



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 2023 г.

г. Анадырь

№ 230

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии из бюджета Анадырского муниципального района  
на финансовую поддержку производства социально  
значимых видов хлеба**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2022 года № 86 «О бюджете Анадырского муниципального района на 2023 год», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба.

2. Предоставить муниципальные преференции в форме субсидии хозяйствующим субъектам в целях обеспечения жизнедеятельности населения Анадырского муниципального района:

1) Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания» (ИНН 8709013244);

2) Обществу ограниченной ответственности «Берингов Пролив» (ИНН 8709013300);

3) Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» (ИНН 8702002148).

3. Размер субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба определен решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год.

4. Управлению промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (Широков С.Е.) в трёхдневный срок со дня подписания настоящего постановления подготовить проект соглашения о предоставлении субсидии в виде финансовой поддержки на производство социально значимых видов хлеба в населенных пунктах Анадырского муниципального района.

5. Управлению бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Анадырского муниципального района (Радионова Е.Н.):

1) использовать выделенные средства строго по целевому назначению;

2) предоставить в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района отчёт.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

И.о. Главы Администрации

А.А. Исканцев



УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
от 7 апреля 2023 г. № 230

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Анадырского**  
**муниципального района на финансовую поддержку производства**  
**социально значимых видов хлеба**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания) преференции в форме субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба в населенных пунктах Анадырского муниципального района.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

Субсидия - субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба.

Социально значимые виды хлеба - виды хлеба, включённые в перечень социально значимых видов хлеба, утверждённый постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа».

Производитель хлеба - юридическое лицо (любой организационно-правовой формы), индивидуальный предприниматель (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющий производство и реализацию хлеба на территории Анадырского муниципального района.

Получатель субсидии - производитель хлеба, определённый в нормативно правовом акте органа местного самоуправления о бюджете, как получатель преференции в форме субсидии.

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление) - структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения

Соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку Соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является, финансовая поддержка производства социально значимых видов хлеба в сельских поселениях Анадырского муниципального района для дальнейшей реализации (отпуска) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене не выше 100 (сто) рублей 00 копеек (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм, в рамках реализации мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104 (далее - Подпрограмма), за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее - районный бюджет).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств, поступивших из окружного бюджета в размере 99,5 %, из районного бюджета в размере 0,5%, на условиях софинансирования расходов.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Анадырского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Муниципальные преференции в форме субсидии определяются решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год:

- 1) Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания»;
- 2) Обществу ограниченной ответственности «Берингов Пролив»;
- 3) Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» .

1.6. Субсидия направляется на финансирование части затрат Получателю субсидии, связанной с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

- 1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;
- 2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода муки, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем принятия решения Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего года представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

1) согласие на гарантированное оказание услуг в полном объеме по потребности жителей населенных пунктов Анадырского муниципального района социально значимыми видами хлеба по цене, указанной в подпункте 1.3 настоящего Порядка

2) письменное обращение о заключении Соглашения в свободной форме;

3) заверенную копию устава Получателя субсидии.

Все документы, представляемые участником, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2.1. Для получения субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии в 2023 году Получатель субсидии не позднее 15 апреля 2023 года представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие

Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3 Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии:

1) о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.5. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания, либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.6. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от Администрации проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.5 Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Адми-



нистрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.7. Поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным, либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя субсидии.

В случае непоступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.6 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чём уведомляет Получателя субсидии.

2.8. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) одностороннее расторжение Соглашения возможно в случае невыполнения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с уча-

ствием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

2.11. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно реализация в торговых точках на территории населённых пунктов Анадырского муниципального района в ассортименте социально значимых видов хлеба.

2.13. Показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые виды хлеба» Подпрограммы, является объем производства и реализации социально значимых видов хлеба, установленного Администрацией в Соглашении, индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.14. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС) для целей расчёта субсидии по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку.

