



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 января 2022г.

№ 2

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с Порядком предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами к Государственной программе «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, в целях реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского

муниципального района социально значимыми продовольственными товарами.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 15 июня 2018 года № 471 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового возмещения затрат связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района социально-значимыми продовольственными товарами»;

2.2. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 16 июля 2018 года № 545 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового возмещения затрат связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района социально-значимыми продовольственными товарами, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 июня 2018 года № 471».

3. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

И. о. Главы Администрации

С.Е. Широков

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
14 января 2022 г. № 2

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на финансовую поддержку мероприятий на обеспечение жителей Анадырского района социально значимыми продовольственными товарами.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

социально значимые продовольственные товары - список товаров, которые включены в перечень по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

минимальный перечень предметов первой необходимости - список товаров, которые включены в перечень по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

субсидия - субсидия на финансовую поддержку мероприятий по обеспечению жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами;

Исполнитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, связанных с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией населению, проживающему на территории Анадырского муниципального района;

Претендент на получение субсидии - Исполнитель, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами;

Получатель субсидии - Претендент на получение субсидии, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление) - структур-

ное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование рынка продовольствия и обеспечение продовольственной безопасности.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в рамках реализации мероприятия «Социально значимые продовольственные товары» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104 (далее - Подпрограмма), за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее - районный бюджет).

1.5. Субсидии предоставляются Получателю субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией населению, проживающему на территории Анадырского муниципального района.

В затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение следующих видов расходов:

1) услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры;

2) субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками и обеспечением текущих затрат по основной деятельности.

1.6. К категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, относятся Получатели субсидии, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированы на территории Анадырского муниципального района;

2) состоящие на налоговом учёте в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.7. Главным распорядителем бюджета Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее - Администрация). Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.8. Критериями отнесения Получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, являются:

реализация населению социально значимых продовольственных товаров в заявленных объемах, в соответствии с утвержденным перечнем и рекомендуемыми ценами по форме, приведённой в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

обеспечение наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости по форме, приведённой в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

фактическое осуществление собственными силами субсидируемого вида деятельности;

согласие Получателя субсидий на гарантированное обеспечение жителей поселений Анадырского муниципального района социально-значимыми продовольственными товарами по фиксированным ценам, и наличие в торговых точках товаров первой необходимости;

не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании Соглашений о предоставлении субсидии из районного бюджета.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путём запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.8 настоящего раздела и очерёдности поступления заявок от участников отбора.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о районном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Администрация не позднее, чем за один день до даты начала приёма заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приёма) заявок), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора. Дата

окончания подачи последней заявки не может быть позднее 18.00 местного времени текущего финансового года.

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Администрации, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к Претендентам на получение субсидии в соответствии с пунктами 1.6, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых Претендентами на получение субсидии, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок Претендентами на получение субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки Претендентом на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок Претендентов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки Претендентами на получение субсидии в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок Претендентов на получение субсидии в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого Претендент на получение субсидии, по которому Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания Претендента на получение субсидии, по которому Администрацией принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

14) дата размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Претендент на получение субсидии, соответствующий категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Претендента на получение субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2) Претенденты на получение субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Претенденты на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Претендент на получение субсидии не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе Претендент на получение субсидии в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Администрацию заявку (Приложении № 3) на участие в отборе по форме, приведённой в Приложении № 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

информационное письмо, что не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

информационное письмо, что не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

заявление с ходатайством о предоставлении субсидий в произвольной форме (в заявлении в обязательном порядке должно быть выражено согласие на гарантированное оказание услуг в полном объёме по обеспечению жителей поселений Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по фиксированным ценам);

документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие право пользования помещением, в котором будут оказываться услуги по обеспечению жителей поселений Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами;

копию свидетельства о государственной регистрации с предъявлением подлинника;

копию свидетельства о постановке на налоговый учёт с предъявлением подлинника;

банковские реквизиты Исполнителя;

копии учредительных документов Исполнителя.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются Претендентом на получение субсидии на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляются в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) копии документов должны быть заверены руководителем Претендентом на получение субсидии либо уполномоченного им должностного лица и печатью. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Администрация регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объёме) Претендентом на получение субсидии заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Администрация уведомляет Претендента на получение субсидии о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Администрацией до Претендента на получение субсидии в форме уведомления Администрации в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Претендента на получение субсидии в Администрации, в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке Претендента на получение субсидии.

