



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10 сентября 2021г.

№ 800

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840, следующие изменения:

Приложение к подпрограмме «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном районе» изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**

к подпрограмме «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном районе»

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии из районного бюджета бюджетам**

## поселений Анадырского муниципального района на реализацию инициативных проектов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из районного бюджета бюджетам городских и сельских поселений Анадырского муниципального района (далее – поселения, бюджеты поселений) субсидии на реализацию инициативных проектов в Анадырском муниципальном районе (далее - проекты, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной основе в целях:

1) создание условий для системного повышения качества и комфорта проживания граждан на территории поселения путём реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству при непосредственном участии граждан в определении и выборе объектов общественной инфраструктуры;

2) активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджетов поселений и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению финансов на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию мероприятия «Развитие инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района» подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном районе» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020 - 2024 годах».

1.5. Критерием отбора поселений для предоставления субсидии является наличие проектов, прошедшие конкурсные отборы.

Конкурсные отборы осуществляются в два этапа:

1) на уровне поселения конкурсный отбор проводится для проектов, заявленных инициаторами, в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления поселения;

2) районный конкурсный отбор проводится для проектов, прошедших конкурсный отбор в поселении, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района и Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Анадырского муниципального района, утверждённых муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

### 2.1. Субсидия предоставляется за счёт:

1) средств бюджета Чукотского автономного округа (далее – средства окружного бюджета, окружной бюджет) для софинансирования расходных обязательств по реализации проектов, главным распорядителем которых является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов);

2) средств районного бюджета:

для софинансирования расходных обязательств поселения в случае отсутствия собственных средств в бюджете поселения и предоставления субсидий из окружного бюджета;

на реализацию проектов в полном объёме от стоимости реализации проектов в случае отсутствия собственных средств в бюджете поселения;

на реализацию проектов в частичном объёме от стоимости реализации проектов в случае наличия собственных средств в бюджете поселения.

### 2.2. Условия предоставления субсидии:

1) определение уполномоченного органа по взаимодействию с Управлением финансов по вопросам предоставления и использования субсидии (далее - Уполномоченный орган);

2) наличие в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи бюджета поселения) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств поселения в объёме, необходимом на реализацию проекта(ов), включая размер планируемой к предоставлению субсидии из окружного и районного бюджетов, собственных средств бюджета поселения;

3) отсутствие других видов бюджетных ассигнований за счёт средств федерального и окружного бюджетов в объекты, финансирование которых предполагается в рамках проекта по поддержке местных инициатив;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется на проекты, реализация которых предусмотрена в течение финансового года по следующим направлениям:

1) ремонт объектов социальной инфраструктуры;

2) благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;

3) содержание мест захоронения;

4) обустройство контейнерных площадок и мест складирования твёрдых коммунальных отходов;

5) строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

6) строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов;

7) содержание объектов культурного наследия (памятников);

8) развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;

9) сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

10) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.4. Средства из окружного бюджета на текущий финансовый год, указанные в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, определяются и распределяются между бюджетами поселений на основании нормативно правовых актов Чукотского автономного округа и утверждаются решением о внесении изменений в решение о районном бюджете и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета.

2.5. Средства районного бюджета, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год утверждаются решением о районном бюджете, решением о внесении изменений в решение о районном бюджете.

Размер субсидии, предоставляемый бюджету поселения определяется по формуле:

$$P_i = O * (C_i / \sum C_i), \text{ где:}$$

$P_i$  – размер субсидии, предоставляемый  $i$ -му поселению, рублей;

$O$  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии в текущем финансовом году (но не более суммарного объема запрашиваемых размеров субсидии поселениями -  $\sum C_i$ ), рублей;

$C_i$  – объем субсидии, запрашиваемый  $i$ -ным поселением, рублей;

$\sum C_i$  - суммарный объем субсидии, запрашиваемый поселениями, рублей.

Рассчитанный размер субсидии  $i$ -му поселению, подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Объем субсидии, запрашиваемый  $i$ -ным поселением, определяется по формуле:

$$C_i = Ц - C_o - C_p - C_v, \text{ где:}$$

$Ц$  – общая стоимость проекта(ов), рублей;

$C_o$  – средства, предоставленные за счёт окружного бюджета, рублей;

$C_p$  – собственные средства бюджета поселения, рублей;

$C_v$  – средства населения, организаций и других внебюджетных источников, рублей.

