



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 апреля 2024 г.

г. Анадырь

№ 223

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Анадырского муниципального
района на финансовую поддержку производства
социально значимых видов хлеба**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Регионального проекта «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба.

2. Управлению промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (Широков С.Е.) подготовить проекты соглашений о предоставлении субсидии в виде финансовой поддержки

на производство социально значимых видов хлеба в населенных пунктах Анадырского муниципального района.

3. Управлению бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Анадырского муниципального района (Радионова Е.Н.) использовать выделенные средства строго по целевому назначению.

4. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 июля 2021 года № 648 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;

 постановление Администрации Анадырского муниципального района от 20 июля 2022 года № 563 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 июля 2021 года № 648»;

 постановление Администрации Анадырского муниципального района от 7 апреля 2023 года № 230 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

И.о. Главы Администрации

В.В. Бочкарев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 3 апреля 2024 г. № 223

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Анадырского
муниципального района на финансовую поддержку производства
социально значимых видов хлеба

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба в населённых пунктах Анадырского муниципального района.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия - субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба;

социально значимые виды хлеба – виды хлеба, включённые в Перечень социально значимых видов хлеба, утверждённый постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа»;

производитель хлеба – юридическое лицо (любой организационно-правовой формы), индивидуальный предприниматель (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющий производство и реализацию хлеба на территории Анадырского муниципального района;

получатель субсидии – хозяйствующий субъект, который определен решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации (далее – Управление) – структурное подразделение Администрации, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование рынка продовольствия и обеспечение продовольственной безопасности, финансовая поддержка производства социально значимых видов хлеба в рамках реализации основного мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» (далее – подпрограмма) муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104 (далее – программа), за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее - районный бюджет).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год:

Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципально-го района «Анадырская торговая компания»;

Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив»;

Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный».

1.6. Субсидия направляется на возмещение получателям субсидий части затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;

на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода муки, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Критериями отнесения производителя хлеба, имеющего право на получение субсидии, являются:

производство и реализация социально значимых видов хлеба на территории Анадырского муниципального района;

реализация (отпуск) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене не выше 100,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм;

наличие затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации.

1.8. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение

субсидий, относятся получатели субсидии, соответствующие одновременно следующим условиям:

- 1) зарегистрированы на территории Анадырского муниципального района;
- 2) состоящие на налоговом учёте в налоговых органах Чукотского автономного округа;
- 3) осуществляющие на территории Анадырского муниципального района виды экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.71.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счёте задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным районом;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего года представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

согласие на гарантированное оказание услуг в полном объёме по потребности жителей населённых пунктов Анадырского муниципального района социально значимыми видами хлеба по цене, указанной в подпункте 1.7 настоящего Порядка:

письменное обращение о заключении соглашения в свободной форме;
заверенные копии учредительных документов производителя хлеба.

Все документы, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет

ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты получателя субсидии:

о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований в районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нём нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (С_{хл}), определяется как сумма ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{хл}} = (C_{\text{эл}} + C_{\text{м}}),$$

где:

$C_{\text{эл}}$ - ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию;

$C_{\text{м}}$ - ставка субсидии по нормативу затрат на муку.

Ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию ($C_{эл}$) определяется по следующей формуле:

$$C_{эл} = (V_{хл} \times H_э \times T \times K),$$

где:

$V_{хл}$ - объём произведенного за отчётный период хлеба, килограмм;

$H_э$ - нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый уполномоченным органом как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчётов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчётов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрацией.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Администрацией;

T – утверждённый тариф на электрическую энергию в населённом пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

K – поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,2.

Ставка субсидии по нормативу затрат на муку (C_m), использованную на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$C_m = \left(\sum_{i=1}^{SUM} \times \sum_{j=1}^{SUM} V_{хлi} \times H_{mj} \times СП_{mj} \right) * 80\%$$

где:

i - вид хлеба;

j - сорт муки;

$V_{\text{хлі}}$ - объём произведенного за отчётный период соответствующего вида хлеба, килограмм округляется до двух знаков после запятой;

H_{mj} - норматив расхода соответствующего сорта муки на один килограмм произведенного хлеба, килограмм;

$СП_{\text{mj}}$ - стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии:

допускается включение следующих видов расходов:

расходы на закупку (закупочная цена);

расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;

расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ;

расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;

не могут включаться расходы, субсидируемые из бюджета любого уровня путём предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения представляются в Администрацию производителем хлеба в соответствии с учётными данными бухгалтерского учёта предприятия.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, для целей расчёта субсидии, рассчитываются и утверждаются Администрацией для каждого производителя хлеба, включённого в перечень производителей социально значимых видов хлеба - получателей субсидии. При этом учитываются фактические затраты каждого производителя хлеба на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населённом пункте.

Стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, утверждаемые Администрацией для целей расчёта субсидии.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Администрацией до производителя хлеба в течение 10 дней со дня их утверждения.

Расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, указанный в настоящем пункте, расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на муку, указанный в настоящем пункте, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учётом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

2.6. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания, либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.7. После поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии нарочным, либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты получателя субсидии.

В случае непоступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чём уведомляет получателя субсидии.

2.8. Расторжение соглашения возможно в случае:
прекращения деятельности получателя субсидии;
нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

одностороннее расторжение соглашения возможно в случае невыполнения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

по соглашению сторон.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в случае осуществления получателем субсидии более одного вида деятельности ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности;

при реорганизации получателя субсидии являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации подпрограммы, а именно реализация в торговых точках на территории населённых пунктов Анадырского муниципального района в ассортименте социально значимых видов хлеба.

2.13. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы, является объём производства и реализации социально значимых видов хлеба, установленный Администрацией в соглашении, индивидуально для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию:

в срок до 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС) для целей расчёта субсидии по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку.

Администрация в течение 3 рабочих дней рассчитывает и утверждает распоряжением предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки по каждому получателю субсидии для целей расчёта субсидии на отчётный квартал и доводит до получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения. Все копии прилагаемых к расчёту документов, подтверждающие стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица получателя субсидии;

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а за IV квартал – в I квартале года, следующего за отчётным годом, представляет в Администрацию следующие документы:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за отчётный квартал года по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчёт субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчётный период года по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчётный период, по форме 1, приведённой в приложении 5 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчётном периоде, по форме 2, приведённой в приложении 6 к настоящему Порядку;

расчёт доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведённой в приложении 7 к настоящему Порядку.

Сведения предоставляются получателем субсидии в соответствии с учётными данными бухгалтерского учёта за отчётный период.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

Для предоставления субсидии на очередной финансовый год, производители хлеба в срок до 10 июля текущего финансового года предоставляют в Администрацию следующие документы:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за отчётный квартал года по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчёт субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчётный период года по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчётный период, по форме 1, приведённой в приложении 5 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчётном, по форме 2, приведённой в приложении 6 к настоящему Порядку;

расчёт доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведённой в приложении 8 к настоящему Порядку;

копии частей технического паспорта печи (печей), используемой (ых) при производстве хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и её производительность. В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в её состав представителя Администрации. В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или её производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час);

планируемый годовой объём производства социально значимых видов хлеба (по кварталам года и по видам хлеба), составленный в произвольной форме;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия физического лица;

банковские реквизиты производителя хлеба;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов производителя хлеба.

Все копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица получателя субсидии.

Сведения предоставляются получателем субсидии в соответствии с учётными данными бухгалтерского учёта за отчётный период.

2.15. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

2.16. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт получатель субсидии.

2.17. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего

дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа до Администрации перечисляет субсидию.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3. Требования к предоставлению отчётности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а по итогам отчётного года в срок до 8 февраля, следующего за отчетным, года представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по представленному отчёту Администрация письменно уведомляет об этом получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

3.4. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

3.5. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией.

3.7. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Оценка достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого получателя субсидии, за отчётный год осуществляется Администрацией в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.9. В случае если по итогам отчётного года получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01,$$

где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объём предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « R факт/ R согл» округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « R факт/ R согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 3.6, 3.8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

в случае если получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего раздела, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Анадырского муниципально-
го района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

НОРМАТИВ
расхода муки на производство социально значимых видов хлеба

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	2	3	4
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741
2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276
		Мука ржаная	0,414

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Анадырского муниципально-
го района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

РАСЧЁТ
стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС)
для целей расчёта субсидии за _____ 20__ г.
(плановый период – год, отчётный период – квартал)

Муниципальное образование _____
Наименование производителя хлеба _____

Наименование населённого пункта	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей (гр.4+гр.5)	в том числе прогноз на 1 кг муки		
		коэффициент	закупочная цена муки с учётом НДС, рублей	транспортные расходы за 1 кг муки от места закупки до склада производителя хлеба (без НДС), рублей
1	2	3	4	5
Населённый пункт				
Мука пшеничная высший сорт				
Мука пшеничная первый сорт				
Мука ржаная				

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Анадырского муниципального
района на финансовую поддержку произ-
водства социально значимых видов хлеба

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба
на 20__ г.

