



Анадырский муниципальный район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**(XXII сессии III созыва)**

от 14.03.2019

№ 176

Об утверждении Положения о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района

На основании Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа,

Совет депутатов Анадырского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 16 декабря 2008 года № 48 «Об утверждении Положения о размере и условиях выплаты денежного содержания, ежемесячной надбавки за квалификационный разряд, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района»;

2.2. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 10 апреля 2009 года № 97 «О внесении изменений в Положение о размере и условиях выплаты денежного содержания, ежемесячной надбавки за квалификационный разряд, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 16.12.2008 г. № 48»;

2.3. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 13 июля 2009 года № 122 «О внесении изменения в Положение о размере и условиях выплаты денежного содержания, ежемесячной надбавки за квалификационный разряд, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 16.12.2008 г. № 48»;

2.4. подпункт 1.1 пункта 1 Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района от 21 декабря 2009 года № 148 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Совета депутатов Анадырского муниципального района»;

2.5. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 19 февраля 2010 года № 170 «О внесении изменений в Положение о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 16.12.2008 г. № 48»;

2.6. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 29 июня 2010 года № 197 «О внесении изменений в Положение о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и

иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 16.12.2008 г. № 48»;

2.7. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 23 июля 2012 года № 319 «О внесении изменений в Положение о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 16.12.2008г. № 48»;

2.8. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 15 марта 2013 года № 42 «О внесении изменений в Положение о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 16.12.2008 г. № 48»;

2.9. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 13 декабря 2013 года № 88 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Центрального муниципального района от 16.12.2008 г. № 48 «Об утверждении Положения о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района»;

2.10. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 10 апреля 2014 года № 102 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 16 декабря 2008 год №48 «Об утверждении Положения о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района»;

2.11. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 ноября 2014 года № 120 «О внесении изменений в Положение о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального

района, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 16.12.2008 г. № 48»;

2.12. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 26 марта 2015 года № 140 «О внесении изменений в Положение о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особых условий муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 16.12.2008 г. №48»;

2.13. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 28 мая 2015 года № 154 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 26.03.2015 г. № 140»;

2.14. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 14 июня 2017 года № 71 «О внесении изменения в Положение о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 16.12.2008 г. № 48»;

2.15. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18 декабря 2017 года № 106 «О внесении изменений в Положение о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особых условий муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 16.12.2008 г. № 48».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

Глава Анадырского  
муниципального района

С.Л. Савченко

Председатель  
Совета депутатов

Ю.А. Лапочкин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов  
Анадырского муниципального района  
от 14.03.2019 № 176

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района**

Настоящее Положение устанавливает размеры и порядок оплаты труда и дополнительного материального поощрения муниципальным служащим Анадырского муниципального района.

#### **1. Законодательная основа настоящего Положения**

Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа, иные законы Чукотского автономного округа, Устав Анадырского муниципального района.

#### **2. Порядок финансирования денежного содержания муниципальных служащих**

2.1. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих Анадырского муниципального района (далее по тексту – муниципальные служащие) в своевременном и качественном выполнении служебных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы, стимулирования выполнения работ повышенной сложности и важности, а также обеспечения их социальной защищенности.

2.2. Установление оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказании материальной помощи и иные выплаты муниципальным служащим Анадырского муниципального района производятся в пределах фонда оплаты их труда и лимитов бюджетных обязательств исключительно за счет собственных доходов бюджета Анадырского муниципального района.

2.3. Расходы на денежное содержание предусматриваются в районном бюджете на соответствующий финансовый год в составе защищенных статей районного бюджета и устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов Анадырского муниципального района о районном бюджете.

### **3. Структура денежного содержания муниципальных служащих**

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- 1) оклад за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

### **4. Предельные нормативы денежного содержания муниципальных служащих Анадырского муниципального района**

4.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в расчетных единицах, согласно приложению 1 к настоящему Положению. Основанием для выплаты является локальный нормативный акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа Анадырского муниципального района.