2.7. Претендент на получение субсидии, устранивший выявленные Администрацией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана Претендентом на получение субсидии не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путём направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва Претендентом на получение субсидии заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Администрация осуществляет возврат Претенденту на получение субсидии заявку и документы в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации в Администрации обращения Претендента на получение субсидии.

2.9. Претендент на получение субсидии имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путём направления в Администрацию соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесённые Претендентом на получение субсидии, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Администрацию на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания отбора заявок, установленной подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса в Администрации, даёт разъяснения положений объявления об отборе путём направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает Претендентами на получение субсидии заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное в виде распоряжения Главы Администрации:

1) о принятии заявки и документов Претендентов на получение субсидии к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов Претендент на получение субсидии, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов Претендентов на получение субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов Претендентов на получение субсидии, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

В случае отсутствия поступления в Администрацию заявок и документов в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, решение не принимается и распоряжение Главы Администрации не оформляется.

Решение Администрации, указанное в настоящем пункте, доводится до Претендента на получение субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке Претендента на получение субсидии, и в случае отклонения заявки и документов Претендента на получение субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов Претендента на получение субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Претендентом на получение Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие Претендентом на получение субсидии категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объёме) Претендентом на получение субсидии документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных Претендентом на получение субсидии заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной Претендентом на получение субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача Претендентом на получение субсидии заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о Претендентах на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о Претендентах на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Претендентов на получение субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер предоставляемых субсидий отдельному Получателю субсидий определяется по итогам проведения отбора по следующей формуле:

$$C_i = \sum C_n, \text{ где:}$$

C_i - расчётный размер субсидий, предоставляемой i -му Получателю субсидий, рублей;

C_n - расчётный размер субсидий, направляемый на предоставление финансовой поддержки, с целью обеспечения жителей n -го поселения социально-значимыми продовольственными товарами, рублей;

$$C_n = V \times K_i, \text{ где:}$$

V - общий объём средств, предусмотренный в бюджете Анадырского муниципального района на финансовый год для предоставления субсидий Получателям субсидий, рублей;

K_i - коэффициент, определяющий долю n -го поселения муниципального района в общем объёме средств, предусмотренном в бюджете Анадырского муниципального района на финансовый год для предоставления субсидий Получателям субсидий.

Значение K_i определяется с учётом численности населения и транспортной доступности населённых пунктов (межселенных территории) (далее - населённый пункт) по формуле:

$$K_i = \frac{\sum (C_n \times K_{t_n})}{\dots}, \text{ где:}$$

$$\sum (Ч_n \times K_{t_n})_i$$

$Ч_n$ - численность населения n-го поселения муниципального района на 1 января текущего года, по данным органов государственной статистики, человек;

K_{t_n} - коэффициент транспортной доступности n-го поселения муниципального района, определяемый по формуле:

$$K_{t_n} = S_n / S_{\text{среднее}} \times K_{d_n}, \text{ где:}$$

K_{d_n} - коэффициент сложности доставки, присваивается в размерах:

1,0 - в случае отсутствия постоянных и (или) временных дорог между населённым пунктом и районным центром;

0,7 - в случае наличия автозимника между населённым пунктом и районным центром;

0,5 - в случае наличия постоянно действующей автомобильной дороги между населёнными пунктами и районным центром;

S_n - расстояние между населённым пунктом и районным центром n-го населённого пункта i-му муниципального района, исчисленное по прямой, км;

$S_{\text{среднее}}$ - среднее арифметическое расстояние между населёнными пунктами по Анадырскому муниципальному району - 289,69 км.

Средневзвешенное расстояние доставки рассчитывается исходя из следующих притянутых данных:

№ п/п	Населенный пункт	Расстояние доставки между населёнными пунктами социально-значимых товаров в навигационный период, S_n км
1	с. Канчалан	75,0
2	с. Краснено	160,0
3	с. Усть-Белая	300,0
4	с. Снежное	320,0
5	с. Марково	500,0
6	с. Ваеги	500,0
7	с. Ламутское	760,0
8	с. Чуванское	670,0
9	п. Беринговский	7,0
10	с. Алькатваам	22,0
11	с. Мейныпильгыно	165,0
12	с. Хатырка	280,0

Размер субсидий для населённых пунктов Беринговский, Алькатваам, Мейныпильгыно, Хатырка рассчитывается с повышающим коэффициентом K_6 , учитывающим объём социально значимых продовольственных товаров, планируемых к перевозке до пунктов назначения в межнавигационный период с января по май текущего года. Повышающий коэффициент, учитывающий доставку социально значимых продовольственных товаров от районного центра до населённых пунктов Беринговский, Алькатваам, Мейныпильгыно, Хатырка, K_6 принимается равным 2,0.

