



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 03 июня 2015г.

№ 264

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково».
2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково» (Коломыцева Н.В.) зарегистрировать Устав в установленном законодательством порядке.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 декабря 2011 г. № 518 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково» в новой редакции».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района [www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Л.А. Бабичеву.

Глава Администрации

В.С. Вильдяйкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
03 июня 2015 г. № 264

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования села Марково»**

с. Марково

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково» создано на основании распоряжения Главы муниципального образования Анадырский район от 02.02.2004 года № 36-рг «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Марковская школа-интернат среднего (полного) общего образования» и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада села Марково».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково» (далее по тексту - Центр) - некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Анадырского муниципального района в сфере образования.

Тип Центра – общеобразовательная организация.

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Полное наименование Центра на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково».

Сокращённое наименование Центра: МБОУ «Центр образования с. Марково».

Центр имеет структурные подразделения: школа-интернат в селе Марково Анадырского района, детский сад в селе Марково Анадырского района, детский сад в селе Ламутское Анадырского района и детский сад в селе Чуванское Анадырского района.

1.2. Местонахождение Центра:

- юридический адрес:

689530, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, д. 19. Телефон: 8(42732)91267, 8(42732)91190.

- фактические адреса:

Школа-интернат: 689530, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, д.19; телефон: 8(42732)91267.

Детский сад: 689530, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Строительная, д.23; телефон 8(42732)91528.

Детский сад: 689533, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Ламутское; телефон 8(42732)97226.

Детский сад: 689532, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Чуванское; телефон 8(42732)96226.

1.3. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование – Анадырский муниципальный район.

Полномочия и функции Учредителя и собственника имущества исполняет Администрация Анадырского муниципального района.

Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Центр филиалов и представительств не имеет.

В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Феде-

рации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальными и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Центре реализуется адаптированная образовательная программа с учетом их особенностей, психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Центр по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными актами Центра.

Образовательные отношения регулируются посредством договора об образовании, заключенного между Центром и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4. Центр осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные общеобразовательные программы.

Кроме того, Центр осуществляет дневной уход за детьми, организацию питания, организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Центр не вправе отказаться от выполнения **муниципального задания**.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность**

3.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение Центра, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

- 8) прием обучающихся для обучения в Центр;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в интернате необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии

с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, и работников Центра;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;

3.6. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение**

Источниками формирования имущества Центра являются:

4.1. Имущество Центра, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Центра деятельности, является собственностью Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

4.2. Закрепленные за Центром на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры - приватизации не подлежат.

4.3. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя и другие не запрещенные законом поступления.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Чукотского автономного округа.

4.9. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

4.12. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **5. Органы управления Центром**

5.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. К компетенции Администрации Анадырского муниципального района относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Центра и внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с



основными видами деятельности Центра, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление иных полномочий в сфере образования установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Главой Администрации Анадырского муниципального района. Срок полномочий директора Центра определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. К компетенции директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Центром, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Центра;
- представления интересов Центра и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Центра исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Центра;
- реализации муниципального задания.

5.5. В Центре формируются коллегиальные органы управления – общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива, Управляющий совет, школьная Дума, общешкольное родительское собрание, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, педагогический совет и могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.6. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган самоуправления Центра, основной задачей которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обяза-

тельны для исполнения директором Центра, всеми членами трудового коллектива. Структура, порядок формирования и полномочия устанавливаются «Положением об общем собрании трудового коллектива».

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- утверждение основных направлений деятельности Центра;
- избрание Совета трудового коллектива;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заключение коллективного договора, утверждение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов по вопросам жизнедеятельности трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора Центра о выполнении коллективного договора (в случае его заключения);
- рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению.

Общее собрание трудового коллектива может рассматривать и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Центра.

5.7. Права и интересы всего трудового коллектива Центра может представлять Совет трудового коллектива, который является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Центра и призван обеспечивать взаимодействие Учредителя, директора Центра с трудовым коллективом.

В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Центра.

5.7.1. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников на срок 3 года в количестве 5 человек.

Структура, порядок формирования, полномочия устанавливаются «Положением о Совете трудового коллектива».

5.7.2. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия Учредителя, директора Центра с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Совет может выступить с инициативой по проведению таких переговоров;
- проведение консультаций с директором Центра по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от Учредителя, директора Центра информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с Учредителем, директором вопросов о работе Центра, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- участие в работе комиссий по тарификации, распределению стимулирующих выплат, аттестации рабочих мест по условиям труда, охране труда и других комиссиях;
- иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

5.7.3. Кворум для проведения заседания Совета составляет половину от числа избранных членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

5.8. Управляющий совет - коллегиальный орган управления Центром, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Центра. Представляя интересы всех групп участников образовательного процесса (Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей), работников Центра), Управляющий совет Центра является высшим органом самоуправления.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Процесс формирования Управляющего совета регламентируется «Положением об Управляющем совете».

5.8.1. В состав Управляющего Совета Центра входят: представители от педагогических работников Центра, представитель Учредителя, представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от обучающихся 10-11 классов. Общее количество членов Управляющего Совета Центра составляет не менее 11 человек и не более 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.8.2. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

В состав Управляющего Совета Центра также могут входить представители органов местного самоуправления, местной общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Центра. Члены Управляющего Совета Центра работают на общественных началах.

5.8.3. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Заседания Управляющего совета Центра проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины). При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Директор не может являться председателем управляющего Совета.

5.8.4. Заседание Управляющего совета оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в архиве Центра.

5.8.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для использования всеми работниками Центра и участниками образовательного процесса.

5.8.6. К компетенции Управляющего Совета Центра относится:

- утверждение программы развития Центра;
- рассмотрение и утверждение положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная, время начала и окончания занятий;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, принимает меры к их улучшению;
- согласование по представлению директора бюджетной заявки на предстоящий финансовый год.