4.2. Размер одной расчетной единицы устанавливается равным 155 рублей.

4.3. Оклад за классный чин муниципального служащего Анадырского муниципального района устанавливается в зависимости от группы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Классный чин муниципальному служащему присваивается на основании локального нормативного акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа Анадырского муниципального района, с учётом требований статьи 20 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

Оклад за классный чин выплачивается со дня присвоения классного чина, но не ранее дня подписания локального нормативного акта руководителем

соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа (если иное не установлено данным локальным нормативным актом).

Оклад за классный чин муниципального служащего Анадырского муниципального района выплачивается ежемесячно, и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в соответствии со следующим нормативом:

Стаж муниципальной службы	Надбавка в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Основанием для выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является локальный нормативный акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа Анадырского муниципального района.

4.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лицам, имеющим доступ к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается на основании локального нормативного акта руководителя органа местного самоуправления.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается к фактически установленным должностным окладам.

Выплата ежемесячной процентной надбавки не приостанавливается в период нахождения лиц, имеющих доступ к государственной тайне на постоянной основе в служебных командировках, в отпусках (кроме отпуска по уходу за ребенком).

Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим Анадырского муниципального района в пределах следующих нормативов:

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	В процентах от должностного оклада
по высшей группе должностей муниципальной службы	до 200
по главной группе должностей муниципальной службы	до 150
по ведущей группе должностей муниципальной службы	до 120
по старшей группе должностей муниципальной службы	до 90
по младшей группе должностей муниципальной службы	до 60

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является локальный нормативный акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа Анадырского муниципального района.

4.7. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение, конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя в процентном отношении от должностного оклада с учетом задач и функций органа местного самоуправления.

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия, в пределах установленного фонда оплаты труда и в порядке, установленном представителем нанимателя с учетом задач и функций органов местного самоуправления.

Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Выплаты производятся на основании локального нормативного акта представителя нанимателя в пределах установленного фонда оплаты.

4.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере семнадцати тысяч рублей.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, должна быть произведена в конце года.

Единовременная выплата производится на основании локального нормативного акта руководителя органа местного самоуправления или муниципального органа по письменному заявлению работника.

4.9. Материальная помощь выплачивается по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа Анадырского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в фонде на выплату материальной помощи на основании письменного заявления работника.

Решение о выплате материальной помощи руководителям структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района принимает Глава Администрации Анадырского муниципального района.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году. Муниципальным служащим Анадырского муниципального района, уволившимся в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), выплата материальной помощи производится, (а выплаченная материальная помощь подлежит перерасчёту), пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году, за исключением случаев:

а) увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или муниципального органа, а так же сокращения численности или штата работников указанных органов Анадырского муниципального района;

б) увольнения в связи с уходом на пенсию.

В этих случаях работнику материальная помощь выплачивается в полном размере, не зависимо от фактически отработанного времени.

4.10. Установленные настоящей частью ежемесячные и дополнительные выплаты производятся с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **5. Нормативы фонда оплаты труда муниципальных служащих**

5.1. При утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих муниципальных образований, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год) в пределах следующих нормативов:

1) оклада за классный чин - в размерах, соответствующих второму классу классного чина, установленных согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов для муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе и имеющих документально подтвержденный доступ на законных основаниях;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, установленном пунктом 4.8 настоящего Положения;

8) материальной помощи - в размере равном сумме двух должностных окладов и двух окладов за классный чин, имеющийся у муниципального служащего.

5.2. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется с учетом районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих может быть увеличен от установленных пунктом 5.1. настоящего Положения нормативов, но при этом не может превышать норматива на содержание органов местного самоуправления, на текущий финансовый год, установленного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1. настоящего Положения.