3.2. Администрация в срок до 25 декабря текущего года утверждает объемы социально значимых продовольственных товаров необходимых к реализации на очередной финансовый год.

3.3. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются участнику отбора, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо направляются в адрес участника отбора почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Администрацию или направляет сканированную копию подписанного Соглашения на адрес электронной почты Администрации, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. В случае поступления от Получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, Соглашения, подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) Получателем субсидии, Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.6. В случае не поступления от Получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скреплённого печатью (при наличии печати) Получателем субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.8. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии и возможно в случаях:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных в Соглашении показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
- 4) по соглашению сторон.

3.9. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается Дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При предоставлении субсидии допускается авансирование по обращению Получателя субсидии в пределах размера субсидии, установленного Соглашением.

В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные Соглашением, Получателям субсидии осуществляется предоставление дополнительной субсидии.

Предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения Получателя субсидии по окончании действия Соглашения.

Расчёт дополнительной субсидии осуществляется, исходя из фактических объёмов реализации социально значимых продовольственных товаров, части затрат, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров, и пропорций их возмещения, установленных условиями Соглашения, действовавшего в предыдущем периоде.

Дополнительная субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым Получателем субсидии с Администрацией

3.10. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

- 1) обеспечение бесперебойного наличия социально значимых продовольственных товаров из установленного перечня в торговых точках Получателя субсидий на всем протяжении исполнения Соглашения (в пределах объёмов, утверждённых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела);
- 2) обеспечение бесперебойного наличия социально значимых продовольственных товаров из установленного перечня в торговых точках Получателя субсидий, срок хранения которых составляет менее 12 месяцев, в объёмах, завезённых в навигационный период (но не менее объёма, утверждённого в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела). На оставшийся период времени действия Соглашения - обеспечение бесперебойного наличия товаров-

заменителей, в пределах объёмов, утверждённых в соответствии пунктом 3.2 настоящего раздела;

3) соответствие цен реализации, указанных по форме, приведённой в Приложении № 4 к настоящему Порядку, фактическим ценам реализации в торговой точке;

4) недопущение оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей, ведущим хозяйственную деятельность на территории Анадырского муниципального района, осуществляющим закупки продовольствия для оленеводов;

5) обеспечение постоянного наличия в розничной продаже в торговых точках Получателя субсидий предметов первой необходимости по форме, приведённой в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

б) в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.11. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно реализация в торговых точках на территории населённых пунктов Анадырского муниципального района ассортимента социально значимых продовольственных товаров.

3.12. Показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые продовольственные товары» Подпрограммы, является объем реализации социально значимых продовольственных товаров.

Количественные значения показателей результативности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в Соглашении, индивидуально для каждого Получателя субсидии.

3.13. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.14. Недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.15. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

письменное обращение о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

перечень, объём фактически реализованных социально значимых продовольственных товаров по каждому населённому пункту по форме, приведенной

в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

справки-расчёты размера субсидий финансового возмещения затрат связанных с обеспечением жителей поселений Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по заданным ценам, единым для всех населённых пунктов района по каждому населённому пункту по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

свод к справкам-расчётам по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

Предоставляется расчёт по фактическим затратам, осуществляемый на основании первичных бухгалтерских документов, в пределах общего размера субсидий (в произвольной форме).

Предоставлять документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) связанные с обеспечением жителей социально значимыми продовольственными товарами (затраты по доставке, разница между фактическими затратами по приобретению и доставке социально значимых продовольственных товаров и их реализацией по единым ценам и т.д.).

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

В случае превышения размера предоставленной субсидии над размером фактически сложившейся суммы субсидии, разница между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся подлежит возврату в районный бюджет в срок, установленный в пункте 3.24 настоящего раздела.

В случае превышения фактически сложившейся суммы субсидии над размером предоставленной субсидии возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии на основании итоговых документов, указанных в подпункте 3 пункта 3.15 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии на цели, определённые настоящим Порядком.