Администрация в течение 3 рабочих дней рассчитывает и утверждает распоряжением предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки по каждому Получателю субсидии для целей расчёта субсидии на отчётный квартал и доводит до Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

Все копии прилагаемых к расчёту документов, подтверждающие стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица Получателя субсидии;

2) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за отчетный квартал года по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчет субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчетный период года по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

расчет ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчетный период, по форме, приведенной в приложении 5 (форма 1) к настоящему Порядку;

расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчетном периоде по форме, приведенной в приложении 6 (форма 2) к настоящему Порядку;

расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведенной в приложение 7 к настоящему Порядку;

Сведения предоставляются Получателем субсидии в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета за отчетный период.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.15. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии ( $C_{хл}$ ), определяется как сумма ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$$C_{хл} = (C_{эл} + C_{м}),$$

где:

$C_{эл}$  - ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию;

$C_{м}$  - ставка субсидии по нормативу затрат на муку.

2.16. Ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию ( $C_{эл}$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_{эл} = (V_{хл} \times H_э \times T \times K),$$

где:

$V_{хл}$  - объем произведенного за отчетный период хлеба, килограмм;

$H_э$  - нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый уполномоченным органом как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные по-

казатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчётов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчётов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрации.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Администрацией.

T - утверждённый тариф на электрическую энергию в населенном пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

K - поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,0.

2.17. Ставка субсидии по нормативу затрат на муку ( $C_m$ ), использованную на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$C_m = \left( \sum_{i=1} \times \sum_{j=1} V_{xli} \times H_{mj} \times СП_{mj} \right) * 80\%$$

где:

$i$  - вид хлеба;

$j$  - сорт муки;

$V_{xli}$  - объём произведенного за отчётный период соответствующего вида хлеба, килограмм округляется до двух знаков после запятой;

$H_{mj}$  - норматив расхода соответствующего сорта муки на один килограмм произведенного хлеба, килограмм;

$СП_{mj}$  - стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При

этом, в расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии:

- 1) допускается включение следующих видов расходов:
  - расходы на закупку (закупочная цена);
  - расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;
  - расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ;
  - расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;
- 2) не могут включаться расходы, субсидируемые из бюджета любого уровня путем предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения Администрации представляются производителем хлеба в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета организации.

2.18. Объем фактически предоставляемой субсидии Получателем субсидии определяется с учётом финансового результата от реализации социально значимых видов хлеба в следующем порядке, если финансовый результат от реализации хлеба:

- 1) положительный, то субсидия не предоставляется;
- 2) отрицательный и при этом сумма финансового результата меньше расчётной суммы субсидии, определённой по формуле, указанной в пунктах 2.15 - 2.17 настоящего раздела, то фактическая сумма субсидии, предоставляемой Получателю субсидии будет равна указанному финансовому результату;
- 3) отрицательный и его размер превышает размер расчётной суммы субсидии, определённой по формуле, указанной в пунктах 2.15 - 2.17 настоящего раздела, то фактическая сумма субсидии, предоставляемой Получателю субсидии будет равна размеру расчётной суммы субсидии.

2.19. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа до Администрации перечисляет субсидию.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчётный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

2.21. Основанием для отказа перечисления субсидии является:

- 1) представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 2.14 настоящего раздела;
- 2) отсутствия затрат на производство социально значимых видов хлеба не компенсируемых доходом от их реализации за отчётный период;
- 3) нарушения условия о реализации социально значимых видов хлеба по цене выше 100 (сто) рублей 00 копеек (без НДС) за килограмм;
- 4) наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений;

5) прекращение производства социально значимого вида хлеба.

