



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 03 апреля 2015г.

№ 263

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка».
2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка» (Точилкин П.В.) зарегистрировать Устав в установленном законодательством порядке.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 декабря 2011 г. № 514 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка (в новой редакции)».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Л.А. Бабичеву.

Глава Администрации

В.С. Вильдяйкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
03 июня 2015 г. № 263

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Хатырка»

с. Хатырка
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка» (именуемое далее – Образовательная организация), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Анадырского муниципального района в сфере образования.

1.2. Образовательная организация создана на основании распоряжения Главы Администрации Беринговского муниципального района № 74 от 30 июня 2003 года «О реорганизации сельских образовательных учреждений для создания центров образования» без ограничения срока деятельности.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Образовательной организации на русском языке:
полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»;
сокращенное – МБОУ «Центр образования с. Хатырка».

1.5. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Местонахождение Образовательной организации:

- юридический адрес: 689120, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Хатырка, улица Центральная, д.3;

- фактический адрес: 689120, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Хатырка, улица Центральная, д.3.

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Анадырский муниципальный район.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Образовательной организации осуществляет Администрация Анадырского муниципального района.

1.9. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет, но в праве их создавать и открывать.

1.11. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения Чукотского автономного округа за Образовательной организацией и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучаю-

щихся.

1.13. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности (профессии) обслуживающего персонала регулируются коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором, Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законодательством Российской Федерации и законодательными актами Чукотского автономного округа.

1.14. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

1.15. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Образовательная организация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализует адаптированные образовательные программы.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения лицензии.

2.7. Основные виды деятельности, реализуемые Образовательной органи-

зацией:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- дополнительное образование детей.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ и средств субсидий местного бюджета, в частности:

- услуги по организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- услуги присмотра и ухода за детьми дошкольных групп;
- услуги присмотра и ухода за детьми групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- психолого-педагогическое сопровождение детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов и других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление мониторинга образовательной деятельности.

2.9. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности пункта 2.7, а также пункта 2.8 для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.10. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги логопедов по лечению дефектов речи;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- консультации по занятиям физкультурой;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;
- помощь социально-психологическая;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по ремонту спортивного инвентаря и снаряжения и подготовке спортивного инвентаря к эксплуатации;
- услуги по ремонту и подготовке к эксплуатации лыж и коньков;
- услуги по нанесению защитных пленочных покрытий на документы;

- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
- услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники;
- услуги по вводу данных;
- услуги по сканированию документов;
- услуги по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услуги веб-хостинга);
- услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;
- услуги по изучению конъюнктуры рынка и общественного мнения;
- консультации по общим вопросам управления предприятиями и организациями.

2.11. Муниципальное задание задания для Образовательной организации формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в лице Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

2.12. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

2.14. Локальные акты утверждаются приказом Директора.

2.15. Локальные акты, предусмотренные главой 3 Устава, утверждаются приказом Директора после их принятия, рассмотрения или согласования коллегиальными органами управления Образовательной организации.

3. Управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- санкционирование сделки с имуществом Образовательной организации, вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к ос-

новным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- право разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным;

- право на согласование программы развития образовательной организации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией. Срок полномочий директора Образовательной организации определяется учредителем.

3.4. К компетенции Директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;

- представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

- организация разработки и утверждение локальных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании (обучении);

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и

- локальным актам);

- реализации муниципального задания.

3.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет, Совет Образовательной организации.

3.6. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

- определение основных направлений деятельности Образовательной организации;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Образовательной организации;
- заключение коллективного договора между работниками Образовательной организации и администрацией;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование инструкций по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие Положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда;
- выборы членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;
- избрание представителей работников в другие органы и комиссии Образовательной организации;
- решение о поощрении работников Образовательной организации.

3.7. Общее собрание работников Образовательной организации действует бессрочно. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.8. Председателем общего собрания является Директор Образовательной организации, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания. Общее собрание выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.9. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.10. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.11. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

3.12. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по ме-

ре надобности, но не реже одного раза в квартал.

3.13. Председателем педагогического совета является Директор Образовательной организации, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.14. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.15. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации;
- разработка и принятие образовательных программ Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие учебного плана для обучающихся;
- рассмотрение и принятие индивидуального учебного плана для обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями);
- принятие решений о создании спецкурсов, кружков и секций;
- согласование плана работы образовательной организации;
- выборы руководителей методических объединений;
- рассмотрение и принятие Положения о педагогическом совете;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из группы (дошкольной) в группу (дошкольную), из класса в класс, о допуске к ГИА и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о выдаче документа об образовании (обучении) установленного образца;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.16. В Образовательной организации действует орган государственно-общественного управления:

- Совет Образовательной организации, коллегиальный орган, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации и создается прежде

всего для вовлечения общественности в стратегическое управление. Представляет интересы всех групп участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации).

3.17. В состав Совета Образовательной организации входят: представители от педагогических работников Образовательной организации (выбираются на заседании педагогического совета), представители от родителей (законных представителей) учащихся (выбираются на общешкольном родительском собрании), представители от учащихся 8-9 классов (выбираются на общешкольном собрании учащихся).

3.18. В состав Совета Образовательной организации также могут входить представители органов местного самоуправления, местной общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Образовательной организации. Члены Совета работают на общественных началах.

3.19. Председатель и секретарь Совета Образовательной организации избираются простым большинством при голосовании на первом заседании Совета. Срок действия их полномочий составляет один учебный год. Директор Образовательной организации не может быть председателем Совета.

3.20. Совет Образовательной организации считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава. Заседания Совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в год. Решение Совета Образовательной организации считается принятым, если на заседании присутствовали не менее половины его членов и за решение проголосовали не менее двух третей присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.21. Заседание Совета Центра оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения Совета Образовательной организации, принятые в пределах его компетенции, обязательны для использования всеми работниками Образовательной организации и участниками образовательного процесса. Директор вправе приостанавливать решение Совета Образовательной организации только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.22. К компетенции Совета Образовательной организации относится:

- рассмотрение и принятие программы развития Образовательной организации по согласованию с учредителем;
- согласование публичного доклада Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся;
- рассмотрение и принятие Положения о Совете профилактики;
- согласование годового календарного графика;
- рассмотрение и принятие Положения о требованиях к одежде обучающихся в период занятий;
- согласование Положения о порядке оказания платных образовательных услуг;
- рассмотрение и принятие Положения о Совете Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие Положения о комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений;

- решение о поощрении обучающихся;
- избрание представителей родителей (законных представителей) в органы и комиссии Образовательной организации;
- участие в принятии решения о создании в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрос отчёта об их деятельности.

3.23. В Образовательной организации могут создаваться представительные органы управления: советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей). Эти представительные органы имеют право на выражение мнения по вопросам, затрагивающим их права и интересы. Свои мнения они передают в Совет Образовательной организации в письменной форме.

4. Имущество образовательной организации

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются: имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии

с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5. Порядок внесения изменений в Устав

5.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.