактические затраты (Здф) на предоставление населению твёрдого печного топлива оказались меньше затрат (Зд) на предоставление населению твёрдого печного топлива, принятых в соглашении, сумма субсидии в размере неподтверждённых затрат возвращается Получателем субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

6) В случае предоставления копий документов предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, подтверждающих фактические издержки, в результате которых фактические затраты (Здф) на предоставление населению твёрдого печного топлива оказались больше затрат (Зд) на предоставление населению твёрдого печного топлива, принятых в соглашении, дополнительная Субсидия не предоставляется.

3.12. Указанные отчёты предоставляются строго по установленной форме и в указанные сроки.

Фактические объёмы предоставления населению твёрдого печного топлива, указываемые Получателями субсидии в отчётах, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.14 настоящего Порядка, подтверждаются копиями ведомостей учёта приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твёрдого печного топлива на отопление, составленных по форме Приложения № 11 к настоящему Порядку и прилагается к отчётам.

Вышеуказанные копии должны быть заверены Главами Администраций соответствующих сельских поселений (либо лицами их замещающими). Фактические затраты (Здф), связанные с предоставлением населению твёрдого печного топлива по итогам текущего года (исполнения соглашения), указываемые Получателями субсидии в отчётах, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.14 настоящего Порядка, подтверждаются копиями документов, нашедших своё отражение при ведении бухгалтерского учёта, или, в случае осуществле-

ния Получателем субсидии более одного вида деятельности - нашедших своё отражение при ведении раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности. Документы, подтверждающие размер прибыли, указываемый Получателем субсидии по строке IV, столбца 5, в предоставляемой им информации о фактически сложившихся издержках по итогам предоставления населению твёрдого печного топлива, в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек по форме Приложения №9 к настоящему Порядку, не предоставляются, при этом размер прибыли по столбцу 5, строки IV не может превышать данные, указанные в столбце 4 этой же строки.

3.13. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего раздела, ответственность несёт Получатель субсидии.

3.14. Получателю субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из районного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

3.15. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.16. Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт) открытым Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.17. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

1) представление не в полном объёме документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, установленных в пункте 3.11 настоящего раздела;

- 2) наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений;
- 3) отсутствие документов указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка или несовпадение объёмов предоставления населению твёрдого печного топлива в документах, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка с данными, указанными в отчётах, предоставленных в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.18. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.17 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела.

3.19. В случае не поступления исправленных документов в срок, установленных пунктом 3.18 настоящего раздела, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.20. Перечисленная субсидия направляется Получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.21. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование отчётности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением для предоставления отчётов за последний отчётный период, представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчёт), по форме, определённой типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии вправе предоставить в Администрацию отчёт, указанный в пункте 4.1 настоящего раздела, ранее установленного срока в слу-

чае досрочного исполнения своих обязательств по предоставлению населению твёрдого печного топлива в полном объёме.

4.3. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.4. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также целевого использования субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Оценка достижения Получателям субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Администрацию по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет ($V_{\text{суб.в.}i}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{суб.в.}i} = (1 - P_{fi} / P_i) \times V_{\text{суб.ф.}i} \times 0,5, \text{ где:}$$

P_i – значение показателя по i -му населённому пункту Анадырского муниципального района, необходимый для достижения результата предоставления субсидии. Устанавливается при заключении соглашения о предоставлении субсидии, значение показателя подлежит округлению по математическим пра-

вилам до первого знака после запятой, %;

$V_{\text{суб.ф.}i}$ – объем субсидии, предоставленной Получателю субсидии по i -му населённому пункту Анадырского муниципального района;

0,5 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « P_{fi} / P_i » округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « P_{fi} / P_i » имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 3.11 и пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

5.6.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

5.6.3. В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 5.6.1 пункта 5.6 настоящего раздела требование, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Формулы, применяемые для определения расчётных показателей предоставления субсидии.

