



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2023 г.

г. Анадырь

№ 888

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемого Администрацией Анадырского муниципального района муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе, муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района прилагаемые типовые формы:

Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Типовая форма предписания согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Типовая форма протокола осмотра согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Типовая форма протокола досмотра согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

Типовая форма протокола инструментального обследования согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

Типовая форма протокола испытания согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

Типовая форма протокола опроса согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

Типовая форма требования о предоставлении документов согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

Типовая форма листа профилактической беседы согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

Типовая форма журнала учета предостережений согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

Типовая форма журнала учета консультирований согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

Типовая форма мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

Типовая форма мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 16 марта 2022 года № 155 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 15 сентября 2023 года № 638 «О внесении изменений постановление Администрации Анадырского муниципального района от 16 марта 2022 года № 155 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления про-

мышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

И.о. Главы Администрации

С.Е. Широков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

ТИПОВАЯ ФОРМА
задания на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Анадырского муниципального района
(Заместитель Главы Администрации
Анадырского муниципального района)

ЗАДАНИЕ
на проведение контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления задания)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодей-

ствия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/ специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение 2
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

ТИПОВАЯ ФОРМА
Предписания



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ул. Южная, д. 15, город Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
Тел/Факс (42-722) 2-83-08, тел. 6-49-01, E-mail: anareg@chukotnet.ru

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

Предписание № _____

Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

Контрольное мероприятие проведено:

- 1)....
- 2)....

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

- 1).....
- 2).....

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались)

эксперты (экспертные организации):

1).....

2).....

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

((указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить выявленные нарушения, отраженные в настоящем Предписании/ провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до

(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать

(указывается наименование контрольного органа)

в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до « ____ » _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

Примечание. Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

¹ В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Приложение 3
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

**ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола осмотра**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
ул. Южная, д. 15, город Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
Тел/Факс (42-722) 2-83-08, тел. 6-49-01, E-mail: anareg@chukotnet.ru

« » _____ 20 г.
(дата составления протокола)

Протокол осмотра № _____

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид муниципального контроля)

в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального предпринимателя)

по адресу _____
(место проведение контрольного мероприятия)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (ФИО, должность) произведен осмотр и установлено:

_____.
(описывается перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значения для контрольного мероприятия, информация о визуально установленных нарушениях обязательных требований, а также излагается заявление (пояснения) контролируемого лица)

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____

(ФИО руководителя, представителя юридического лица, физического лица и (или) индивидуального предпринимателя)

(подпись контролируемого лица (представителя))

и (или) с применением видеозаписи _____.
(указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии) _____.

(должность ответственного лица) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложения к протоколу досмотра (при наличии)_____.

(должность ответственного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола инструментального обследования



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ул. Южная, д. 15, город Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
Тел/Факс (42-722) 2-83-08, тел. 6-49-01, E-mail: anareg@chukotnet.ru

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

Протокол инструментального обследования № ____

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид муниципального контроля)

в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального предпринимателя)

по адресу _____
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (ФИО, должность), имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, к использованию технических приборов (далее – специальные средства) произведено инструментальное обследование с применением следующих специальных средств и методик инструментального обследования _____

(информация о марке, наименование специального средства, срока проверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования)

В ОТНОШЕНИИ: _____
(перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

по результатам инструментального обследования установлено _____

_____ (результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значения для оценки результатов, инструментального обследования)

_____ (должность ответственного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ра налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Примечание. Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 7
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

**ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола опроса**

(указывается наименование контрольного органа)

от « ___ » _____ 20__ Г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном элек-

тронном портале

Примечание. Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 8
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

ТИПОВАЯ ФОРМА
требования о предоставлении документов



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Южная, д. 15, город Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
Тел/Факс (42-722) 2-83-08, тел. 6-49-01, E-mail: anareg@chukotnet.ru

от « ____ » _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « ____ » _____ 20__ г.:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направ-

лены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу¹.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале².

¹ Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

² Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

Приложение 9
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

ТИПОВАЯ ФОРМА
листа профилактической беседы



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Южная, д. 15, город Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
Тел/Факс (42-722) 2-83-08, 6-49-01, Email: anareg@chukotnet.ru

ЛИСТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ БЕСЕДЫ

Дата и время начала проведения профилактического визита « ____ » _____ г.
Дата и время окончания проведения профилактического визита « ____ » _____ г.
Место проведения профилактического визита: _____.
Наименование контролируемого лица, в отношении которого проведен профилактический визит: _____.
Учетный номер профилактического визита в едином реестре контрольных мероприятий): _____.
Основанием для проведения профилактического визита являются статья 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
Профилактический визит проведен в рамках Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит проведен следующим должностными лицами:

(должность, фамилия, имя, отчество сотрудника, проводивших профилактический визит)

В ходе профилактического визита контролируемому лицу доведена следующая информация: _____.

