

Анадырский муниципальный район
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ
(XVII сессии II созыва)

от 15.10.2015 г.

№ 170

О внесении изменений в Положение
об Управлении социальной политики
Администрации Анадырского муниципаль-
ного района

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, рассмотрев проект, представленный Главой Администрации Анадырского муниципального района,
Совет депутатов Анадырского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об Управлении социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Центрального муниципального района от 13 декабря 2008 года № 41, изменения, согласно приложения № 1 к настоящему Решению:

2. Начальнику Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (Л.А. Бабичевой) подготовить необходимые документы и материалы и осуществить все действия, необходимые для регистрации внесённых изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию, в порядке установленном Уставом Анадырского муниципального района.

Председатель
Совета депутатов

Ю.А. Лапочкин

Глава Анадырского
муниципального района

В.С. Вильдяйкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов
Анадырского муниципального района
от 15.10.2015 г. № 170

1. Пункт 1.13 изложить в следующей редакции:
«1.13 Управление социальной политики имеет подведомственные муниципальные образовательные, культурно-досуговые учреждения, учреждения физкультуры и спорта перечень которых утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального района.»;
2. В пункте 1.15 слова «отдел культуры, спорта и туризма» исключить;
3. Пункт 1.16 исключить;
4. Абзац 4 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:
«- централизованное бухгалтерское обслуживание бюджетных и автономных учреждений Анадырского муниципального района, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, а так же бюджетных и автономных учреждений культуры, физкультуры и спорта на договорных условиях.»;
5. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:
«2.2. Основными задачами Управления социальной политики являются:
2.2.1. в сфере образования и молодёжной политики:
 - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Анадырского муниципального района;
 - организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях Анадырского муниципального района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чукотского автономного округа);
 - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Анадырского муниципального района;
 - содействие в выполнении норм Семейного кодекса Российской Федерации в рамках своей компетенции и других нормативных документов по вопросам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- создание условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи, молодежных объединений, в том числе, в рамках муниципальных программ;

- осуществление иных задач, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.2. в сфере культуры:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Анадырского муниципального района услугами организаций культуры;

- организация библиотечного обслуживания населения;

- создание условий для развития традиционного народного художественного творчества;

2.2.3. в сфере физической культуры и спорта:

- обеспечение условий для развития на территории Анадырского муниципального района массовой физической культуры и спорта;

2.2.4. в сфере социальной политики:

- реализация муниципальных программ по оказанию социальной поддержки гражданам, постоянно проживающим на территории Анадырского муниципального района;

2.2.5. в области бюджетного учёта:

- организация и ведение бюджетного учёта Управления социальной политики;

- организация и ведение бухгалтерского учета на основании первичных учётных документов по движению материальных, нефинансовых активов и финансовых ресурсов, предоставляемых материально-ответственными лицами обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством, нормативами и в пределах утверждённых планов финансово – хозяйственной деятельности, в обслуживаемых подведомственных учреждениях на договорной основе;

2.2.6. в сфере реализации общих задач Администрации Анадырского муниципального района:

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно – правовых актов Анадырского муниципального района в области образования, культуры, физической культуры, спорта, в сфере молодёжной политики;

- осуществление аналитической работы на основе статистических, отчётных, плановых данных, результатов контроля, экспертных оценок состояния и итогов деятельности подведомственных учреждений по вопросам деятельности Управления социальной политики;

- повышение социального статуса и профессионализма работников, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, культуры, спорта и молодёжной политики.»;

6. Пункт 2.3 исключить;

7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. В сфере образования и молодежной политики:

- разработка предложений, перспективных планов, концепций развития сферы образования, организация работы по их реализации на территории Анадырского муниципального района;
- разработка и представление Главе Администрации Анадырского муниципального района проектов постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования детей и обеспечений условий их реализации;
- разработка и реализация муниципальных программ развития образования и молодёжной политики, участие в реализации федеральных и региональных программ в сфере образования и молодёжной политики;
- оказание организационно - методической и ситуационно-практической помощи образовательным организациям и участникам образовательного процесса по вопросам, входящим в его компетенцию;
- внесение предложений по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, участие в приёмке вводимых в эксплуатацию объектов образования;
- организация внедрения современных информационных технологий в сфере образования;
- проведение мониторинга и анализа деятельности подведомственных образовательных организаций в соответствии с возложенными функциями в сфере образования;
- коррекция и координация деятельности муниципальных образовательных организаций в части предоставления гражданам прав на выбор образовательной организации, содержания, форм и уровня образования;
- организация работы комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году;
- обеспечение соблюдения прав обучающихся (воспитанников).
- обеспечение получения несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, отчисленного образовательной организацией, общего образования в иной форме обучения и трудоустройства с его согласия;
- организация перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию образовательной деятельности, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации образовательной деятельности, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

- реализация полномочий Учредителя по разрешению приема детей в муниципальные образовательные организации на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте;

- организация в пределах своей компетенции отдыха и оздоровления детей, подростков в каникулярное время.