Расчётный объём предоставления субсидии по каждому населённому пункту определяется по следующей формуле:

$V_{\text{суб } i^*} = L_{\text{бо}} \times V_{\text{суб год } i} / V_{\text{суб год}}$, руб, где:

$V_{\text{суб } i}$ – расчётный размер предоставления субсидии по i -му населённому пункту Анадырского муниципального района, руб.;

$L_{\text{бо}}$ - лимиты бюджетных обязательств, утверждённые Администрацией на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, руб.;

$V_{\text{суб год } i}$ – расчётный годовой размер предоставления субсидии, определённый для i -го населённого пункта Анадырского муниципального района, руб.;

$V_{\text{суб}}$ – итоговый расчётный годовой размер предоставления субсидии, по всем населённым пунктам Анадырского муниципального района, руб.;

* - если $V_{\text{суб}}$ равен или меньше $L_{\text{бо}}$, то $V_{\text{суб } i} = V_{\text{суб год } i}$.

Расчётный годовой размер предоставления субсидии, для i -го населённого пункта Анадырского муниципального района определяется по следующей формуле:

- при проведении отбора Получателей субсидии на период предоставления субсидии за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, январь – ноябрь текущего финансового года:

$V_{\text{суб год } i} = Z_i - D_i$, где:

Z_i - общие расчётные затраты топливоснабжающей организации на предоставление твёрдого печного топлива, по i -ому населённому пункту Анадырского муниципального района, руб.;

D_i - общие расчётные доходы топливоснабжающей организации от реализации твёрдого печного топлива населению i -ого населённого пункта Анадырского муниципального района по установленным розничным ценам, руб.;

Общие расчётные затраты топливоснабжающей организации на предоставление твёрдого печного топлива, по i -ому населённому пункту Анадырского муниципального района определяется по следующей формуле:

$$Z_i = (V_{\text{год}i} - V_{\text{дек}i}) \times Z_{pi} + V_{\text{дек}i} \times Z_{di}, \text{ где:}$$

$V_{\text{год}i}$ – объём предоставления населению i -го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива, определяемый на основании коллективной заявки населения, предоставляемой Главами Администраций i -го населённого пункта Анадырского муниципального района по форме Приложения №10 к настоящему Порядку, в Управление не позднее даты размещения извещения о проведении отбора Получателей субсидии, м.куб./год, (тонн/год);

$V_{\text{дек}i}$ – объём предоставления в декабре года, предшествующего текущему финансовому году, населению i -го населённого пункта Анадырского муниципального района твёрдого печного топлива, определяемый на основании коллективной заявки населения, предоставляемой Главами Администраций i -го населённого пункта Анадырского муниципального района по форме Приложения №10 к настоящему Порядку, м.куб., (тонн);

Z_{pi} - расчётные затраты на предоставление твёрдого печного топлива, по i -ому населённому пункту Анадырского муниципального района, руб./м.куб., (руб за тонну);

Z_{di} - затраты на предоставление твёрдого печного топлива, по i -ому населённому пункту Анадырского муниципального района, определённые по итогам отбора Получателей субсидий в текущем финансовом году, руб./м.куб., (руб за тонну);

Значение общих расчётных затраты (Z_i) округляются по математическим правилам до второго знака после запятой.

- при проведении отбора Получателей субсидии на период предоставления субсидии (дополнительной субсидии) до декабря текущего финансового года:

$$V_{\text{суб год}i} = V_{\text{год}i} \times Z_{di} .$$

Расчётные затраты на предоставление твёрдого печного топлива, по i -ому населённому пункту Анадырского муниципального района определяется по следующей формуле:

- при проведении отбора Получателей субсидии на период предоставления субсидии за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, январь – ноябрь текущего финансового года:

$$Z_{pi} = Z_{di} \times Id , \text{ где:}$$

Id – индекс дефлятор.

Индекс дефлятор определяется по строке «платные услуги населению,

дефлятор» на соответствующий год оказания услуг по нецентрализованному водоотведению, таблицы «Прогноз индексов дефляторов и индексов цен производителей по видам экономической деятельности до 2024 г. (по полному кругу предприятий без НДС, косвенных налогов, торгово-транспортной наценки), в %, в среднем за год к предыдущему году (консервативный вариант)», представленной в письме Министерства экономического развития РФ от 10 апреля 2019 г. N 11049-ГС/Д03и.

