



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 декабря 2021г.

№ 1111

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Анадырского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления Анадырского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

И. о. Главы Администрации

С.Е. Широков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
28 декабря 2021г. № 1111

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления Анадырского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Органы местного самоуправления Анадырского муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов бюджетов):

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета Анадырского муниципального района (далее - районного бюджета), подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

2) формируют и представляют в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – финансовый орган):

сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана по доходам районного бюджета в порядке и сроки, установленные приказом финансового органа;

сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в реестр источников доходов районного бюджета;

аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части доходов в сроки и по форме, которые согласованы с финансовым органом;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) исполняют в необходимых случаях в соответствии с принятыми нормативными актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов полномочия администратора доходов районного бюджета;

4) принимают нормативные акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, отдельными полномочиями главных администраторов доходов районного бюджета;

5) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка, в месячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотноше-

ния.

2. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 10 (десяти) дней до начала финансового года утверждают и доводят до подведомственных администраторов доходов районного бюджета, а также казенных учреждений, находящихся в их ведении, правовой акт о наделении их полномочиями администраторов доходов, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов районного бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципальных правовых актов Анадырского муниципального района являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наделение администраторов доходов районного бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам районного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов районного бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с норма-

тивными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

б) определение порядка действий администраторов доходов районного бюджета при принудительном взыскании с плательщика платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

7) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов районного бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в районный бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджета);

8) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов районного бюджета главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

9) определение срока уточнения платежей в районный бюджет в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

10) определение порядка представления информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов районного бюджета.

3. Правовой акт об осуществлении полномочий администратора доходов районного бюджета, принимаемый в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 настоящего Порядка, должен содержать положения, предусмотренные подпунктами 1-7, 10-11 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Правовые акты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать приложения, включающие перечень казенных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, являющихся главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета и перечень источников доходов районного бюджета. Формы указанных приложений утверждаются финансовым органом.

5. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их администрированию, доводит в течение 3 (трех) рабочих дней эту информацию до сведения финансового органа.

6. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.