## **6. Увеличение (индексация) должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих**

6.1. Увеличение (индексация) должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих осуществляется путем увеличения (индексации) размера расчетной единицы, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения, применяемой для расчета размера должностных окладов муниципальных служащих, а также увеличения (индексации) размеров окладов за классный чин.

6.2. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **7. Дополнительное материальное поощрение муниципальных служащих Анадырского муниципального района**

7.1. За образцовое исполнение муниципальным служащим Анадырского муниципального района должностных обязанностей, особые отличия при прохождении муниципальной службы и достижение высоких результатов в служебной деятельности, безупречную и продолжительную муниципальную службу применяются следующие поощрения:

- 1) выплата единовременного денежного поощрения;
- 2) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;
- 3) выплата единовременного денежного поощрения в связи с юбилеем.

7.2. Выплата единовременного денежного поощрения производится в следующих размерах:

- 1) за образцовое выполнение своих должностных обязанностей – один размер месячного денежного содержания;
- 2) за особые успехи в прохождении муниципальной службы – два размера месячного денежного содержания;

3) за безупречную, продолжительную службу, при наличии стажа муниципальной службы не менее десяти лет – три размера месячного денежного содержания;

4) в связи с юбилеем: 50 лет – два должностных оклада, 60 лет – три должностных оклада.

7.3. Единовременное поощрение выплачивается за счет средств районного бюджета, выделенных на содержание соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа, независимо от выплаты муниципальным служащим денежного содержания.

Единовременное денежное поощрение выплачивается с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

7.4. Поощрения муниципальных служащих Анадырского муниципального района осуществляется на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа Анадырского муниципального района, с внесением соответствующей записи в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Приложение 1  
к Положению о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих  
Анадырского муниципального района**

Наименование должностей	Размеры должностных окладов (в расчетных единицах)
-------------------------	--

Раздел 1.

Должностные оклады муниципальных служащих в Администрации  
Анадырского муниципального района

<b>ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>	
Первый заместитель главы администрации муниципального района	87
Заместитель главы администрации муниципального района	80
Уполномоченный главы администрации муниципального района	63
Начальник управления	68
Руководитель аппарата	68
<b>ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ</b>	
Заместитель начальника управления	63
Заместитель руководителя аппарата	63
Председатель комитета	63
Начальник отдела, службы	63
<b>ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>	
Заместитель председателя комитета	57
Начальник отдела в составе управления (комитета)	52

Ответственный секретарь административной комиссии	52
Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	52
<b>СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>	
Консультант	44
Главный специалист	43
Ведущий специалист	41
<b>МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>	
Специалист I категории	32
Специалист II категории	24

#### Раздел 2.

Должностные оклады муниципальных служащих  
в аппарате Совета депутатов Анадырского муниципального района

<b>ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ</b>	
Начальник отдела	63
<b>СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>	
Консультант	44
Главный специалист	43
Ведущий специалист	41
Начальник службы делопроизводства	35
<b>МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>	
Специалист I категории	32
Специалист II категории	24

#### Раздел 3.

Должностные оклады муниципальных служащих  
в аппарате Избирательной комиссии Анадырского муниципального района,  
действующей на постоянной основе

<b>СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>	
Ведущий специалист	41

#### Раздел 4.

Должностные оклады муниципальных служащих  
в Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района

<b>ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>	
Председатель	68

## Приложение 2

к Положению о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района

**Размеры окладов за классный чин  
муниципальным служащим Анадырского муниципального района**

Наименование классного чина	Размер оклада (рублей)
Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 1 класса	3 649
Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 2 класса	3 317
Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 3 класса	3 015
Муниципальный советник Чукотского автономного округа 1 класса	2 741
Муниципальный советник Чукотского автономного округа 2 класса	2 492
Муниципальный советник Чукотского автономного округа 3 класса	2 265
Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса	2 059
Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса	1 872
Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса	1 702
Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса	1 547
Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса	1 406
Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса	1 278
Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса	1 162
Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса	1 056
Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса	960