3.16. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из районного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.17. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.18. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт Получатель субсидии.

3.19. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о пере-

числении субсидии, указанного в пункте 3.17 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт) открытым Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.20. Основанием для отказа перечисления субсидии является:

1) представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 3.15 настоящего раздела;

2) отсутствия согласия Получателя субсидии на гарантированное оказание услуг в полном объёме по обеспечению жителей поселений Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по фиксированным ценам;

3) наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

3.21. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.20 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, но не позднее 5 декабря текущего финансового года, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка.

3.22. Перечисленная субсидия направляется Получателем субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией населению, проживающему на территории муниципального образования.

В затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение следующих видов расходов:

услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками и обеспечением текущих затрат по основной деятельности.

3.23. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового

контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.12 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.24. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, осуществляется в доход районного бюджета до 15 февраля текущего финансового года.

4. Требование к отчётности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определённой типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии, ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.3. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по представленному отчёту Администрация письменно уведомляет об этом Получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней для их устранения.

4.4. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.3. Контроль за соблюдением использования субсидий, условий и целей предоставления субсидий осуществляется путём назначения в каждый населённый пункт Анадырского муниципального района ответственного лица, осуществляющего два раза в месяц контроль за:

наличием социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости из установленного перечня в торговой точке Получателя субсидий;

соответствием цен реализации социально значимых продовольственных

товаров, указанным Получателем субсидий в справке-расчёте размера причитающейся оплаты, фактических цен реализации в торговой точке ценам, установленным настоящим Порядком, с составлением (подписанием) справки о наличии в торговой точке Получателя субсидии социально значимых продовольственных товаров и предметы первой необходимости по форме приведенной в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

В случае необходимости, проверка осуществляется с выездом в населённые пункты Анадырского муниципального района.

5.4. В случае установления факта превышения фактической цены реализации социально значимого продовольственного товара над ценой реализации, установленной условиями Соглашения, Получатель субсидии лишается права на получение субсидии за период, в котором было выявлено превышение цены в разрезе товаров и населённых пунктов.

В случае установления факта оптовой реализации (перепродажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов, Получатель субсидии лишается права на оплату услуг за период, в котором был выявлен факт оптовой реализации.

В случае установления факта отсутствия в торговой точке Получателя товара из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров и минимального перечня предметов первой необходимости в течение 2-х следующих друг за другом проверок, размер оплаты за истекший месяц подлежит уменьшению на 10 процентов.

5.5. Оценка достижения Получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого Получателя субсидии, за отчётный год осуществляется Администрацией в срок, указанный в пунктах 4.1, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.6. В случае, если по итогам отчётного года Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

V возврата = $(1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01$, где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « R факт/ R согл» округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт/R согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.7. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в доход бюджета Администрации в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года.

5.8. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 5.2, 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

5.8.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

5.8.3. В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 5.8.1 пункта 5.8 настоящего раздела требование, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

Перечень социально значимых продовольственных товаров

№ п/п	Наименование социально значимых продовольственных товаров	Предельная цена реализации (рекомендуе- мая), рублей/кг (л)
1	Консервы мясные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)	165
2	Консервы мясорастительные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)	130
3	Окорочка куриные	250
4	Масло сливочное 72,5% - 82,5% жирности	550
5	Молоко питьевое 2,5% - 3,2% жирности	155
6	Молоко сухое (товар-заменитель)	470
7	Яичный порошок (товар-заменитель)	610
8	Масло растительное	160
9	Мука пшеничная высшего сорта	60
10	Рис	130
11	Крупа гречневая	110
12	Макаронные изделия расфасованные*	170
Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:		
13	нерка мороженая (при наличии)	170
14	голец мороженный (при наличии)	150
15	кета мороженая (при наличии)	90
16	горбуша мороженая (при наличии)	60
17	камбала мороженая (при наличии)	70
18	пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженые (при наличии)	150
19	Фарш из кеты (товар-заменитель)	250
20	Фарш из щуки (товар-заменитель)	250
21	Картофель	95

№ п/п	Наименование социально значимых продовольственных товаров	Предельная цена реализации (рекомендуе- мая), рублей/кг (л)
22	Картофель сушеный, замороженный (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы) (товар-заменитель)	250
23	Лук репчатый	120
24	Лук сушеный (хлопья, зеленый порей) (товар-заменитель)	290
25	Капуста белокочанная	120
26	Капуста квашеная (товар-заменитель)	120
27	Свекла столовая	130
28	Свекла сушеная (товар-заменитель)	275
29	Морковь столовая	190
30	Морковь сушеная (товар-заменитель)	260
21	Овощи замороженные (товар-заменитель)	200
32	Яблоки	260
33	Фрукты сушеные (товар-заменитель)	290
34	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	200