Внесение директору предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);
- создания в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

К компетенции Управляющего Совета Центра может относиться рассмотрение иных вопросов в соответствии с Положением об Управляющем Совете и действующим законодательством.

5.9. Общешкольное родительское собрание создается в Центре в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса, а также в целях содействия родительским сообществом в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор Центра и его заместители, педагоги Центра, представители Учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания.

Общешкольное родительское собрание проводится 1 раз в полугодие.

Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

5.9.1. К компетенции общешкольного родительского собрания относится:

- обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Центра;
- согласование с администрацией Центра основных направлений деятельности родителей (законных представителей);
- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных предста-

вителей) в управлении Центром, взаимодействии с органами государственного самоуправления, педагогами и обучающимися;

- совместная работа родительской общественности и Центра по реализации государственной, муниципальной и региональной политики в области образования;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Центра, к организации внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;

- ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогами работы Центра за отчетный период;

- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Центра, способствующей открытости и гласности функционирования Центра, формирование положительного имиджа Центра среди родителей (законных представителей) и населения;

- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива;

- принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов, укрепления материально-технической базы, благоустройству.

5.10. Школьная Дума – выборный орган ученического самоуправления, создаваемый с целью участия обучающихся в жизнедеятельности школьного коллектива.

Школьная Дума создается на добровольных началах, на выборной основе для реализации права обучающихся на участие в управлении школой и приобретении учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

5.10.1. В школьную Думу избираются открытым голосованием учащиеся с 7 по 11 классы. Обучающиеся становятся кандидатами в школьную Думу после подачи заявления в избирательную комиссию. В голосовании участвуют обучающиеся 7-11 классов, все педагоги Центра.

Состав школьной Думы определяется количеством секторов по направлениям (не более 11 обучающихся). Школьная Дума избирается сроком на 1 год в начале учебного года, но не позднее 20 октября текущего учебного года.

В составе Думы могут создаваться структурные единицы (комитеты, сектора и т.д.) различной направленности, способствующие ее эффективной работе.

Возглавляет работу Думы ее председатель, который избирается открытым голосованием на первом заседании Думы.

5.10.2. Для представления интересов обучающихся в администрации, на заседаниях педагогического совета, общешкольном родительском собрании и в органах и организациях вне Центра из числа депутатов Думы открытым голосо-

ванием избирается президиум в количестве двух человек.

5.10.3. Дума собирается в полном составе не реже одного раза в учебную четверть, президиум Думы и члены структурных единиц (комиссий, секторов) по необходимости.

Полномочия Думы прекращаются по решению, принятому большинством голосов не менее 2/3 членов Думы.

5.10.4. К компетенции Думы относятся:

- оказание помощи классному ученическому самоуправлению, педагогам в организации всех сторон жизни ученического коллектива;
- участие в управлении жизнью школы;
- участие в разработке, обсуждении и утверждении локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся (правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.)
- определение содержания и форм деятельности ученического самоуправления;
- направление представителя в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для представления учащихся школы;
- оказание помощи в организации воспитательной работы с учащимися, участие в разработке плана воспитательной работы школы.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.11.1. Комиссия создается в Центре в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних, учащихся и педагогов, а именно: один представитель от родителей (законных представителей) воспитанников детского сада, один представитель от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы, два представителя от учащихся школы (от уровней основного общего и среднего общего образования), представитель от педагогического коллектива и представитель администрации Центра.

5.11.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом детского сада, школы, школьной Думой, педагогическим советом. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, на безвозмездной основе и без освобождения от основной работы.

5.11.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра. Срок полномочий Комиссии составляет три года. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав из-

бирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

5.11.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов

5.11.6. Комиссия приступает к своей деятельности:

- если в Центре возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательного процесса;
- по прямому поручению представителя Учредителя;
- когда имеют место жалобы одних из участников образовательного процесса на действия других в вышестоящие инстанции (если вышестоящая инстанция при поступлении такой жалобы признает ее существенной и передает ее в Комиссию).

Комиссия вправе рассматривать следующие вопросы:

- по организации работы Центра;
- по нарушению участниками образовательного процесса этических норм, норм деловой этики;
- по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с несогласием родителей (законных представителей) с решением директора Центра;
- по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с индивидуальной оценкой образовательных достижений обучающихся (за исключением результатов итоговой аттестации в формате ГИА, ЕГЭ);
- другие вопросы, рассматриваемые участниками как спорные и вынесенные на рассмотрение Комиссии.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, деятельности педагогов.

5.12.1. Каждый сотрудник, занятый в образовательной и воспитательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

5.12.2. Директор Центра является председателем Педагогического совета Центра. Свою работу Педагогический совет строит в тесной связи с методическими советами Центра.

5.12.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном и методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса Центра;
- обобщение и пропаганда педагогической науки и отраслей научных знаний;

- обсуждение и утверждение планов работы Центра;
- утверждение режима работы Центра;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс;
- делегирование представителей коллектива в Управляющий совет;
- заслушивание информации и отчетов о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания обучающихся в пределах компетенции;
- принятие решения об исключении обучающихся;
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к поощрению.

5.12.4. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса в зависимости от обсуждаемых вопросов могут приглашаться обучающиеся, представители общественности, родители (законные представители), члены Управляющего совета Центра.

5.12.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в течение года. По мере необходимости может созываться малый Педагогический совет для решения вопросов по учебно-воспитательной работе. Руководителем малого Педагогического совета является заместитель директора.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра**

6.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Администрацией Анадырского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра не допускается без учета мнения сельского поселения Марково.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа.

6.5. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Анадырскому муниципальному району и направляется на цели развития образования.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Центра**

7.1. Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района.