- при проведении отбора Получателей субсидии на период предоставления субсидии (дополнительной субсидии) до декабря текущего финансового года:

$$Z_{pi} = Z_{di}^*$$

* - в случае проведения отбора Получателей субсидии на период до декабря 2021 года: $Z_{di} = T_{di} \times Id$, где:

T_{di} – тариф топливооснабжающей организации на 2020 год, действующий на территории i -ого населённого пункта Анадырского муниципального района, руб./м.куб. , (руб за тонну);

Значение расчётных затрат (Z_{pi}) округляются по математическим правилам до второго знака после запятой.

Общие расчётные доходы топливооснабжающей организации от реализации твёрдого печного топлива населению i -ого населённому пункту Анадырского муниципального района по установленным розничным ценам определяется по следующей формуле:

$$D_i = (V_{год\ i} - V_{дек\ i}) \times C_{н\ pi} + V_{дек\ i} \times C_{н\ di} , \text{ где:}$$

$C_{н\ pi}$ - розничная цена для населения на твердое печное топливо, установленная на очередной финансовый год, руб./м.куб. , (руб за тонну);

$C_{н\ di}$ - розничная цена для населения на твердое печное топливо, установленная на декабрь текущего финансового года, руб./м.куб. , (руб за тонну);

Значение общих расчётных доходов (D_i) округляются по математическим правилам до второго знака после запятой.

Итоговый расчётный годовой размер предоставления субсидии, по всем населённым пунктам Анадырского муниципального района ($V_{суб}$) определяется как сумма расчётных годовых размеров предоставления субсидии по i -ым населённым пунктам Анадырского муниципального района ($V_{суб\ год\ i}$).

Расчётный объём предоставления населению твёрдого печного топлива по каждому населённому пункту определяется по следующей формуле:

- при проведении отбора Получателей субсидии на период предоставления субсидии за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, январь – ноябрь текущего финансового года:

$$V_{pi} = (V_{суб\ pi} - V_{дек.\ i} \times (Z_{pi} - C_{н\ di})) / (Z_{pi} - C_{н\ di}) + V_{дек.\ i}, \text{ где:}$$

V_{pi} - расчётный объём предоставления населению твёрдого печного топлива на территории i -го населённого пункта Анадырского муниципального района, м.куб., (тонн);

- при проведении отбора Получателей субсидии на период предоставления субсидии до декабря текущего финансового года:

$$V_{pi} = V_{\text{суб}} \cdot p_i / (Z_{di}^* - C_n \cdot d_i), \text{ м.куб.}$$

* - в случае проведения отбора Получателей субсидии на период до декабря 2021 года - $Z_{di}^* = T_{di} \times Id$.

Расчётный период предоставления населению твёрдого печного топлива в i -ом населённом пункте Анадырского муниципального района (N_{pi}) определяется на основании коллективной заявки населения, предоставляемой Главами Администраций i -го населённого пункта Анадырского муниципального района по форме Приложения №10 к настоящему Порядку и расчётного объёма предоставления населению твёрдого печного топлива на территории i -го населённого пункта Анадырского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории Анадырского муниципального района (далее – Порядок)

(указать полное наименование и организационно – правовую форму юридического лица или индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов.

Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя:	
ИНН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим _____ (далее – организация)

(указать сокращённое наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратит деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Организация даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и ор-

ганами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюсти, установленный Порядком показатель и количественные значения показателя результативности, устанавливаемые в Соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 5.5 Порядка.

Настоящим организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что, если с ней будет заключено соглашение о предоставлении субсидии и в случае осуществления организацией более одного вида деятельности – её будет осуществлено ведение отдельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

Организация даёт согласие Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование её персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____,
- 2) _____.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение недополученных доходов,
связанных с предоставлением населению
твёрдого печного топлива по ценам,
не обеспечивающим возмещение издержек

Утверждаю:
Руководитель топливоснабжающей
организации

(подпись)
МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

Расчёт издержек _____

(наименование топливоснабжающей организации)

при предоставлении населению -

_____ (наименование населённого пункта)

твёрдого печного топлива на 20__ год.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Данные, принятые для расчёта
1	2	3	4
I	Натуральные показатели		
1.1	Объём предоставления населению ТПТ – всего (V)	м.куб. (тонн)	
II	Расходы на предоставление населению ТПТ*		
2.1	сырье и материалы	рублей	
2.2	топливо	рублей	
2.3	амортизация	рублей	
2.4	цеховые расходы	рублей	
2.5	услуги вспомогательных производств, в том числе:	рублей	
2.5.1	автотранспорт	рублей	
2.5.2	доставка топлива (склад-производство)	рублей	
2.6	прочие расходы	рублей	
2.7	общехозяйственные расходы	рублей	
2.8		рублей	
2.9		рублей	
2.10			
III	Расходы на реализуемую продукцию - всего	рублей	
IV	Прибыль	рублей	
V	Налоги (сборы)	рублей	

VI	Необходимая валовая выручка	рублей	
VII	Объём финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек, получаемых топливоснабжающей организацией на основании иных муниципальных правовых актов	рублей	
	в том числе:		
	электроэнергия	рублей	
	теплоэнергия	рублей	
	холодное водоснабжение	рублей	
	горячее водоснабжение	рублей	
	водоотведение (в т.ч. нецентрализованное)	рублей	
	арендная плата за объекты недвижимости	рублей	
	иное	рублей	
VIII	Издержки при предоставлении населению твёрдого печного топлива ** (И)	рублей	

Затраты (Зд) по предоставлению населению твёрдого печного топлива, составляют _____ руб./м.куб. (строка VIII / на строку 1.1, раздела I)

* - топливоснабжающая организация вправе изменить перечень расходов и их расположение по строкам в разделе II «Расходы на предоставление населению ТПТ» по столбцу 2 «Наименование».

** - в случае получения на основании иных муниципальных правовых актов топливоснабжающей организацией финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек, топливоснабжающая организация обязана исключить данные средства из издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива..

Подготовил: _____
(наименование должности) (подпись) (Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Утверждаю:
Руководитель топливоснабжающей организации

(подпись) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Расчёт

недополученных _____ доходов, образовавшиеся вследствие
(наименование теплоснабжающей организации)

установления розничных цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при предоставлении населению _____ твёрдого печного топлива.
(наименование населённого пункта)

№ п/п	Период предоставления населению твёрдого печного топлива	Плановая реализация населению твёрдого печного топлива, м.куб.; тн	Затраты по предоставлению населению твёрдого печного топлива (руб./м ³ ; руб./тн)	Установленная розничная цена для населения на твёрдое печное топливо (дрова, уголь), (руб./м ³ ; руб./тн)	издержки топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива, (столб.6 = столб.3 x столб.4) руб.	Плановое начисление доходов от населения *, (столб.7 = столб.3 x столб.5) руб.	Объём недополученных доходов-, (столб.8 = столб.6 - столб.7) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего:	7	X	X	7	7	7
2	в том числе: январь	1	2	3	4	5	6

3	февраль	1	2	3	4	5	6
4	март	1	2	3	4	5	6
5	апрель	1	2	3	4	5	6
6	май	1	2	3	4	5	6
7	июнь	1	2	3	4	5	6
8	июль	1	2	3	4	5	6
9	август	1	2	3	4	5	6
10	сентябрь	1	2	3	4	5	6
11	октябрь	1	2	3	4	5	6
12	ноябрь	1	2	3	4	5	6
13	декабрь	1	2	3	4	5	6

Примечания:

* - в случаях, если топливоснабжающая организация является плательщиком НДС, при определении планового начисления доходов от населения сумма НДС не учитывается.

Порядок заполнения таблицы Приложение №4 «Расчёт недополученных доходов, образовавшиеся вследствие установления Администрацией Анадырского муниципального района тарифов для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при оказании населению услуг по нецентрализованному водоотведению»

- 1 В строки 2-13 столбца 3 заносятся данные о плановой реализации населению твёрдого печного топлива, указанный в извещении о проведении отбора Получателей субсидии, м.куб., тонн;
- 2 В строки 2-13 столбца 4 заносятся данные о затратах по предоставлению населению твёрдого печного топлива из Приложения №3 «Расчёт издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива на 20_год.», руб./м.куб., руб. за тонну;
- 3 В строки 2-13 столбца 5 заносятся значения розничных цен на твёрдое печное топливо, установленных для населения, руб./м.куб., руб. за тонну;
- 4 Строки 2-13 столбца 6 заполняются данными, полученными путём произведения значений соответствующих строк по столбцам 3 и 4. Полученные значения следует округлять по математическим правилам до второго знака после запятой., руб.;
- 5 Строки 2-13 столбца 7 заполняются данными, полученными путём произведения значений соответствующих строк по столбцам 3 и 5. Полученные значения следует округлять по математическим правилам до второго знака после запятой., руб.;
- 6 Строки 2-13 столбца 8 заполняются данными, полученными путём вычитания значений столбца 7 из значений соответствующих строк столбца 6, руб.;
- 7 Значения по строке 1 столбцов 3 и 6-8 заполняется значением, получаемым путём суммирования строк 2-13 соответствующего столбца;
* - Общий объём недополученных доходов не должен превышать расчётный объём субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий.

Подготовил: _____ / _____ /
 (наименование должности) (подпись) (Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Определение объёма субсидии, объёма предоставления населению твёрдого печного топлива, планового периода предоставления предоставлением населению твёрдого печного топлива и размера затрат по предоставлением населению твёрдого печного топлива для заключения Соглашения.

1. Объём предоставления субсидии по каждому населённому пункту Анадырского муниципального района ($V_{\text{суб } d_i}$) равен значению объёма недополученных доходов, указанного в строке 1 столбца 8 расчёта недополученных доходов, образовавшиеся вследствие установления розничных цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек теплообеспечивающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива, по форме, приведённой в Приложении № 4 к настоящему Порядку, поданной топливоснабжающей организацией в составе заявки по соответствующему населённому пункту Анадырского муниципального района и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2. Объём предоставления населению твёрдого печного топлива по каждому населённому пункту Анадырского муниципального района (V_{d_i}) равен значению плановой реализации населению твёрдого печного топлива, указанной в строке 1 столбца 3 расчёта недополученных доходов, образовавшиеся вследствие установления розничных цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек теплообеспечивающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива по форме, приведённой в Приложении № 4 к настоящему Порядку, поданной топливоснабжающей организацией в составе заявки по соответствующему населённому пункту Анадырского муниципального района и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Объём предоставления населению твёрдого печного топлива, определённый для целей заключения соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать объёму предоставления населению твёрдого печного топлива, указанному в извещении о проведении отбора Получателей субсидии.

3. Период предоставления населению твёрдого печного топлива по каж-

дому населённому пункту Анадырского муниципального района ($N_{дi}$) принимается по данным столбца 2 расчёта недополученных доходов, образовавшиеся вследствие установления розничных цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек теплоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива по форме, приведённой в Приложении № 4 к настоящему Порядку, поданной теплоснабжающей организацией в составе заявки по соответствующему населённому пункту Анадырского муниципального района и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Период предоставления населению твёрдого печного топлива, определённый для целей заключения соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать периоду предоставления населению твёрдого печного топлива, указанному в извещении о проведении отбора Получателей субсидии.

Начала периода берётся по строке 2, окончание периода принимается по последней строке, заполненной по всем столбцам формы.

4. Размер затрат по предоставлению населению твёрдого печного топлива по каждому населённому пункту Анадырского муниципального района ($Z_{дi}$) равен затратам по предоставлению населению твёрдого печного топлива, указанным в расчёте издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива по каждому населённому пункту по форме, приведённой в Приложении № 3 к настоящему Порядку, поданной теплоснабжающей организацией в составе заявки по соответствующему населённому пункту Анадырского муниципального района и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

(оформляется на официальном бланке юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на возмещение теплоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, в рамках соглашения № ____ от « ____ » _____ г.