2.22. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.23. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.24. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определённой типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по представленному отчёту Администрация письменно уведомляет об этом Получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

3.4. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за

соблюдением условий и порядка предоставления субсидии  
и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Оценка достижения Получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого Получателя субсидии, за отчётный год осуществляется Администрацией в срок, указанный в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае если по итогам отчётного года Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет ( $V$  возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01,$$

где:

$R$  факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$R$  согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$S$  – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R$  факт/ $R$  согл» округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R$  факт/ $R$  согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 4.2, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего раздела, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Анадырского муниципаль-  
ного района на финансовую под-  
держку производства социально зна-  
чимых видов хлеба

**НОРМАТИВ**  
**расхода муки на производство социально значимых видов хлеба**

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	2	3	4
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741
2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276
		Мука ржаная	0,414
4	Хлеб «Российский»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,203
		Мука ржаная	0,475
5	Хлеб «Славянский»	Мука пшеничная, 2 сорт	0,473
		Мука ржаная	0,203
6	Хлеб ржаной простой	Мука ржаная	0,649

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Анадырского муниципаль-  
ного района на финансовую под-  
держку производства социально зна-  
чимых видов хлеба

**РАСЧЁТ**  
**стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для**  
**целей расчёта субсидии в (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(плановый период – год, отчётный период – квартал)

Муниципальное образование:

Наименование производителя хлеба:

Наименование населённого пункта	Прогноз-ная сто-имость 1 кг муки, рублей (гр.4+гр. 5)	в том числе прогноз на 1 кг муки				
		Кэф-фици-ент	Закупоч-ная цена муки), рублей	Транспорт-ные расходы за 1 кг муки от места за-купки до произво-дства, рублей	Расходы на оплату погрузо-разгру-зочных работ	Расходы по хране-нию, в том числе коммунальные платежи, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Населённый пункт						
Мука пшеничная высший сорт						
Мука пшеничная первый сорт						
Мука ржаная						

<1> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Анадырского муниципального  
района на финансовую поддержку произ-  
водства социально значимых видов хлеба

**ЗАЯВКА**  
**на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства**  
**социально значимых видов хлеба в (за) \_\_\_\_\_**  
(плановый период - год, отчетный период - квартал)

Наименование населённого пункта	Объём производства хлеба за отчётный период, кг	Сумма субсидии из районного бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчётная сумма субсидии (Приложение 5), рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчётный период (Приложение 9), рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					Всего <sup>&lt;1&gt;</sup>	в том числе за счет средств:	
						окружного бюджета (гр. 6 * (1 - Дп / 100), но не более гр. 3)	местного бюджета (гр. 6 * Дп %)
1	2	3	4	5	6	7	8
Производитель хлеба _____							
Итого по Производителю хлеба							
Всего по муниципальному образованию							

<1> - графа 5 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы  $4 * (-1)$ , то графа 5 равна графе  $4 * (-1)$ ;

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы  $4 * (-1)$ , то графа 5 равна графе 3.

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Анадырского муниципального  
района на финансовую поддержку про-  
изводства социально значимых видов  
хлеба

**РАСЧЕТ**  
**субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат**  
**в (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(плановый период - год, отчетный период - квартал)

Муниципальное образование:

Наименование производителя хлеба:

Населённый пункт:

Доля софинансирования расходного обязательства за счёт средств местного бюджета (Дп) \_\_\_\_\_%

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Хлеб «Российский»	Хлеб «Славянский»	Хлеб ржаной простой	Итого по всем видам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм							
2	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр. 2.1 + стр. 2.2), в т.ч.:	рублей							
2.1	по нормативу затрат на электрическую энергию	рублей							

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Хлеб «Российский»	Хлеб «Славянский»	Хлеб ржаной простой	Итого по всем видам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<1>								
2.2	по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <2>	рублей							
3	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 х стр. 2), в т.ч.:	рублей							
3.1	субсидия за счет средств окружного бюджета стр. 3 (1 - Дп / 100)	рублей	х	х	х	х	х	х	х
3.2	субсидия за счет средств местного бюджета (стр. 3 - стр. 3.1)	рублей	х	х	х	х	х	х	х

<1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утвержденных на год тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;

2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;

2) за отчетный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Анадырского муниципаль-  
ного района на финансовую под-  
держку производства социально зна-  
чимых видов хлеба

Форма 1

**РАСЧЁТ**  
**ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию,**  
**использованную при производстве одного килограмма социально**  
**значимых видов хлеба в (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(плановый период - год <sup><1></sup>, отчетный период - квартал <sup><2></sup>)