Подписи лиц, проводивших профилактический визит: _____

Экземпляр лист профилактической беседы получил (а): _____

(фамилии, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Приложение 10
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

ТИПОВАЯ ФОРМА
журнала учета предостережений

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ ¹ п/п	Вид муниципаль- ного контроля ²	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налого- плательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований
1	2	3	4	5	6

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

² В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный жилищный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Приложение 11
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

ТИПОВАЯ ФОРМА
журнала учета консультирований

Журнал учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)
1	2	3	4	5	6

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение 12
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

ТИПОВАЯ ФОРМА
мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия

Главе Администрации Анадырского
муниципального района
(заместителю Главы Администрации
Анадырского муниципального района)

(инициалы, фамилия)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
о проведении контрольного мероприятия

(дата составления)

(место составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения
вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям _____

(указывается конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям)

Вариант 1:

указанные в _____
(реквизиты (дата, номер, автор) обращение (заявлений) граждан и организаций, информации от органов
государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные
мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируе-
мых лиц: _____

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)

проведена оценка достоверности поступивших сведений: _____

(указывается проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: запрос сведений у
лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодей-
ствия))

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина
и полномочий представителя организации (в случае их проведения):

(указывается проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Вышеизложенное свидетельствует о подтверждении достоверности сведений об угрозе причинения вреда (ущерба)/причинении вреда (ущерба)

(указывается лицо (группа лиц), которому причинен вред (ущерб) или в отношении которого существует угроза причинения вреда (ущерба) либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия.)

Руководствуясь пунктом 1 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», предлагается провести контрольные мероприятия в отношении

(ФИО физического лица и (или) индивидуального предпринимателя, наименование организации, ИНН, ОГРН (при наличии))

в рамках _____
(наименование контрольного мероприятия)

ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного мероприятия: _____

Приложение: _____

(должность ответственного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 13
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

ТИПОВАЯ ФОРМА
мотивированного представления о направлении предостережения
о недопустимости нарушения обязательных требований

Главе Администрации Анадырского
муниципального района
(заместителю Главы Администрации
Анадырского муниципального района)

_____ (инициалы, фамилия)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
о направлении предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения
вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям _____

_____,
(указывается конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям)

Вариант 1:

указанные в _____

(реквизиты (дата, номер, автор) обращение (заявлений) граждан и организаций, информации от органов
государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные
мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируе-
мых лиц: _____

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)

проведена оценка достоверности поступивших сведений: _____

(указывается проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: запрос сведений у
лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодей-
ствия))

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина
и полномочий представителя организации: _____

(указывается проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Установлено, что подтверждение достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, отсутствует.

Руководствуясь пунктом 2 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», предлагается направить в адрес

(наименование контролируемого лица)

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в рамках муниципального _____ контроля.

Приложение: _____

(должность ответственного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 14
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
от 21 декабря 2023 г. № 888

ТИПОВАЯ ФОРМА
мотивированного представления об отсутствии основания для
проведения контрольного мероприятия

Главе Администрации Анадырского
муниципального района
(заместителю Главы Администрации
Анадырского муниципального района)

(инициалы, фамилия)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия

(дата составления)

(место составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения
вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям _____

_____,
(указывается конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законным ценностям)

Вариант 1:

указанные в _____

(реквизиты (дата, номер, автор) обращение (заявлений) граждан и организаций, информации от органов
государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные
мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируе-
мых лиц: _____

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)

проведена оценка достоверности поступивших сведений: _____

(указывается проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: запрос сведений у
лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодей-
ствия))

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина
и полномочий представителя организации: _____

(указывается проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Установлено, что:

Вариант 1:

подтвердить личность гражданина/ полномочия представителя организации, направивших сведения, не представляется возможным.

Вариант 2:

обнаружены недостоверные сведения о причинения вреда (ущерба) или об угрозе причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Руководствуясь пунктом 3 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», сообщаю об отсутствии основания для проведения контрольных мероприятия.

Приложение: _____

(должность ответственного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

