



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАЕГИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 г.

№ 16

с.Ваеги

Об утверждении Порядка сохранения права пользования и осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

В целях эффективного и качественного обеспечения прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в части закрепления и сохранения жилых помещений, в которых несовершеннолетние зарегистрированы по месту жительства и имеют право пользования, закрепления и сохранения жилых помещений, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Российской Федерации от 04.07.1991г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь Законом Чукотского автономного округа от 05.06.2014 года №81-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству, патронажу в Чукотском автономном округе», Администрация сельского поселения Ваеги

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке закрепления и сохранения жилья за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей», согласно Приложению 1.

2. Утвердить прилагаемый Порядок закрепления и сохранения жилых помещений за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, в которых несовершеннолетние зарегистрированы по месту жительства и имеют право пользования, закрепления и сохранения жилых помещений, согласно Приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
сельского поселения Ваеги

В.Н.Богарев

ПОРЯДОК

сохранения права пользования и осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает механизм сохранения права пользования и осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты), обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

1.2. Администрация сельского поселения Ваеги обеспечивает сохранность муниципальных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты до момента их возвращения в указанные жилые помещения после пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном порядке для детей-сирот в семье попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя, а также по завершении обучения в профессиональных образовательных организациях, в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

Сохранность и надлежащее содержание жилого помещения, за которым сохранено право пользования, находящегося в собственности обеспечивают законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

1.3. Сохранность жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, в которых никто не проживает, обеспечивается уполномоченным органом местного самоуправления путем реализации комплекса мер, направленных на сохранение жилого помещения в состоянии, пригодном для постоянного проживания в нем граждан (в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства).

2. Сохранение права пользования и обеспечение сохранности ранее занимаемых жилых помещений

2.1. При выявлении ребенка, оставшегося без попечения родителей, орган опеки и попечительства (администрация сельского поселения Ваеги) в течение месяца со дня его выявления устанавливает факт наличия регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания и проводит обследование жилищно-бытовых условий, с составлением соответствующего акта.

2.2. Если жилое помещение расположено за пределами муниципального образования сельское поселение Ваеги, орган опеки и попечительства (администрация сельского поселения Ваеги) с целью сохранения права пользования на жилое помещение направляет соответствующую информацию в органы опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения.

2.3. В случае выявления у ребенка-сироты прав нанимателя жилого помещения по договору социального найма или члена семьи нанимателя по договору социального найма либо прав собственника жилого помещения на территории муниципального образования сельское поселение Ваеги, администрация сельского поселения Ваеги не позднее 30 дней со дня поступления документов, необходимых для принятия решения, издает постановление о сохранении (закреплении) за ребенком права пользования на это жилое помещение.

Постановление действует в течение всего времени пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения, социального обслуживания, всех видов профессионального образования и других учреждениях независимо от форм собственности для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, детских домах семейного типа либо у родственников или опекунов (попечителей), а также на период службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации, нахождения в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы.

2.4. Сохранению права пользования не подлежат жилые помещения:

- занимаемые по договору коммерческого найма, поднайма;
- принадлежащие посторонним гражданам на праве собственности;
- служебные;
- находящиеся в общежитиях (не подлежащих приватизации);
- находящиеся в жилищном фонде социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- признанные межведомственной комиссией непригодными для проживания.

2.5. Документы для закрепления и сохранения жилых помещений за детьми указанных категорий в администрацию сельского поселения

представляют законные представители несовершеннолетнего (органы опеки и попечительства, учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны, попечитель, приемные родители и иные законные представители).

Для принятия решения о закреплении и сохранении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, законные представители несовершеннолетнего представляют в администрацию сельского поселения:

- ходатайство органа опеки и попечительства о закреплении и сохранении жилого помещения;
- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копии документов, удостоверяющих личность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия паспорта, свидетельства о рождении ребенка);
- технический паспорт на (дом) квартиру (при наличии);
- выписку из домовой книги (при наличии);
- копию (финансового) лицевого счета (при наличии);
- копию договора социального найма (при наличии);
- акт обследования жилого помещения;
- выписку из ЕГРН (о наличии зарегистрированных прав собственности у ребенка, о зарегистрированных правах собственности на объект).

В случае, если состояние жилого помещения неудовлетворительное, заявителем (законные представители несовершеннолетних, органы опеки и попечительства) может быть направлено в межведомственную комиссию заявление о признании жилого помещения непригодным для проживания в установленном законом порядке.

Представленные документы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, текст документов должен быть разборчив. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, исполненные карандашом.

2.6. Постановление администрации сельского поселения Ваеги о сохранении за ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, права пользования на жилое помещение в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется в орган опеки и попечительства (администрацию сельского поселения Ваеги), для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

С целью предотвращения сделок с жилым помещением, на которое имеется сохранение права пользования, орган опеки и попечительства (администрация сельского поселения Ваеги) направляет копию постановления о сохранении права пользования жилым помещением ребенком-сиротой в:

- территориальный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

- организацию, осуществляющую управление жилищным фондом, в котором находится сохраняемое жилое помещение;
- федеральную миграционную службу по месту нахождения сохраняемого жилого помещения.

2.7. Администрация сельского поселения Ваеги ведет учет жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами- и детьми, оставшимися без попечения родителей (приложение 1 к Порядку).

3. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений.

3.1. Контроль за сохранностью и надлежащим содержанием жилья, право пользования которым сохранено за детьми-сиротами, осуществляют законные представители несовершеннолетних и орган опеки и попечительства (администрация сельского поселения Ваеги), в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Ваеги.

Администрация сельского поселения Ваеги обеспечивает сохранность таких жилых помещений. Внесение платы за коммунальные услуги и содержание жилых помещений осуществляется администрацией сельского поселения за счет средств местного бюджета сельского поселения.

3.2. Законные представители детей-сирот в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, осуществляют следующие действия:

3.2.1 с предварительного разрешения органа опеки и попечительства передают в пользование принадлежащее детям-сиротам жилое помещение по договору найма. Денежные средства за пользование жилым помещением подлежат ежемесячному внесению нанимателем на лицевой счет несовершеннолетнего. Контроль за поступлением денежных средств осуществляет законный представитель несовершеннолетнего.

3.2.2 в случае сдачи внаем без согласия органа опеки и попечительства и законного представителя требуют (в том числе и в судебном порядке) от других участников долевой собственности выплаты соответствующей компенсации за владение и использование части общего имущества, приходящееся на долю ребенка-сироты;

3.2.3 с согласия органа опеки и попечительства совершают иные сделки, направленные на извлечение дохода от использования принадлежащего детям-сиротам жилого помещения.

3.3. Жилые помещения, в которых зарегистрированы исключительно несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае длительного отсутствия несовершеннолетних могут быть предоставлены по договору найма администрацией сельского поселения с согласия законных представителей, с предварительного разрешения органов опеки и попечительства. Закрепленное жилье передается по акту приема-передачи, составленному уполномоченным органом совместно с органом

опеки и попечительства и организацией, осуществляющей управление жилыми помещениями

Договор найма жилого помещения может быть заключен на срок не более одного года.

3.4. В случае если в жилых помещениях, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживают родственники, то последние письменно уведомляются администрацией сельского поселения об ответственности за сохранение жилого помещения, оплату коммунальных услуг и содержание жилья (приложение 2 к Порядку). В случае неисполнения условий к ним применяются меры в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В соответствии с полномочиями орган опеки и попечительства ведет строгий учет возвращения детей из детских государственных учреждений по годам и не менее чем за три месяца до их возвращения информирует администрацию сельского поселения для обеспечения мер своевременного освобождения и подготовки жилья, закрепленного за детьми.

3.6. В случае проживания в жилых помещениях, сохраняемых за детьми-сиротами, граждан, лишенных родительских прав в отношении этих детей, при наличии законных оснований, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совместно с администрацией сельского поселения Ваеги принимают меры по обмену(расселению) или по выселению родителей, лишенных родительских прав, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Ремонт жилых помещений осуществляется законными представителями детей-сирот за счет доходов от использования этого жилья, за счет доходов опекаемого, средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ваеги, за счет средств бюджета поселения.

3.8. К моменту возвращения детей-сирот от попечителя, приемного родителя, из образовательных учреждений или учреждений социального обслуживания населения, а также учреждений всех видов профессионального образования независимо от форм собственности, закрепленные за ними жилые помещения должны быть пригодными для проживания и соответствовать санитарным и техническим требованиям.

Журнал
учета жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес сохраненного жилого помещения	ФИО лиц, зарегистрированных в помещении	Дата и номер постановления о закреплении
1					

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,

(Ф.И.О. полностью) уведомляем Вас в том, что на помещение, расположенное по адресу:
_____, закреплено право пользования за (малолетним)
несовершеннолетним _____
_____(Ф.И.О. полностью, дата рождения)на основании:

_____.

В связи с этим Вы обязаны жилое помещение: _____-комнатную квартиру (дом)
(_____ комнаты в _____-комнатной квартире) общей площадью _____ кв. м, жилой
площадью _____ кв. м, расположенное по вышеуказанному адресу, содержать в
пригодном для проживания состоянии, своевременно производить оплату за содержание
жилья, коммунальные и прочие услуги.

« _____ » _____ 20 ____ г.