2.6. Субсидия бюджетам поселений предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета бюджетам поселений Анадырского муниципального района на реализацию инициативных проектов (далее – Соглашение), заключаемого по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Для заключения Соглашения Уполномоченный орган ежегодно, начиная с 2022 года в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия нормативно правового акта Чукотского автономного округа, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, а в 2021 году – в срок до 01 мая, направляет в Управление финансов заявку по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Управление финансов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 2.6 настоящего раздела:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом проект Соглашения в 2 (двух) экземплярах для подписания.

2.8. Для перечисления субсидии в бюджет поселения Уполномоченный орган направляет в Управление финансов заявку, оформленную в произвольной форме с приложением справки-расчёта по форме, установленной Соглашением.

2.9. Субсидия перечисляется на счета бюджетов поселений, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

### 3. Требование к отчётности

3.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением финансов до 25 января, следующим за отчетным финансовым годом.

3.2. Отчёт о достижении результата использования субсидии предоставляется Уполномоченным органом в Управление финансов в срок до 20 января, следующим за отчетным финансовым годом.

3.3. Периодичность, сроки и форма отчёта о ходе реализации проекта устанавливаются Соглашением.

### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представляемых в Управление финансов сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на Уполномоченный орган поселения.

4.2. Контроль за соблюдением Уполномоченным органом условий предоставления субсидии осуществляется Управлением финансов и органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Уполномоченным органом условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Управлением финансов и органом муниципального финансового контроля.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Уполномоченный орган не исполнил установленное подпунктом 1 настоящего пункта требование, Управление финансов взыскивает с Уполномоченного органа денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если не использованный остаток субсидии не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, определённом Управлением финансов.

4.6. Принятие Управлением финансов решения о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, а также возврат указанной субсидии в бюджет поселения, которому она была ранее предоставлена, осуществляется не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления указанных средств в районный бюджет в соответствии с отчётом о расходах бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Управлением финансов.

Для принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган направляет обращение в Управление финансов, составленное в произвольной форме, с приложением документов подтверждающих наличие потребности в не использованном остатке субсидии (при необходимости).

В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счёт средств окружного бюджета, Управление финансов направляет обращение о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году в Департамент финансов на согласование.

4.7. В соответствии с решениями Департамента финансов и Управления финансов о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета поселения, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии из районного бюджета бюджетам поселений Анадырского муниципального района на реализацию инициативных проектов

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_****о предоставлении субсидии из районного бюджета бюджетам поселений Анадырского муниципального района на реализацию инициативных проектов**

г. Анадырь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и Администрация городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице Главы Администрации городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ (указывается нормативно правовой акт Чукотского автономного округа<sup>1</sup>)

Порядком предоставления субсидии из районного бюджета бюджетам поселений Анадырского муниципального района на реализацию инициативных проектов, утверждённым постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением Получателю в 202\_\_ году из бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) бюджету \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если субсидия предоставляется за счёт средств окружного бюджета.

(далее – бюджет поселения) субсидии из районного бюджета бюджетам поселений Анадырского муниципального района на реализацию инициативных проектов (далее – субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Управлению, как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов районного бюджета:

код главного распорядителя средств районного бюджета 803, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_;

код главного распорядителя средств районного бюджета 803, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном районе» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020 - 2024 годах».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с перечнем инициативных проектов, в целях которых предоставляется субсидия, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

## II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в 202\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.2. Общий размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета в бюджет поселения в 202\_\_ году, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

## III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Анадырского муниципального района о районном

<sup>2</sup> Указывается полная стоимость инициативного проекта, за исключением внебюджетных источников.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если субсидия предоставляется за счёт средств окружного бюджета.

бюджете на 202\_\_ год, сводной бюджетной росписи районного бюджета<sup>4</sup>, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых Управлению, как получателю средств районного бюджета.