<*> - макаронные изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

Минимальный перечень предметов первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости
1	Мыло туалетное и хозяйственное
2	Зубная паста
3	Шампунь
4	Туалетная бумага
5	Зубная щетка
6	Стиральный порошок
7	Моющие средства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии на финансовую поддержку социально значимых продовольственных товаров

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами (далее - Порядок) _____

(указать полное наименование и организационно-

правовую форму юридического лица или индивидуального предпринимателя) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат связанных с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией населению.

В затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение следующих видов расходов:

услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица независимо от организационно - правовой формы:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким

лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя:	
ИНН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим _____ (далее – (указать сокращённое наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя) организация) подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;

осуществляет деятельность на территории Анадырского муниципального района;

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Анадырского муниципального района;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для индивидуальных предпринимателей, что не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2. Организация даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюсти, установленный Порядком показатель и количественные значения показателя результативности, устанавливаемые в Соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 5.5 Порядка.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

1) _____,

2) _____.

Директор, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

Перечень, объём, фиксированная цена социально значимых продовольственных товаров, реализуемых населению в

(наименование населённого пункта)

№ п/п	Наименование социально значимых продовольственных товаров	Ед. изм.	Объём завоза (реализации)	Единая цена реализации (руб. за ед.)
1	Консервы мясные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)	кг		165
2	Консервы мясорастительные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)	кг		130
3	Окорочка куриные	л		250
4	Масло сливочное 72,5% - 82,5% жирности	л		550
5	Молоко питьевое 2,5% - 3,2% жирности	кг		155
6	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг		470
7	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг		610
8	Масло растительное	кг		160
9	Мука пшеничная высшего сорта	кг		60
10	Рис	кг		130
11	Крупа гречневая	кг		110
12	Макаронные изделия расфасованные*	кг		170
Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:				
13	нерка мороженая (при наличии)	кг		170
14	голец мороженный (при наличии)	кг		150
15	кета мороженая (при наличии)	кг		90
16	горбуша мороженая (при наличии)	кг		60
17	камбала мороженая (при наличии)	кг		70
18	пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженые (при наличии)	кг		150
19	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг		250
20	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг		250
21	Картофель	кг		95
22	Картофель сушеный, замороженный (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы) (товар-заменитель)	кг		250

№ п/п	Наименование социально значимых продовольственных товаров	Ед. изм.	Объем завоза (реализации)	Единая цена реализации (руб. за ед.)
23	Лук репчатый	кг		120
24	Лук сушеный (хлопья, зеленый порей) (товар-заменитель)	кг		290
25	Капуста белокочанная	кг		120
26	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг		120
27	Свекла столовая	кг		130
28	Свекла сушеная (товар-заменитель)	кг		275
29	Морковь столовая	кг		190
30	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг		260
21	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг		200
32	Яблоки	кг		260
33	Фрукты сушеные (товар-заменитель)	-		290
34	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	-		200

<*> Макароны изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы.

АДМИНИСТРАЦИЯ

_____ (_____)

« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

_____ (_____)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

Перечень, объём, фактически реализованных социально значимых продовольственных товаров, реализуемых

в _____ за _____ 20__ г.
(наименование населённого пункта) (месяц)

№ п/п	Наименование социально значимых продовольственных товаров	Ед. изм.	Объём реализации
1	Консервы мясные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)	кг	
2	Консервы мясорастительные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)	кг	
3	Окорочка куриные	л	
4	Масло сливочное 72,5% - 82,5% жирности	л	
5	Молоко питьевое 2,5% - 3,2% жирности	кг	
6	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	
7	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг	
8	Масло растительное	кг	
9	Мука пшеничная высшего сорта	кг	
10	Рис	кг	
11	Крупа гречневая	кг	
12	Макаронные изделия расфасованные*	кг	
Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:		кг	
13	нерка мороженая (при наличии)	кг	
14	голец мороженный (при наличии)	кг	
15	кета мороженая (при наличии)	кг	
16	горбуша мороженая (при наличии)	кг	
17	камбала мороженая (при наличии)	кг	
18	пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженые (при наличии)	кг	
19	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг	
20	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг	
21	Картофель	кг	
22	Картофель сушеный, замороженный (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы) (товар-заменитель)	кг	
23	Лук репчатый	кг	
24	Лук сушеный (хлопья, зеленый порей) (товар-заменитель)		
25	Капуста белокочанная	кг	
26	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	
27	Свекла столовая	кг	

