



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 июня 2022г.

№ 493

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 июля 2021 года № 712 «Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

Глава Администрации

С.А. Савченко

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
23 июня 2022г. № 493

ПОРЯДОК
определения объёма и условий предоставления субсидий
на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальных программ «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе», «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе» и «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы» при условии их направления на следующие цели:

1) повышение удовлетворенности населения Анадырского муниципального района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования и культуры;

2) создание условий для эффективного развития системы образования в Анадырском муниципальном районе посредством укрепления учебной и материально-технической базы образовательных организаций;

3) создание системы по выявлению одарённых детей и молодёжи, предоставление им равных возможностей для раскрытия и совершенствования их индивидуальности и творческой самореализации;

4) создание условий, способствующих воспитанию, развитию, отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков на территории Анадырского муниципального района в летний период;

5) повышение качества услуг, предоставляемых учреждениями, оказывающими услуги в сфере образования;

6) обеспечение функционирования и совершенствование форм финансового обеспечения деятельности учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта Анадырского муниципального района;

7) создание условий для эффективного развития системы культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе посредством укрепления материально-технической базы учреждений;

8) обеспечение прав на творческую самореализацию граждан;

9) сохранение и развитие многонационального культурного наследия Чукотского автономного округа;

поддержка и развитие самодеятельного и профессионального творчества;

увеличение числа населения Анадырского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

сохранение высоких спортивных результатов и повышение уровня спортивного мастерства, достижение наиболее высоких результатов спортсменами Анадырского муниципального района на региональных спортивных соревнованиях;

повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

10) иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям.

1.3. Субсидии могут предоставляться учреждениям на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с решениями Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – главный распорядитель).

1.5. Объем субсидий учреждениям определяется главным распорядителем, которому в ведомственной структуре расходов, утвержденной решением о бюджете на соответствующий год, предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в соответствующей сфере.

1.6. Прием и рассмотрение документов, предоставляемых учреждениями на предмет соответствия требованиям, устанавливаемым настоящим порядком, организацию заключения соглашения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением о предоставлении субсидии (далее - соглашение) осуществляют главные распорядители.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Анадырского муниципального района.

2.2. Перечень документов для предоставления субсидии:

1) обращение о предоставлении субсидии с указанием целей и объема необходимых средств;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, участия в конкурсах, слетах, фестивалях разного уровня, Всероссийской олимпиаде школьников;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2.1. Представленные в пункте 2.2. настоящего раздела документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в сроки установленные пунктом 2.4. настоящего раздела на бумажном носителе или в электронном виде, факсимильной связью.

2.4. Главный распорядитель вправе отказать учреждению в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие предоставленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2. требованиям, предусмотренным пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. Определение размера субсидии (на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка), предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании заявки учреждения на получение субсидии и предоставленного учреждением финансово-экономического обоснования в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета на очередной финансовый год. Источником получения субсидии является бюджет Анадырского муниципального района.

2.5.1. Размер субсидии за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где}$$

$S_{\text{цс}}$ - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.6. Субсидии предоставляются при заключении между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее - финансовый орган).

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет учредителю один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа учреждения от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок учредитель в течение трех рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью.

2.6.1. Соглашение заключается на срок действия доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного исполнения предусмотренных соглашением обязательств.

Соглашение заключается после вступления в силу решения о бюджете Анадырского муниципального района на очередной финансовый год и доведения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

2.6.2. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка, и может быть изменено в следующих случаях:

изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, изменение подведомственности учреждений, целей и (или) видов деятельности учреждений;

перераспределение бюджетных ассигнований между учреждениями и целями предоставления субсидии в пределах доведенного до главного распорядителя объема бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий;

изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления субсидий, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя;

отсутствие потребности учреждения в предоставлении субсидий;

достижение установленных результатов предоставления субсидий за счет меньшего объема средств;

недостижение результатов предоставления субсидий.

2.7. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Анадырского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом Анадырского муниципального района (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района).

2.7.1. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения учреждением требований, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения" за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии на иные цели.