3.2. Субсидия предоставляется при наличии в бюджете поселения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях которых предоставляется субсидия, в объёме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

3.3. Документы, подтверждающие выполнение условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Соглашения, представляются Получателем однократно в Управление.

3.4. Перечисление субсидии из районного бюджета осуществляется на счёт Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

3.5. Для перечисления субсидии Получатель направляет в Управление заявку на получение субсидии с приложением справки - расчёта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

Управление в течение 3 (трёх) рабочих дней рассматривает представленные Получателем документы и, в случае отсутствия по ним замечаний, перечисляет средства субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней на счёт Получателя.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

1) обеспечить предоставление субсидии бюджету поселения в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 202\_\_ год, доведённых Управлению, как получателю средств районного бюджета;

2) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

3) осуществлять оценку использования субсидии с учётом обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии установленных в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчётности, представленной Получателем;

4) в случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчётности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, установленной в

---

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если субсидия предоставляется за счёт средств окружного бюджета и в соответствии с бюджетным законодательством на текущую дату в решении Анадырского муниципального района о районном бюджете не отражена.

соответствии с Порядком предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, направить Получателю требование о возврате средств субсидии в районный бюджет в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5) в случае приостановления предоставления субсидии информировать Получателя о причинах такого приостановления.

#### 4.2. Управление вправе:

запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учёта и первичную документацию.

#### 4.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условия предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

2) обеспечивать исполнение требований Управления по возврату средств в районный бюджет;

3) обеспечивать достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4) обеспечивать представление в Управление:

а) отчёта о реализации инициативного проекта(ов), в целях которых предоставляется субсидия, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия с приложением фото- и/или видеоматериалов о реализации мероприятий (при наличии технической возможности);

б) отчёта о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 25 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия;

5) в случае получения запроса обеспечивать представление в Управление документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учёта и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии;

6) вернуть в районный бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

#### 4.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном Управлением.

## VI. Иные условия

6.1. Уполномоченным органом поселения, осуществляющим взаимодействие с Управлением, на который со стороны Получателя возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и представление отчетности, является \_\_\_\_\_.  
(наименование Администрации поселения)

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий (результатов), не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленного пунктом 4.7 Порядка предоставления субсидии, и (или) если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств

непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### VIII. Платёжные реквизиты Сторон

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО:	ОГРН, ОКТМО:
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП:	ИНН/КПП:
Платёжные реквизиты:	Платёжные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК: Расчётный счёт: Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счёт, Лицевой счёт:	Наименование учреждения Банка России, БИК: Расчётный (корреспондентский) счёт: Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счёт, Лицевой счёт: КБК (доходы):

### IX. Подписи Сторон

От Управления:

Начальника Управление финансов,  
экономики и имущественных  
отношений Администрации  
Анадырского муниципального района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

От Получателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета бюджетам поселений Анадырского муниципального района на реализацию инициативных проектов

## Перечень инициативных проектов

(наименование муниципального образования)

(рублей)

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Стоимость проекта
1	2	3
1		
2		
Итого:		

Руководитель

Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета бюджетам поселений Анадырского муниципального района на реализацию инициативных проектов

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на получение субсидии

(наименование муниципального образования)

(рублей)

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Сведения о контрактах (соглашениях, договорах) на выполнение работ (№, дата заключения, дата окончания работ)	Сумма расходов на реализацию проекта	Сумма субсидии из окружного бюджета
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого:				

Руководитель  
Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета бюджетам поселений Анадырского муниципального района на реализацию инициативных проектов

Отчёт  
о достижении значений показателей результативности

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование показателя / проекта	Показатель	
		План	Факт
1	Степень реализации проекта		
1.1			
1.2			
2	Сроки реализации проекта		
2.1			
2.2			

Руководитель

Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии из районного бюджета бюджетам поселений Анадырского муниципального района на реализацию инициативных проектов

Заявка  
на предоставление субсидии для реализации  
инициативных проектов

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Наименование проекта	Стоимость проекта, рублей	в том числе:			за счёт внебюджетных источников
			за счёт средств окружного бюджета	за счёт средств районного бюджета	за счёт средств бюджета поселения	
ИТОГО:						

Руководитель  
Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 марта 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

И.о. Главы Администрации

А.А. Исканцев