На основании заключённого соглашения № ____ от « ____ » _____ года прошу перечислить _____ средства субсидии в
(указать организационно-правовую форму и полное наименование ЮЛ)
размере _____ (_____) рублей _____
(цифрами и прописью)

копеек в соответствии с приложенными расчётом недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек и справкой о возмещении недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек за _____ 20 ____ г., оформленных в соответствии с Приложениями 7, 8 Порядка предоставления субсидии на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, утверждённого Постановлением Администрации Анадырского муниципального района от « ____ » _____ 202__ года № _____

Руководитель (Получатель субсидии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Расчёт

недополученных доходов _____, образовавшихся вследствие
(наименование топливоснабжающей организации)
 установления розничных цен для населения, не обеспечивающих возмещение издержек топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива,
 за _____ 20__ года
(наименование отчётного периода)

Наименование населённого пункта	Фактическая реализация населению твёрдого печного топлива*,	Затраты по предоставлению населению твёрдого печного топлива **,	Установленная розничная цена для населения на твёрдое печное топливо (дрова, уголь),,	издержки топливоснабжающей организации при предоставлении населению твёрдого печного топлива,	доходы топливоснабжающей организации, полученные от реализации населению твёрдого печного топлива,	Объём недополученных доходов,
	м.куб., тн.	руб./м.куб., руб./тн.	руб./м.куб., руб./тн.	руб. <i>(ст.2 x ст.3)</i>	руб. <i>(ст.2 x ст.4)</i>	руб. <i>(ст.5 - ст.6)</i>
1	2	3	4	5	6	7

Всего по топливоснабжающей организации:						

* - подтверждается Ведомостью учёта приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением, твёрдого печного топлива на отопление за соответствующий период, согласно Приложению №11 к настоящему Порядку;

** - принимается по итогам проведения отбора Получателей субсидии.

Руководитель
(Получатель субсидии) _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер
(Получатель субсидии) _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

МП

Исполнитель
(Получатель субсидии) _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

«__» _____ 20__ г. тел. исполнителя: _____

Глава Администрации Анадырского
муниципального района _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

МП

Согласовано _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

СПРАВКА

о возмещении _____ недополученных доходов, связанных с фактическим
(наименование Получателя субсидии)

предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории
Анадырского муниципального района за _____ 20__ г.
(наименование отчётного периода)

Наименование населённого пункта	Объём недополученных доходов, руб.		Фактически возмещено недополученных доходов, руб.	(+ – Задолженность по возмещению, руб; (-) – переплата по возмещению, руб; (ст.2 – ст.4)
	подлежит возмещению нарастающим итогом с начала действия Соглашения	в т.ч. за _____ (наименование отчётного периода)		
1	2	3	4	5
Всего по топливоснабжающей организации:				

Руководитель (Получатель субсидии)	_____	_____	Глава Администрации Анадырского муниципального района	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи		подпись	расшифровка подписи
Главный бухгалтер (Получатель субсидии)	_____	_____	МП		
	подпись	расшифровка подписи			
МП					
Исполнитель (Получатель субсидии)	_____	_____	Согласовано	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи		подпись	расшифровка подписи
«__» _____ 20__ г.			«__» _____ 20__ г.		
		тел. исполнителя: _____			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

Утверждаю:
Руководитель Получателя субсидии

МП (при наличии)

Информация о фактически сложившихся издержках

по итогам предоставления населению _____ твёрдого печного топлива в 20__ году, в рамках исполнения соглашения о предоставлении _____ субсидии на возме-

щение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Данные расчёта издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива*	Фактические данные издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива**	Отклонения, (+) – экономия; (-) – перерасход; <i>гр.6 = гр.4 – гр.5</i>	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
I	Натуральные показатели					
1.1	Объём предоставления населению ТПТ – всего (V)	м.куб.(тонн)				
II	Расходы на предоставление населению ТПТ*					
2.1	сырье и материалы	рублей				
2.2	топливо	рублей				
2.3	амортизация	рублей				
2.4	цеховые расходы	рублей				
2.5	услуги вспомогательных производств, в том числе:	рублей				
2.5.1	автотранспорт	рублей				
2.5.2	доставка топлива (склад-производство)	рублей				