Наименование населённого пункта	Объём производства хлеба за отчётный период, кг	Сумма субсидии из районного бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчётная сумма субсидии, рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчётный период), рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					всего ^{<1>}	в том числе за счет средств:	
						окружного бюджета (гр. 6 * (1 - Дп / 100), но не более гр. 3)	местного бюджета (гр. 6 * Дп %)
1	2	3	4	5	6	7	8
Производитель хлеба _____							
Итого по Производителю хлеба							
Всего по муниципальному							

Наименование населённого пункта	Объём производства хлеба за отчётный период, кг	Сумма субсидии из районного бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчётная сумма субсидии, рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчётный период), рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					всего <1>	в том числе за счет средств:	
						окружного бюджета (гр. 6 * (1 - Дп / 100), но не более гр. 3)	местного бюджета (гр. 6 * Дп %)
1	2	3	4	5	6	7	8
образованию							

<1> - графа 5 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы 4 * (-1), то графа 5 равна графа 4 * (-1);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы 4 * (-1), то графа 5 равна графе 3.

Руководитель Уполномоченного органа

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Анадырского муниципального
района на финансовую поддержку произ-
водства социально значимых видов хлеба

РАСЧЁТ
на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат
в 20___ г.
(плановый период)

Муниципальное образование _____

Наименование производителя хлеба _____

Населённый пункт _____

Доля софинансирования расходного обязательства за счёт средств местного бюджета (Дп) _____ %

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
1	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм				
2	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей				
2.1	на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию <1>	рублей				
2.2	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <2>	рублей				
3	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 х стр. 2), в т.ч.:	рублей				

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
3.1	субсидия за счёт средств окружного бюджета стр. 3 (1 - Дп / 100)	рублей	X	X	X	
3.2	субсидия за счёт средств местного бюджета (стр. 3 - стр. 3.1)	рублей	X	X	X	

<1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утверждённых на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;

2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;

2) за отчетный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Дата _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Анадырского муниципально-
го района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

(Форма 1)

РАСЧЁТ
ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию,
использованную при производстве одного килограмма
социально значимых видов хлеба за 20 г.

(плановый период – год<1>, отчётный период-квартал<2>)

Муниципальное образование _____
Наименование производителя хлеба _____
Населённый пункт _____

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1	Потребляемая мощность	кВт	
2	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,2
5	Утверждённый тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6	Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <3>	рублей	

<1> - в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия отдельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);
<2> - в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;
<3> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;
с учётом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Анадырского муниципально-
го района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

(Форма 2)

РАСЧЁТ
ставки субсидии по нормативу затрат на муку,
использованную при производстве одного килограмма
социально значимых видов хлеба за 20 г.
(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальное образование _____
Наименование производителя хлеба _____
Населённый пункт _____

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки <1> за 1 кг (без НДС <2>), рублей	Ставка субсидии, рублей (гр.3*гр.4)*80%, рублей
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб «Дарницкий»	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		

<1> - в графе 4 указывается:

1) на плановый период (год) - прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчетный период (квартал) - сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждённые приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;

<2> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Анадырского муниципального
района на финансовую поддержку про-
изводства социально значимых видов
хлеба

РАСЧЁТ
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба
(нарастающим итогом с начала года (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год))

Наименование производителя хлеба _____
Наименование населённого пункта, на территории которого
осуществляется производство хлеба _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг					
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»	кг					
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей					
2.1	оплата труда	рублей					
2.2	начисления на оплату труда	рублей					
2.3	стоимость сырья	рублей					

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учётом доставки до производителя	рублей					
	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на доставку муки	рублей					
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
2.4.1	тепловая энергия	Гкал рублей					
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час рублей					
2.5	прочие материальные затраты	рублей					
2.6	амортизация	рублей					
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей					
2.8	общепроизводственные расходы	рублей					
	в том числе:						
2.9	общехозяйственные расходы	рублей					
2.10	налог на добавленную стоимость ^{<1>}	рублей					
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2 / стр. 1)	рублей					
4	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг					
	мука пшеничная высшего сорта	кг					
	мука пшеничная 1 сорта	кг					
	мука ржаная	кг					
5	Реализовано хлеба - всего	кг					
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей					
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6 - стр.2)	рублей					

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Директор

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Анадырского муниципально-
го района на финансовую под-
держку производства социально зна-
чимых видов хлеба

РАСЧЁТ

доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба

Наименование производителя хлеба _____

Наименование населенного пункта,
на территории которого осуществляется
производство хлеба _____

Вид расчёта: плановый на 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего в том числе по видам:	кг		
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг		
	хлеб «Дарницкий»	кг		
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей		
2.1	оплата труда	рублей		
2.2	начисления на оплату труда	рублей		
2.3	стоимость сырья	рублей		
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1	тепловая энергия	Гкал		
		рублей		
2.4.2	электрическая энергия	кВт/час		
		рублей		
2.5	прочие материальные затраты	рублей		
2.6	амортизация	рублей		
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей		
2.8	общепроизводственные расходы	рублей		

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
	в том числе:			
2.9	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10	налог на добавленную стоимость <1>	рублей		
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)	рублей		
4	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг		
	мука пшеничная высшего сорта	кг		
	мука пшеничная 1 сорта	кг		
	мука ржаная	кг		
5	Реализовано хлеба - всего	кг		
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей		
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)	рублей		

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)