



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2025 года

№ 21

п. Беринговский

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Беринговский на возмещение затрат по погребению умерших, согласно гарантированному перечню услуг, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Беринговский от 26 июня 2015 года № 63

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения Беринговский на возмещение затрат по погребению умерших, согласно гарантированному перечню услуг, утвержденного постановлением Администрации городского поселения Беринговский от 26 июня 2015 года № 63, Администрация городского поселения Беринговский.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Беринговский на возмещение затрат по погребению умерших, согласно гарантированному перечню услуг, утвержденного постановлением Администрации городского поселения Беринговский от 26 июня 2015 года № 63, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «Вестник Анадырского района» www.anadyr-lib.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношение, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанность заместителя Главы Администрации городского поселения Беринговский Тарабаеву Ю.А.

И.о. Главы Администрации

Ю.А. Тарабаева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского поселения Беринговский
от 03 марта 2025 года № 21

«Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Беринговский на возмещение затрат по погребению умерших, согласно гарантированному перечню услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальными правовыми актами городского поселения Беринговский. Он определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, предоставление отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета городского поселения Беринговский на возмещение затрат по погребению умерших (далее – Субсидия) на территории городского поселения Беринговский, согласно гарантированному перечню услуг.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Главный распорядитель – Администрация городского поселения Беринговский (далее – Администрация);

Претендент – любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, являющиеся специализированной службой по вопросам похоронного дела, отобранной в соответствии с Порядком отбора иных служб по вопросам похоронного дела;

Получатель субсидии – Претендент, прошедший отбор и утвержденный распоряжением Администрации городского поселения Беринговский в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка. Источником субсидий на возмещение затрат являются финансовые средства бюджета Беринговского городского поселения.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета городского поселения Беринговский в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат по

погребению умерших, произведённых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

Право на получение субсидий имеет юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, соответствующее одновременно следующим условиям:

наделение статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела и (или) службы по вопросам похоронного дела, отобранной в соответствии с Порядком отбора иных служб по вопросам похоронного дела, утвержденным Администрацией;

осуществление деятельности по погребению умерших на территории городского поселения Беринговский Анадырского муниципального района;

наличие затрат вследствие оказания услуг по погребению умерших в соответствии с гарантированным перечнем услуг, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Претенденты ежегодно до 20 января представляют в Администрацию следующие документы:

а) обращение о предоставлении субсидии;

б) плановый расчет Субсидии на возмещение затрат по погребению на соответствующий финансовый год, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) выписка или нотариально заверенная копия из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей выданная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи Заявки, при этом оказание услуг по погребению может быть, как основным, так и дополнительным видом деятельности;

копия, заверенная надлежащим образом Устава (для организации) и Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.2. Претендент, должен соответствовать требованиям:

а) должен осуществлять деятельность на территории Беринговского городского поселения;

б) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе ме-

стом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

в) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не должен получать средства из бюджета Беринговского городского поселения на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

е) не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) на едином налоговом счете Претендента отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, Претендент представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.4.1. Заверенную копию Устава;

2.4.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.4.3. Информационное письмо (предоставляется заверенное печатью и подписью уполномоченного лица получателя субсидии), содержащее информацию о том, что:

а) не получает средства из бюджета Беринговского городского поселения на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом ре-

гистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.4. Справку, выданную налоговым органом по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме» (КНД 1120101).

Все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Претендента.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения о предоставлении субсидии и подтверждающих документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов.

По результатам проверки, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

Решение главного распорядителя бюджетных средств по предоставлению субсидии оформляется правовым актом администрации Беринговского городского поселения.

Главный распорядитель бюджетных средств готовит проект соглашения, в 2-х экземплярах направляет в адрес Претендента в течение 3 рабочих дней со

дня принятия решения. Претендент в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет главному распорядителю бюджетных средств.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Приказом администрации Беринговского городского поселения.

В случае отказа в предоставлении субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пунктах 2.2., 2.4. настоящего Порядка главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес Претендента письмо с мотивированным отказом в предоставлении субсидий.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Претендентом информации.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у Претендента дополнительные подтверждающие документы, необходимые для подтверждения размера выделяемой субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется единовременно на расчетный счет Претендента, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.9. Результат предоставления субсидий - количество оказанных услуг по захоронению умерших. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.10. При реорганизации Получателя субсидий, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации Получателя субсидий, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Беринговского городского поселения.

3. Предоставление отчетности, требования об осуществлении контроля за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий представляется получателем субсидий в составе пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию и органы муниципального финансового контроля, производят проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, целевое использование субсидии и подлинность представленных документов возлагается на Получателя субсидии.

3.4. Возврат средств субсидий в бюджет Беринговского городского поселения, в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органам муниципального финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

3.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет Беринговского городского поселения, не позднее 15 рабочих дней, со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

б) наличие недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При отказе от добровольного возврата субсидий в установленный срок, полученные в качестве субсидий средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидии из бюджета городского поселения Беринговский на возмещение затрат по погребению умерших, согласно гарантированному перечню услуг

Плановый расчёт субсидий на возмещение затрат по погребению на 20__ год

_____ (наименование Претендента)

Наименование поселения	Количество умерших и захороненных в год [*]	Размер субсидии в год тыс. рублей ^{**}
Всего:		

*- планируется, как средняя величина по фактическому числу умерших и захороненных за последние три года

** - рассчитывается в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к порядку предоставления
субсидии из бюджета город-
ского поселения Берингов-
ский на возмещение затрат по
погребению умерших, соглас-
но гарантированному переч-
ню услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результатив-
ности по состоянию на _____ 20 года

N п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ	Фактическое значение показателя
			Наименование	
1	2	3	4	5
1	Количество оказанных услуг по захоронению		усл.ед.	

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО)

(телефон)

""

20 г.