2.6	прочие расходы	рублей				
2.7	общехозяйственные расходы	рублей				
2.8						
2.9						
2.10						
III	Расходы на реализуемую продукцию - всего	рублей				
IV	Прибыль	рублей				
V	Налоги (сборы)	рублей				
VI	Необходимая валовая выручка	рублей				
VII	Объём финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек, получаемых топливоснабжающей организацией на основании иных муниципальных правовых актов	рублей				
	в том числе:	рублей				
	электроэнергия	рублей				
	теплоэнергия	рублей				
	холодное водоснабжение	рублей				
	горячее водоснабжение	рублей				
	водоотведение (в т.ч. нецентрализованное)	рублей				
	арендная плата за объекты недвижимости	рублей				
	иное	рублей				
VIII	Издержки при предоставлении населению твёрдого печного топлива*** (И)	рублей				

Расчётные затраты (Z_d) по предоставлению населению твёрдого печного топлива, составляют _____ руб./м.куб. (строка VIII, столбца 4 / на строку 1.1, столбца 4, раздела I)

Фактические затраты ($Z_{дф}$) по предоставлению населению твёрдого печного топлива, составляют _____ руб./м.куб. (строка VIII, столбца 5 / на строку 1.1, столбца 5, раздела I)

* - заносятся данные расчёта издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива, представленные Получателем субсидии в составе заявки на проведение отбора Получателей субсидии по форме, приведённой в Приложении № 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.

** - заносятся фактические данные издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива за период действия соглашения о предоставлении субсидии на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек. Фактические данные отражаются на основании первичной бухгалтерской отчётности, с приложением копий подтверждающих документов в соответствии с п.3.12 Порядка предоставления субсидии на возмещение топливоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек. Документы, подтверждающие размер прибыли, указываемый Получателем субсидии по строке IV, столбца 5, не предоставляются, при этом размер прибыли по столбцу 5, строки IV не может превышать данные, указанные в столбце 4 этой же строки.

*** - в случае получения на основании иных муниципальных правовых актов топливоснабжающей организацией финансовой поддержки, направленной на возмещение части издержек при предоставлении населению твёрдого печного топлива, топливоснабжающая организация обязана исключать данные средства из издержек, указываемых в данном отчёте.

Подготовил: _____ / _____ / _____
(наименование должности) (подпись) (Фамилия И.О.)

X	X	ИТОГО:											X

Подготовил: Глава Администрации сельского поселения _____ ,
(наименование населённого пункта)

полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке подтверждаю

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: " __ " _____ 20 __ г.

Примечания:

- 1 В столбце 2 указывается Фамилия Имя Отчество ответственного картографиста или собственника или гражданина, проживающего в жилом помещении на законных основаниях;
- 2 В столбце 3 указывается адрес жилого помещения гражданина, указанного в столбце 2;
- 3 В столбце 4 указывается общая жилая площадь жилого помещения, указанного в столбце 3. Площади холодных пристроек, тамбуров, крылец и т.д. в общую жилую площадь помещения, оснащенного печным отоплением, не включается;
- 4 В столбце 5 указывается общий объём твёрдого печного топлива. Определяется суммированием столбцов с 6-го по 14-ый. Объём твёрдого печного топлива должен быть выражен в целых единицах и измеряться: для дров - в м.куб., для угля - в тоннах.
- 5 В столбцах с 6-го по 14-ый указывается месячная потребность гражданина в твёрдом топливе. Определяется гражданином самостоятельно, выражается в целых единицах и измеряться: для дров - в м.куб., для угля - в тоннах.
- 6 В столбце 15 ставится личная подпись гражданина, указанного в столбце 2.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА
приобретения населением, проживающим в жилых (многоквартирных) домах с печным отоплением,
твёрдого печного топлива на отопление за _____ 20 ____ года
(период реализации ТПТ)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес жилого помещения, оснащенного печным отоплением	Общая площадь жилого помещения, оснащенного печным отоплением, м ²	Фактически приобретенный объем твёрдого печного топлива, (м ³ , тн)	Фамилия ИО квартиросъемщика	Подпись квартиросъемщика	
						Дата	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:					X	X	X

Исполнитель
МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Глава (представитель)
населенного пункта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)