



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 17 июля 2015г.

№ 370

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Алькатваама» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Алькатваама» в новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Алькатваама» Н.Б. Пискуновой зарегистрировать Устав в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 декабря 2011 года № 520 «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования села Алькатваама» в новой редакции».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Л.А. Бабичеву.

Глава Администрации

В.С. Вильдякин

Подготовила:

М.С. Вдовыка

Согласовано:

С.Г. Скороходова

А.А. Исканцев

Т.Н. Черторижская

Разослано: дело -2, УСП -1, МБОУ «Центр образования с. Алькатваама»-2/5

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
17 июля 2015 г. № 370

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Алькатваама» в новой редакции**

с. Алькатваам
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама» (далее - Центр) создано на основании постановления Главы Администрации муниципального образования Беринговский район от 30.06.2003 г. № 74 «О реорганизации сельских образовательных учреждений в целях создания Центров образования».

Полное наименование Центра на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама».

Сокращённое наименование Центра: МБОУ «Центр образования с. Алькатваама».

Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Центра: общеобразовательная организация.

1.2. Центр - некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Анадырского муниципального района в сфере образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование – Анадырский муниципальный район.

1.4. Полномочия и функции Учредителя и собственника имущества выполняет Администрация Анадырского муниципального района.

1.5. Центр имеет структурные подразделения – школа в селе Алькатваам Анадырского района, детский сад в селе Алькатваам Анадырского района.

1.6. Местонахождение Центра:

- юридический адрес:

689125, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Алькатваам, улица Тэгрынкеу, дом 13. Телефон: 8(42733)37307, 8(42733)37308.

- фактические адреса:

Школа: 689125, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Алькатваам, улица Тэгрынкеу, дом 13. Телефон: 8(42733)37307, 8(42733)37308.

Детский сад: 689125, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Алькатваам, улица Тэгрынкеу, дом 13. Телефон: 8(42733)37380.

1.7. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Центр филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соот-

ветствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4. Основными видами деятельности Центра являются:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.5. Центр осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности

- образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные общеобразовательные программы.

Кроме того, Центр осуществляет дневной уход за детьми, организацию питания, организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.8. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Анадырского муниципального района в лице Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

3.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятель-

ность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение Центра, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- прием обучающихся в Центр;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, пресечения и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, и работников Центра;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;

3.6. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполне-

ние функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение

Источниками формирования имущества Центра являются:

4.1. Имущество Центра, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Центра деятельности, является собственностью Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

4.2. Закрепленные за Центром на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры - приватизации не подлежат.

4.3. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя и другие не запрещенные законом поступления.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Чукотского автономного округа.

4.9. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автоном-

ному округу в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

4.12. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Администрации Анадырского муниципального района относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Центра и внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Центра, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

Назначение на должность и освобождение от должности директора, а

также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Главой Администрации Анадырского муниципального района. Срок полномочий директора Центра определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности.

5.4. К компетенции директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Центром, определенные законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;
- организации разработки и принятие локальных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организации и контроля работы административно-управленческого аппарата;
- установления штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществления текущего руководства деятельностью Центра;
- представления интересов Центра и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Центра исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Центра;
- реализации муниципального задания;
- наложения права приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным актам.

5.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Центра.

5.6. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Центра;
- Педагогический совет;
- Совет Центра;
- Совет ученического самоуправления;

- Родительский комитет.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Центра и при принятии Центром локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в Центре могут создаваться советы родителей (законных представителей) учащихся.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра, устанавливаются Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Центра, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Центре.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- организация работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников Учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Центра;
- заслушивание ежегодного отчета директора по итогам самообследования;
- принятие решения о награждении работников Центра и (или) ходатайстве по награждению работников Центра в вышестоящие организации.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом Центра, необходимым для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь Центра.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра приглашаются представители Учредителя, родители учащихся.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение основной общеобразовательной программы Центра;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Центра;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка содержания работы Центра;
- принятие годового календарного учебного графика;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Центра;
- принятие годового плана работы Центра;
- анализ результатов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- рассмотрение вопросов о переводе учащихся в следующий класс и окончании основной школы.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Центра. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11. Совет Центра – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющих управленческие полномочия.

В компетенцию Совета Центра входит:

- определение основных направлений развития Центра;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

В состав Совета Центра входят 5 человек, избранные

- от родителей (законных представителей) учащихся;
- от педагогических работников Центра;
- от работников Центра;
- от Учредителя.

Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета Центра. Решения Совета Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Центра и оформляются протоколом.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом, который принимается с учетом мнения Совета Центра.

5.13. Совет ученического самоуправления обеспечивает:

- эффективное взаимодействие учащихся, их родителей и учителей в условиях развития воспитательной системы Центра;
- оптимальное решение повседневных задач воспитания с учетом лично ориентированного подхода и миссии Центра;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений;
- самовоспитание и саморазвитие детей в условиях существующей воспитательной системы Центра.

Члены Совета ученического самоуправления избираются ежегодно открытым голосованием в классных коллективах 5 -9 классов в сентябре месяце.

Совет ученического самоуправления избирается сроком на год. Руководство деятельностью ученического совета осуществляет - Лидер центра, который избирается сроком на один учебный год. Лидер центра избирается из числа членов ученического совета центра.

Заседания Совета ученического самоуправления проводятся один раз в месяц.

Решение Совета ученического самоуправления считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании членов Совета.

В Совет ученического самоуправления входят:

- председатель комиссии печати;
- председатель комиссии коллективных творческих дел;
- председатель комиссии учебы, дисциплины и порядка;
- председатель комиссий по труду и спорту.

Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета ученического самоуправления. Решения Совета ученического самоуправления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета ученического самоуправления и оформляются протоколом.

5.14. Родительский комитет:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвует в подготовке Центра к новому учебному году;

- совместно с администрацией Центра контролирует организацию качества питания обучающихся (воспитанников), медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым положением к компетенции родительских комитетов, по поручению руководителя Центра;
- обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию родительских комитетов;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительских комитетов.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Центра, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в Центр и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Центра, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Центра;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количе-

ства классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Комитета Центра определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Центра.

О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Центре.

Протоколы хранятся в канцелярии Центра.

Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

5.15. Указанные органы и другие коллегиальные органы управления осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.16. Центр принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра

6.1. Центр как бюджетное учреждение может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района.

6.3. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района

6.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Анадырскому муниципальному району.

7. Порядок внесения изменений в Устав Центра

7.1. Утверждение и изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района.