№ п/п	Наименование социально значимых продовольственных товаров	Ед. изм.	Объем реализации
28	Свекла сушеная (товар-заменитель)	кг	
29	Морковь столовая	кг	
30	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг	
21	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг	
32	Яблоки	кг	
33	Фрукты сушеные (товар-заменитель)	-	
34	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	-	

<*> Макаaronные изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы.

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

Справка - расчёт

размера субсидии за обеспечение жителей городского (сельского) поселения _____
 (ненужное зачеркнуть) (наименование населенного пункта)

Анадырского муниципального района социально-значимыми продовольственными товарами по заданным ценам, единым для всех населённых пунктов района по _____ Соглашение от _____ № _____
 (наименование Получателя субсидии)

за _____ **20** _____ года

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, в соответствии с Приложением №1 на весь период действия Соглашения кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	Консервы мясные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)							
2	Консервы мясорастительные из оленины, 325 г (изготов-							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, в соответствии с Приложением №1 на весь период действия Соглашения кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
	ленные на территории Чукотского автономного округа)							
3	Окорочка куриные							
4	Масло сливочное 72,5% - 82,5% жирности							
5	Молоко питьевое 2,5% - 3,2% жирности							
6	Молоко сухое (товар-заменитель)							
7	Яичный порошок (товар-заменитель)							
8	Масло растительное							
9	Мука пшеничная высшего сорта							
10	Рис							
11	Крупа гречневая							
12	Макаронные изделия расфасованные*							
Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:								
13	нерка мороженая (при наличии)							
14	голец мороженный (при наличии)							
15	кета мороженая (при наличии)							
16	горбуша мороженая (при наличии)							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, в соответствии с Приложением №1 на весь период действия Соглашения кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
17	камбала мороженая (при наличии)							
18	пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженые (при наличии)							
19	Фарш из кеты (товар-заменитель)							
20	Фарш из щуки (товар-заменитель)							
21	Картофель							
22	Картофель сушеный, замороженный (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы) (товар-заменитель)							
23	Лук репчатый							
24	Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:							
25	Капуста белокочанная							
26	Капуста квашеная (товар-заменитель)							
27	Свекла столовая							
28	Свекла сушеная (товар-заменитель)							
29	Морковь столовая							
30	Морковь сушеная (товар-заменитель)							
31	Овощи замороженные (товар-заменитель)							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, в соответствии с Приложением №1 на весь период действия Соглашения кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
32	Яблоки							
33	Фрукты сушеные (товар-заменитель)							
24	Фрукты замороженные (товар-заменитель)							

<*> затраты, предъявляемые Получателем субсидии, в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей поселения социально значимыми продовольственными товарами должны соответствовать первичным бухгалтерским документам.

<***> в случае нарушения Получателем субсидии нескольких условий предоставления Субсидии, штрафные санкции применяются по одному, наиболее значимому (предполагающему наибольшее снижение) условию.

К справке-расчёту в обязательном порядке прикладываются соответствующие справки о наличии социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости в торговой точке, подписанные уполномоченными на это лицами.

Ответственное лицо Получателя субсидии

МП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ответственное лицо Администрации

МП

_____ (указывается занимаемая должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

Свод
к Справкам-расчетам размера субсидии за обеспечение населения поселений Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по заданным ценам, единым для всех населенных пунктов района по _____ Соглашение от _____ № _____
 (наименование Получателя субсидии)
за _____ 20____ года
 (месяц)