2.8. Результатами предоставления субсидии являются:

1) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, является получение обучающимися общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях Анадырского муниципального района, необходимого для их успешной социализации и эффективной самореализации;

2) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, является укрепление учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий в образовательных организациях Анадырского муниципального района, направленных на обеспечение высокого качества обучения, совершенствование системы учебно-воспитательного процесса, информационных ресурсов образовательных организаций, развитие инфраструктуры образовательных организаций;

3) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, является:

увеличение количества детей, подростков и молодёжи, принимающих участие в районных и окружных мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических качеств;

увеличение количества детей, подростков и молодёжи Анадырского муниципального района, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях;

увеличение количества обучающихся, регулярно участвующих в работе патриотических объединений, клубов, центров;

создание оптимальной системы по выявлению одарённых детей, их поддержке и интеллектуальной самореализации;

развитие вариативного образования, обеспечивающего индивидуальный подход к одарённым детям;

4) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, является выполнение социального заказа образовательных организаций и родителей на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, нуждающихся в особой государственной поддержке;

5) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Порядка, является обеспечение в полном объеме конституционно гарантированных прав граждан на получение качественного образования на территории Анадырского муниципального района;

6) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, является выполнение количественных и качественных показателей муниципальных услуг (выполнения работ);

7) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего Порядка, является развитие инфраструктуры учреждений образования, культуры и спорта;

8) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, является:

создание условий для реализации прав граждан на участие в культурной жизни Чукотского автономного округа и пользование учреждениями культуры;

повышение уровня доступности, качества и расширение спектра услуг в сфере нематериального культурного наследия коренных малочисленных народов Чукотки;

формирование условий для дальнейшего развития нематериального культурного наследия коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа;

популяризация лучших образцов традиционной нематериальной культуры на территории Анадырского муниципального района и за его пределами;

стимулирование развития народного творчества;

улучшение качества культурного продукта и услуг населению в сфере культуры на территории Анадырского муниципального района;

повышение престижа учреждений культуры и искусства Анадырского муниципального района;

увеличение числа участников районных творческих конкурсов и фестивалей;

9) результатом при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 9 пункта 1.2 настоящего Порядка, является:

увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время;

увеличение доли населения, участвующих в спортивных мероприятиях, от общей численности населения Анадырского муниципального района.

Конкретные значения результатов предоставления целевой субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.9. Главный распорядитель перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в соглашении.

2.10. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Управлении федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.11. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

2.12. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.13. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-

экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении на очередной финансовый год.

3. Требование к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет учредителю не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в главному распорядителю либо направляет её в адрес главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.3. Главный распорядитель вправе установить в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые для достижения целей установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, могут быть использованы учреждениями в очередном финансовом году по решению главного распорядителя, при наличии обоснованной потребности в их использовании на цели, установленные при предоставлении субсидии.

4.2. В целях принятия решения, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств целевых субсидий, а также поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждения направляют главному распорядителю до 25 января текущего финансового года:

1) информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источниками финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств целевых субсидий, предоставленных из бюджета Анадырского муниципального района;

2) информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источниками финансового обеспечения которых являются поступления от возврата ранее произ-

веденных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

4.3. Главный распорядитель рассматривает документы, предоставленные учреждением в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела Порядка в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, и в случае положительного решения - направляет в Администрацию Анадырского муниципального района обращение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на цели, установленные при их предоставлении, с указанием перечня и объема субсидий, либо уведомляет учреждение об отказе в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств целевых субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с отсутствием обоснованной потребности.

4.4. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.5. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального района не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального района в течение 10 (десяти) дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.7. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.8. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий её предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование учреждения)

по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) с нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения _____ / _____ /

Исполнитель: _____ / _____ / тел.

Дата: _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объёма и условий
предоставления субсидий на иные цели из
бюджета Анадырского муниципального
района муниципальным бюджетным и ав-
тономным учреждениям Анадырского
муниципального района

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии,
показателей их достижения по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование получателя целевой субсидии (далее - субсидия))

№ п/п	Наименование результата, показателя достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Главный бухгалтер (для
юридических лиц)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____.

Приложение 3
к Порядку определения объёма и условий предо-
ставления субсидий на иные цели из бюджета
Анадырского муниципального района муници-
пальным бюджетным и автономным учреждениям
Анадырского муниципального района

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

(наименование субсидии на иные цели (далее - субсидия))
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предо- ставления субсидии, контрольной точки ¹	Значение результата предоставления суб- сидии, контрольной точки			Срок достижения результата предостав- ления субсидии, контрольной точки		Причина откло- нения ⁴
	плановое ¹	фактиче- ское ²	прогнозное ³	плановый ¹	фактический/ прогнозный ³	
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Главный бухгалтер (для
юридических лиц)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

¹ Показатели граф 1,2, 5 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - План мероприятий).

² Показатели граф 3, 6 по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 3, графа 6 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 3, 6 по строкам "Контрольная точка" формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 4, графа 6 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 6 указывается прогнозный срок ее достижения.

³ Показатели графы 4:

по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 6;

по строкам "Контрольная точка" формируются при заполнении показателей граф 2 - 3 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 6.

⁴ заполняется в случае, если указанный в графе 6 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 5.