Муниципальное образование:

Наименование производителя хлеба:

Населённый пункт:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1	Потребляемая мощность	кВт	
2	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,0
5	Утверждённый тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6	Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <3>	рублей	

<1> - в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия раздельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);

<2> - в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;

<3> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющиеся налогоплательщиками НДС.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Анадырского муниципаль-  
ного района на финансовую под-  
держку производства социально зна-  
чимых видов хлеба

Форма 2

**Расчет**

**ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при  
производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба**

**в (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**  
(плановый период - год, отчетный период - квартал)

Муниципальное образование:

Наименование производителя хлеба:

Населённый пункт:

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки <sup>&lt;1&gt;</sup> за 1 кг (без НДС <sup>&lt;2&gt;</sup> ), рублей	Ставка субсидии, (гр.3*гр.4) *0,8, рублей
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб ржаной простой	мука ржаная	0,649		
Хлеб «Дарницкий»				
	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		
Хлеб «Российский»				
	мука 1 сорта	0,203		
	мука ржаная	0,475		
Хлеб «Славянский»				
	мука 2 сорта	0,473		
	мука ржаная	0,203		

<1> - в графе 4 указывается:

1) на плановый период (год) - прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчетный период (квартал) - сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждённые приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;

<2> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель Уполномоченного органа

---

---

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Анадырского муниципаль-  
ного района на финансовую под-  
держку производства социально зна-  
чимых видов хлеба

**РАСЧЁТ**  
**стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для**  
**целей расчёта субсидии в (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(плановый период – год, отчётный период – квартал)

Муниципальное образование:

Наименование производителя хлеба:

Наименование населённого пункта	Прогноз-ная сто-имость 1 кг муки, рублей (гр.4+гр. 5)	в том числе прогноз на 1 кг муки				
		Кэф-фици-ент	Закупоч-ная цена муки), рублей	Транспорт-ные расходы за 1 кг муки от места за-купки до произво-дства, рублей	Расходы на оплату погрузо-разгру-зочных работ	Расходы по хране-нию, в том числе коммунальные платежи, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Населённый пункт						
Мука пшеничная высший сорт						
Мука пшеничная первый сорт						
Мука ржаная						

<1> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Анадырского муниципального  
района на финансовую поддержку произ-  
водства социально значимых видов хлеба

**Расчёт**  
**доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба**  
**(нарастающим итогом с начала года**  
**(за квартал, полугодие, 9 месяцев, год)**

Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_

Наименование населённого пункта, на территории  
которого осуществляется производство хлеба \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего	кг					
	в том числе по видам:						
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»	кг					
	хлеб «Российский»	кг					
	хлеб «Славянский»	кг					
хлеб ржаной простой	кг						
2	Себестоимость производства социально значимых видов	рублей					

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
	хлеба, всего						
2.1	оплата труда	рублей					
2.2	начисления на оплату труда	рублей					
2.3	стоимость сырья	рублей					
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей					
	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на доставку муки	рублей					
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
2.4.1	тепловая энергия	Гкал					
		рублей					
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час					
		рублей					
2.5	прочие материальные затраты	рублей					
2.6	амортизация	рублей					
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей					
2.8	общепроизводственные расходы	рублей					
	в том числе:						
2.9	общехозяйственные расходы	рублей					
2.10	налог на добавленную стоимость <sup>&lt;1&gt;</sup>	рублей					
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2 / стр. 1)	рублей					
4	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг					
	мука пшеничная высшего сорта	кг					

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
	мука пшеничная 1 сорта	кг					
	мука пшеничная 2 сорта	кг					
	мука ржаная	кг					
5	Реализовано хлеба - всего	кг					
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей					
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6 - стр.2)	рублей					

<1>-по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

### СПРАВОЧНО:

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
хлеб «Российский»						
хлеб «Славянский»						
хлеб ржаной простой						
Итого:				х	х	х

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)