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, в соответствии с Приложением №1 на весь период действия Соглашения кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	Консервы мясные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)							
2	Консервы мясорастительные из оленины, 325 г (изготовленные на тер-							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, в соответствии с Приложением №1 на весь период действия Соглашения кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
	ритории Чукотского автономного округа)							
3	Окорочка куриные							
4	Масло сливочное 72,5% - 82,5% жирности							
5	Молоко питьевое 2,5% - 3,2% жирности							
6	Молоко сухое (товар-заменитель)							
7	Яичный порошок (товар-заменитель)							
8	Масло растительное							
9	Мука пшеничная высшего сорта							
10	Рис							
11	Крупа гречневая							
12	Макаронные изделия расфасованные*							
Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:								
13	нерка мороженая (при наличии)							
14	голец мороженный (при наличии)							
15	кета мороженая (при наличии)							
16	горбуша мороженая (при наличии)							
17	камбала мороженая (при							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, в соответствии с Приложением №1 на весь период действия Соглашения кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
	наличии)							
18	пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженые (при наличии)							
19	Фарш из кеты (товар-заменитель)							
20	Фарш из щуки (товар-заменитель)							
21	Картофель							
22	Картофель сушеный, замороженный (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы) (товар-заменитель)							
23	Лук репчатый							
24	Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:							
25	Капуста белокочанная							
26	Капуста квашеная (товар-заменитель)							
27	Свекла столовая							
28	Свекла сушеная (товар-заменитель)							
29	Морковь столовая							
30	Морковь сушеная (товар-заменитель)							
31	Овощи замороженные							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, в соответствии с Приложением №1 на весь период действия Соглашения кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
	(товар-заменитель)							
32	Яблоки							
33	Фрукты сушеные (товар-заменитель)							
34	Фрукты замороженные (товар-заменитель)							

<*> Макароны изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы.

Примечание: столбцы 3, 4, 5, 6, 7, 8 заполняются путём суммирования соответствующих ячеек справок-расчётов по всем населённым пунктам.

Ответственное лицо Получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо Администрации _____
(указывается занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

СПРАВКА

о наличии социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости в торговой точке _____, расположенной в _____
(наименование Получателя субсидии) *(наименование населённого пункта)*
за _____ 20 __ год

№ п/п	Наименование товаров	Наличие социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости в торговой точке исполнителя (да, нет)		Наличие факта оптовой реализации (да, нет)		Соответствие фактических цен реализации ценам, установленным по Соглашению (да, нет)		Примечания
		на 5 число месяца	на 20 число месяца	на 5 число месяца	на 20 число месяца	на 5 число месяца	на 20 число месяца	
1	Консервы мясные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)							
2	Консервы мясорастительные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)							
3	Окорочка куриные							
4	Масло сливочное 72,5% - 82,5% жирности							
5	Молоко питьевое 2,5% - 3,2% жирности							
6	Молоко сухое (товар-заменитель)							
7	Яичный порошок (товар-заменитель)							
8	Масло растительное							

9	Мука пшеничная высшего сорта							
10	Рис							
11	Крупа гречневая							
12	Макаронные изделия расфасованные*							
Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:								
13	нерка мороженая (при наличии)							
14	голец мороженный (при наличии)							
15	кета мороженая (при наличии)							
16	горбуша мороженая (при наличии)							
17	камбала мороженая (при наличии)							
18	пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженые (при наличии)							
19	Фарш из кеты (товар-заменитель)							
20	Фарш из щуки (товар-заменитель)							
21	Картофель							
22	Картофель сушеный, замороженный (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы) (товар-заменитель)							
23	Лук репчатый							
Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:								
25	Капуста белокочанная							
26	Капуста квашеная (товар-заменитель)							
27	Свекла столовая							
28	Свекла сушеная (товар-заменитель)							
29	Морковь столовая							
30	Морковь сушеная (товар-заменитель)							
31	Овощи замороженные (товар-заменитель)							
32	Яблоки							
33	Фрукты сушеные (товар-заменитель)							
34	Фрукты замороженные (товар-заменитель)							

№ п/п	Наименование товаров	Наличие социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости в торговой точке исполнителя (да, нет)	Наличие факта оптовой реализации (да, нет)	Соответствие фактических цен реализации ценам, установленным по Соглашению (да, нет)	Примечания
-------	----------------------	--	--	--	------------

		на 5 число месяца	на 20 число месяца	на 5 число месяца	на 20 число месяца	на 5 число месяца	на 20 чис- ло месяца	
35	Мыло туалетное и хозяйственное			X	X	X	X	
36	Шампунь			X	X	X	X	
37	Зубная паста			X	X	X	X	
38	Туалетная бумага			X	X	X	X	
39	Зубная щётка			X	X	X	X	
40	Стиральный порошок			X	X	X	X	
41	Моющие средства			X	X	X	X	

<*> Макароны изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы.

Подписи:

Представитель Администрации:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Представитель Получателя субсидии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)