- участие в проведении расследований несчастных случаев в образовательных организациях;

- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Анадырь;

- осуществление персонифицированного учёта детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации, а также детей в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, посещающих и не посещающих образовательные организации, создание единого банка данных о детях;

- ведение учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- организация предоставления услуг доступа к сети Интернет общеобразовательным организациям;

- формирование резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;

- определение предельного объёма учебной нагрузки (преподавательской работы) руководителей и их заместителей в муниципальном образовательном учреждении, которая выполняется в том же образовательном учреждении по согласованию с главой Анадырского муниципального района;

- взаимодействие с молодёжными и детскими объединениями, иными общественными организациями, координация деятельности учреждений образования в части, касающейся интересов и проблем подростков и молодёжи;

- осуществление поддержки талантливой молодёжи, детских и молодёжных социальных позитивных инициатив;

- организация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни, на формирование культуры семейных отношений в молодёжной среде;

- организация мероприятий по воспитанию гражданственности и патриотизма молодёжи, созданию условий для поддержки и развития творческого и духовного потенциала молодёжи;

3.2. в сфере культуры и спорта:

- обеспечение реализации государственной политики в области культуры, спорта;

- обеспечение соблюдения федерального законодательства в области культуры, спорта;

- разработка и реализация в установленном порядке муниципальных программ, участие в реализации региональных программ, межведомственных проектов с учетом национальных и региональных экологических, культурных, демографических и других особенностей;

- создание условий для организации досуга населения, участия его в культурной жизни;

- содействие деятельности организаций и учреждений всех форм собственности в области культуры;

- разработка и осуществление мер по пропаганде физической культуры и спорта, по привлечению молодежи к занятию спортом, здоровому образу жизни, полезному проведению досуга;

- участие в планировании развития на территории муниципального района учреждений культуры, физической культуры, спорта;

- содействие сохранению и развитию местных традиций и обычаев;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Анадырского муниципального района;

- обеспечение условий для развития на территории Анадырского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Анадырского муниципального района;

- организация массовых спортивных соревнований, спартакиад, других мероприятий физкультурно-спортивного характера;

3.3. в отношении подведомственных учреждений:

- выполняет функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- вносит на согласование Главе Администрации Анадырского муниципального района предложение о назначении на должность и освобождении от должности руководителя подведомственного муниципального учреждения;

- заключает, вносит изменения и прекращает трудовой договор (контракт) с руководителем муниципального учреждения;

- по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального района поощряет руководителей муниципальных учреждений и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- осуществляет кадровую работу в отношении руководителей муниципальных учреждений (вносит записи в трудовые книжки и вкладыши в них, ведет личные дела, осуществляет хранение и сохранность трудовых книжек и вкладышей в них и т.д.);

- утверждает устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения, в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

- формирует в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает совершение муниципальным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в [пункте 13 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района;

- согласовывает решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района;

- по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального района устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района рассматривает предложения муниципального учреждения и готовит мотивированное заключение о согласовании (отказе в согласовании) сделок:

- по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением Управлением социальной политики либо приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных Управлением социальной политики на приобретение такого имущества;

- по распоряжению недвижимым имуществом муниципального учреждения, в том числе передаче его в аренду;

- по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района согласовывает:

- передачу муниципальным учреждениям в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Управлением социальной политики или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением социальной политики на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение муниципальным учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Управлением социальной политики или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением социальной политики на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (контракта) с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района;

- осуществляет и иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района.

3.4. в области бюджетного учёта:

- составление и согласование с руководителями обслуживаемых учреждений планов финансово – хозяйственной деятельности;

- предоставление в установленном порядке субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иных субсидий подведомственным учреждениям;

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учёта и отчётности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путём сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- составление и представление бухгалтерской отчётности по обслуживаемым учреждениям образования, культуры, спорта и аппарата Управления в соответствии с действующим законодательством;

3.5. иные функции:

- организация своевременного рассмотрения и разрешения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам компетенции, принятие по ним необходимых мер в соответствии с требованиями Федерального законодательства;

- внесение предложений в проект муниципального бюджета по вопросам, относящимся к компетенции Управления социальной политики;
- осуществление функций главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание Управления социальной политики и реализацию возложенных на Управление социальной политики функций;
- установление стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений по согласованию с главой Анадырского муниципального района;
- координация работы по профессиональной ориентации молодежи;
- осуществление совместно с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в подведомственных учреждениях инспекторской и контрольно-ревизионной работы, проверки состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществление внутриведомственного финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета Анадырского муниципального района;
- осуществление иных функций при решении вопросов, относящихся к ведению Управления социальной политики.»;

8. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

- « 5.2. Начальник Управления социальной политики имеет заместителя:
- заместитель начальника Управления социальной политики - начальник отдела образования и молодежной политики.;

9. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае временного отсутствия начальника Управления социальной политики (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности выполняет заместитель, либо лицо из числа муниципальных служащих Управления социальной политики, назначенное главой Администрации Анадырского муниципального района.»;

10. Пункт 5.6. исключить;

11. Пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«8.1. Все имущество Управления социальной политики находится в собственности Анадырского муниципального района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Договором о закреплении имущества. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.»