



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРКОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17 февраля 2021 г.

№ 05

О создании Общественного совета  
при Администрации сельского  
поселения Марково

В целях создания механизма взаимодействия между Администрацией сельского поселения Марково, общественными (некоммерческими) организациями, действующими на территории сельского поселения и гражданами для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации сельского поселения Марково, в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения,

Администрация сельского поселения Марково

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Общественный совет при Администрации сельского поселения Марково
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Администрации сельского поселения Марково согласно Приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.В.Петренко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Администрации  
сельского поселения Марково  
17 февраля 2021 г. № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете при Администрации сельского**  
**поселения Марково**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при Администрации сельского поселения Марково (далее – Совет) создается на общественных началах и является консультативно-совещательным органом при Администрации сельского поселения Марково (далее – Администрация), представляет собой добровольное собрание граждан, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций, профессиональных союзов, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, общественных деятелей в сферах науки, культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального и сельского хозяйства.

1.2. Совет обеспечивает взаимодействие граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, профессиональных союзов, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения общественных деятелей в сферах науки, культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального и сельского хозяйства с Администрацией в целях учета потребностей и интересов населения сельского поселения при формировании и реализации социально-экономической политики, практической реализации принципов развития гражданского общества в сельском поселении, представляет мнение представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, профессиональных союзов, общественных деятелей в сферах науки, культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального и сельского хозяйства в подходах к решению вопросов местного значения Администрации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**Цели, задачи и основные функции Совета**

1.1.Основной целью Совета является:

1.1.1. Обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

1.1.2. Обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

1.1.3. Общественная оценка деятельности Администрации в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Формирование и развитие гражданского правосознания;

2.2.2. Повышение уровня доверия граждан к деятельности Администрации, а также обеспечение тесного взаимодействия Администрации с институтами гражданского общества;

2.2.3. Содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

2.2.4. Реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.2.5. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации;

2.2.6. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.7. Повышение эффективности деятельности Администрации.

2.3. Основными функциями Совета являются:

2.3.1. Привлечение независимых от органов местного самоуправления экспертов, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, специалистов по направлениям деятельности Администрации к содействию и участию в реализации ее полномочий;

2.3.2. Проведение общественной экспертизы проектов решений Совета депутатов сельского, проектов муниципальных правовых актов Главы и Администрации, направляемых в Совет Администрацией;

2.3.3. Внесение предложений по совершенствованию деятельности Администрации;

2.3.4. Осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации;

2.3.5. Участие в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий с привлечением представителей общественности, профессионального сообщества;

2.3.6. Формирование с учетом уровня оценки и специфики деятельности муниципальных учреждений перечня муниципальных учреждений для проведения оценки качества их работы, в том числе на основе изучения результатов общественного мнения;

2.3.7. Установление периодичности и способов выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых муниципальных учреждений;

2.3.8. Определение критериев эффективности и качества работы оцениваемых муниципальных учреждений;

2.3.9. Установление порядка оценки качества работы муниципальных учреждений на основе критериев эффективности их работы;

2.3.10. Обобщение и анализ результатов общественного мнения о качестве работы муниципальных учреждений, рейтинги деятельности муниципальных учреждений, в том числе сформированные иными общественными организациями, средствами массовой информации и иными экспертами;

2.3.11. Осуществление иных функций в целях реализации задач, возложенных на Совет настоящим Положением.

2.4. Совет вправе:

2.4.1. Запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от специалистов Администрации;

2.4.2. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, расположенных на территории Анадырского района, органов местного самоуправления и организаций;

2.4.3. Направлять в Администрацию заключения и предложения;

2.4.4. Образовывать рабочие группы.

## **2. Формирование Совета**

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций и граждан. В состав Совета не могут входить лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3.2. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие на территории Анадырского района.

3.3. Состав Совета формируется в количестве 10 (десяти) человек и утверждается распоряжением Администрации сроком на 2 (два) года.

3.4. В состав Совета входят:

председатель Совета;

заместитель председателя Совета;

ответственный секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.5. Председатель Совета и заместитель председателя Совета избираются из состава Совета. В случае временного отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

3.6. Ответственный секретарь Совета избирается на первом заседании Совета.

3.7. Член Совета может выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

3.8. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению Совета.

3.9. Членами Совета не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

### **3. Порядок деятельности Совета**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Администрацией и утвержденным председателем Совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Совета является обязательным.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.4. Совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество членов, принимающих решение, составляет не менее половины от количественного состава.

4.5. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Совета членам Совета. Информация о решениях Совета, одобренных на заседаниях Совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Совета в обязательном порядке подлежат размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

4.7. Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 (десять) дней до дня заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 5 (пять) дней до дня заседания Совета предоставляет указанные материалы Главе Администрации и членам Совета.

4.9. Председатель Совета:

организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;  
формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

контролирует своевременное уведомление членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Совета обязательной для размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

взаимодействует с Администрацией по вопросам реализации решений Совета;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

#### 4.10. Заместитель Председателя Совета:

по поручению Председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь);

участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

#### 4.11. Члены Совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Совета путем опроса в срок не более 10 (десяти) дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Администрации, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом Администрацией, в приеме граждан;

оказывать Администрации содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из состава Совета по собственному желанию.

4.11.1. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. 4.11.2. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Ответственный секретарь Совета:

уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

готовит и согласует с Председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

ведет, оформляет, согласует с Председателем Совета и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с Председателем Совета состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

#### **4. Конфликт интересов**

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета либо воздействие (давление) на члена Совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникают или могут возникнуть противоречия между личной заинтересованностью члена Совета и законными интересами граждан, общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций и способные привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан, общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций с которыми член Совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Совета и Главу Администрации в письменной форме об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Совета – при их включении в состав Совета.

5.4. В случае возникновения у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Совета,

связанного с осуществлением им своих полномочий член Совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Председателя Совета.

5.5. Председатель Совета которому стало известно о возникновении у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов.